

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 8 октября 2018 г. № 667

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
"ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ
В НИЖЕГОРОДСКУЮ ОБЛАСТЬ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИ-
ВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, НА 2018 - 2020 ГОДЫ"**
(далее - Программа)

I. Паспорт Программы

Наименование Программы	Государственная программа "Оказание содействия добровольному переселению в Нижегородскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2018 - 2020 годы"
Основания разработки Программы	Государственная программа по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа)
Дата согласования проекта Программы Правительством Российской Федерации	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 5 июля 2018 г. № 1368-р
Государственный заказчик Программы	Правительство Нижегородской области
Уполномоченный орган Нижегородской области, ответственный за реализацию Программы (далее - уполномоченный орган)	Министерство социальной политики Нижегородской области
Основной разработчик Программы	Министерство социальной политики Нижегородской области
Цель Программы	Стимулирование и организация процесса добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом, для социально-экономического и демографического развития Нижегородской области
Задачи Программы	- создание организационных, социально-экономических и информационных условий, способствующих добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, для постоянного проживания в Нижегородской области; - регулирование миграционных потоков в целях обеспечения экономики Нижегородской области квалифицированными специали-

	стами и замещения естественной убыли населения				
Исполнители основных мероприятий Программы	<ul style="list-style-type: none"> - министерство социальной политики Нижегородской области; - управление по труду и занятости населения Нижегородской области; - министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области; - министерство здравоохранения Нижегородской области; - министерство внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области; - при участии администраций муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (по согласованию) 				
Этапы и сроки реализации Программы	2018 - 2020 годы				
Объемы и источники финансирования Программы	Объемы финансирования Программы, всего 40360,6 тыс. руб., в том числе:				
	Расходы по годам, тыс. руб.				
	Бюджет	2018	2019	2020	Всего
	Областной бюджет	12613,1	13582,4	14165,1	40360,6
	Всего	12613,1	13582,4	14165,1	40360,6
	В том числе распределены между исполнителями основных мероприятий Программы:				
	Министерство социальной политики Нижегородской области				
	Расходы по годам, тыс. руб.				
	Бюджет	2018	2019	2020	Всего
	Областной бюджет	12430,1	13392,4	13968,1	39790,6
	Всего	12430,1	13392,4	13968,1	39790,6
	Управление по труду и занятости населения Нижегородской области				
	Расходы по годам, тыс. руб.				
	Бюджет	2018	2019	2020	Всего
	Областной бюджет	183,00	190,00	197,00	570,00
Всего	183,00	190,00	197,00	570,00	

	<p>На реализацию мероприятий Программы возможно привлечение средств из федерального бюджета в виде субсидий бюджету Нижегородской области, представленных на основании соглашения между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Правительством Нижегородской области о предоставлении субсидий</p>																							
<p>Основные показатели эффективности Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Численность участников Государственной программы и членов их семей, прибывших в Российскую Федерацию и поставленных на учет в территориальных органах МВД России. 2. Доля квалифицированных специалистов от общего числа участников Государственной программы. 3. Компенсация естественной убыли населения за счет привлечения соотечественников. 4. Количество соотечественников, получивших из областного бюджета единовременную выплату на жилищное обустройство. 5. Количество соотечественников, прошедших профессиональное обучение, получивших дополнительное профессиональное образование, до получения ими гражданства Российской Федерации. 6. Доля расходов областного бюджета на реализацию мероприятий Программы, связанных с предоставлением дополнительных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся участникам Государственной программы и членам их семей, в общем объеме расходов областного бюджета на реализацию предусмотренных Программой мероприятий 																							
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планируемая численность переехавших соотечественников: <table border="1" data-bbox="494 1167 1447 1529"> <thead> <tr> <th data-bbox="494 1167 644 1267">Годы</th> <th data-bbox="647 1167 1042 1267">Участники Государственной программы</th> <th data-bbox="1045 1167 1254 1267">Члены семьи</th> <th data-bbox="1257 1167 1447 1267">Итого</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="494 1272 644 1335">2018</td> <td data-bbox="647 1272 1042 1335">311</td> <td data-bbox="1045 1272 1254 1335">311</td> <td data-bbox="1257 1272 1447 1335">622</td> </tr> <tr> <td data-bbox="494 1339 644 1402">2019</td> <td data-bbox="647 1339 1042 1402">322</td> <td data-bbox="1045 1339 1254 1402">322</td> <td data-bbox="1257 1339 1447 1402">644</td> </tr> <tr> <td data-bbox="494 1406 644 1469">2020</td> <td data-bbox="647 1406 1042 1469">323</td> <td data-bbox="1045 1406 1254 1469">323</td> <td data-bbox="1257 1406 1447 1469">646</td> </tr> <tr> <td data-bbox="494 1473 644 1529">Всего</td> <td data-bbox="647 1473 1042 1529">956</td> <td data-bbox="1045 1473 1254 1529">956</td> <td data-bbox="1257 1473 1447 1529">1912</td> </tr> </tbody> </table> 2. Привлечь на территорию Нижегородской области 60% квалифицированных специалистов от общего числа участников Государственной программы. 3. Обеспечить замещение естественной убыли населения за счет привлечения соотечественников в среднем не менее чем на 6,7% за период действия Программы. 4. Обеспечить предоставление соотечественникам единовременной выплаты на жилищное обустройство из областного бюджета в пределах выделенных средств - не менее 956 чел. за период действия Программы. 5. Обеспечить прохождение профессионального обучения (далее - профобучение), получение дополнительного профессионального образования на курсах управления по труду и занятости населения Нижегородской области за счет областного бюджета в пределах 				Годы	Участники Государственной программы	Члены семьи	Итого	2018	311	311	622	2019	322	322	644	2020	323	323	646	Всего	956	956	1912
Годы	Участники Государственной программы	Члены семьи	Итого																					
2018	311	311	622																					
2019	322	322	644																					
2020	323	323	646																					
Всего	956	956	1912																					

	<p>выделенных средств - не менее 21 чел. за период действия Программы.</p> <p>б. Обеспечить долю расходов областного бюджета на реализацию мероприятий Программы, связанных с предоставлением дополнительных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся участникам Государственной программы и членам их семей, в общем объеме расходов областного бюджета на реализацию предусмотренных Программой мероприятий на уровне не ниже 70%</p>
--	---

II. Общая характеристика сферы реализации Программы

Нижегородская область расположена в центре европейской части России, на слиянии рек Оки и Волги, в месте пересечения двух важных транспортных коридоров: второго панъевропейского и межрегионального, проходящего с северо-запада на юг европейской части России. Территория - 76,6 тыс. кв. км. Плотность населения - 42,4 чел./кв. км. Численность населения на 1 января 2017 года составила 3,24млн. чел.

Нижегородская область является крупнейшим промышленным и сельскохозяйственным регионом Поволжья. По оценке 2015 года валовой региональный продукт (далее - ВРП) составил 1107,0 млрд. руб. В соответствии с прогнозом социально-экономического развития Нижегородской области на долгосрочный период (до 2028 года), утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 23 октября 2015 г. № 687, среднегодовые темпы роста ВРП оцениваются на уровне 101-102,6 %.

Нижегородская область – это крупный индустриальный регион с высокой долей обрабатывающей промышленности. Кроме того, в ней созданы уникальные отрасли экономики: нефтехимическая, металлургическая, пищевая. Традиционно сильно развито автомобилестроение. Значительный вклад в экономику вносит малый бизнес. Развитие малого предпринимательства является одним из важнейших приоритетов для экономики Нижегородской области. Около трети экономически активного населения области занято в малом бизнесе, в котором формируется пятая часть ВРП.

Государственная поддержка данной отрасли осуществляется в рамках государственной программы "Развитие предпринимательства Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. № 290, по таким приоритетным направлениям, как:

- модернизация производства компаний;
- лизинг оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств;
- вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;
- поддержка предпринимательства в муниципальных образованиях;
- развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства.

В Нижегородской области заложены глубокие традиции научно-технического образования, академической и отраслевой науки.

Система высшего образования включает в себя 30 образовательных организаций высшего образования, из них 11 государственных, 1 частная, 14 филиалов государственных образовательных организаций, 4 филиала частных. Всего обучается около 106 тысяч студентов.

Система среднего профессионального образования включает в себя 77 профессиональных образовательных организаций, в том числе 4 частных образовательных организации. Всего обучается свыше 56 тыс. чел.

На 1 января 2017 года на территории Нижегородской области (далее - область, регион) функционирует 1 327 образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования. Охват детей в возрасте 3 - 7 лет дошкольным образованием составляет 100%, с 0 до 3 лет - 83,5%.

В рамках реализации мероприятий по модернизации региональных систем дошкольного образования и подпрограммы "Ликвидация очередности в дошкольных образовательных организациях Нижегородской области детей в возрасте 3 - 7 лет в 2015 году и на период до 2023 года" государственной программы "Развитие образования Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301, за 2013 - 2015 годы создано 13 656 дополнительных мест в дошкольных обра-

зовательных организациях Нижегородской области для детей в возрасте от 3 до 7 лет. В 2016 году введено 4 объекта на 884 дополнительных места.

В Нижегородской области на начало 2016 - 2017 учебного года осуществляют деятельность 905 государственных и муниципальных общеобразовательных организаций и их филиалов.

В целях привлечения молодых специалистов и закрепления кадрового состава организаций социальной сферы Нижегородской области, повышения качества предоставляемых населению услуг в области в рамках государственной программы "Развитие жилищного строительства и государственная поддержка граждан по обеспечению жильем на территории Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 302, реализуется подпрограмма "Меры социальной поддержки молодых специалистов Нижегородской области на 2015 - 2023 годы" (далее - Программа поддержки молодых специалистов).

В рамках Программы поддержки молодых специалистов меры социальной поддержки в форме социальных выплат на погашение кредитов и процентов по ним на приобретение или строительство жилья и приобретение транспортного средства предоставляются 3 907 участникам Программы поддержки молодых специалистов, в том числе:

- 2 148 педагогам;
- 1 031 врачу;
- 299 специалистам отрасли "Спорт";
- 408 специалистам отрасли "Культура";
- 21 специалисту отрасли "Социальная политика".

Для участников Программы поддержки молодых специалистов построено 2 033 индивидуальных жилых дома площадью не менее 65 кв.м, приобретена 1 821 квартира на вторичном рынке недвижимости и предоставлено 3 818 автомобилей марки ЛАДА: 21074, 21054, Гранта.

На реализацию Программы поддержки молодых специалистов из средств областного бюджета профинансировано 7,02 млрд. рублей. В дальнейшем до

2023 года предусмотрено 2,43 млрд. рублей. Общий объем финансирования Программы поддержки молодых специалистов составляет 9,45 млрд. рублей.

В 2016 году среднедушевые денежные доходы населения увеличились на 8,6% к уровню 2014 года и составили 30,3 тыс. руб. Их соотношение с величиной прожиточного минимума в среднем на душу населения составило 3,5.

Среднемесячная заработная плата за этот период увеличилась на 10,5% и составила 28,2 тыс. руб. Ее соотношение с величиной прожиточного минимума трудоспособного населения составило 3,0.

Средний размер пенсии на 1 января 2017 года составил 12,2 тыс. руб. и обеспечил покупку 1,7 набора прожиточного минимума пенсионера.

Численность населения, имеющего доходы ниже величины прожиточного минимума, в 2016 году составила 319,8 тыс. человек или 9,8 % от общей численности населения области.

Прогнозируется, что в 2018 году средний размер заработной платы в Нижегородской области может составить 31 960 руб. Численность населения с доходами ниже прожиточного минимума будет последовательно сокращаться и к 2018 году составит 9,5% от общей численности населения области.

Для улучшения ситуации в жилищной сфере Правительство Нижегородской области создает необходимые условия для наращивания объемов жилищного строительства и повышения его доступности для населения.

За период с 2014 по 2016 годы на территории Нижегородской области введено 4 112,7 тыс. кв. м общей площади жилья. Годовой объем ввода жилья в 2016 году составил 1 273,6 тыс. кв.м или 101,2% по отношению к уровню 2015 года. При этом доля ввода стандартного жилья составила 50% от общей площади, введенной в эксплуатацию.

Всего в рамках государственной программы "Развитие жилищного строительства и государственная поддержка граждан по обеспечению жильем на территории Нижегородской области" действует одиннадцать подпрограмм, в том числе подпрограмма "Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства" на 2015 - 2020 годы, основной задачей которой

является решение вопроса по увеличению количества реализуемых в Нижегородской области инвестиционных проектов, предусматривающих строительство стандартного жилья.

Отмечается увеличение объемов ипотечного жилищного кредитования. В 2016 году региональными банками гражданам Нижегородской области выдано 20,3 тыс. ипотечных (жилищных) кредитов на общую сумму 30,4 млрд. руб., что на 26% выше, чем в 2015 году.

В 2016 году стоимость 1 кв. м общей площади квартир на первичном рынке жилья области составила 60,5 тыс. руб., на вторичном рынке - 64,6 тыс. руб.

Нижегородская область исторически является одним из ведущих аграрных регионов России.

На 1 января 2016 года на территории Нижегородской области в сельской местности проживало 666,1 тыс. чел.

Общая площадь сельскохозяйственных угодий составляет 2789,6 тыс. га, в том числе пашни - 1946,4 тыс. га. В области осуществляют свою деятельность 492 сельскохозяйственные организации, 2 648 крестьянских (фермерских) хозяйств, 549,6 тысяч личных подсобных хозяйств.

Всего в 2016 году на развитие агропромышленного комплекса области из федерального бюджета выделено 1,5 млрд. руб., из областного - 1,8 млрд. руб.

Объем производства сельхозпродукции во всех категориях хозяйств области в 2016 году составил 74,5 млрд. руб. Индекс производства продукции сельского хозяйства составил 100,1% к 2015 году.

По итогам работы сельскохозяйственных организаций за 2016 год получен положительный финансовый результат. Сумма прибыли составила 1,5 млрд. рублей. Удельный вес прибыльных организаций к их общему количеству составил 78,3%, а уровень рентабельности от всей производственно-финансовой деятельности (с учетом субсидий) - 4,8%.

Заработная плата в сельскохозяйственном производстве за 2016 год составила в среднем 19 059 руб. (107% к 2015 году).

На фоне этого отмечают медленные темпы социального развития сель-

ских территорий, сокращение занятости населения сельских жителей при слабом развитии альтернативных видов деятельности, отток из аграрного производства квалифицированных специалистов и молодежи, низкая общественная оценка сельскохозяйственного труда.

В соответствии с государственной программой "Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280 (далее - Программа АПК), Правительство Нижегородской области ставит главной целью развития сельского хозяйства области обеспечение конкурентоспособного сельского хозяйства и существенное повышение уровня жизни сельского населения.

Программа АПК предусматривает комплексное развитие всех отраслей и сфер деятельности агропромышленного комплекса. При этом выделяются следующие приоритеты:

- в сфере производства - скотоводство (производство молока и мяса) как системообразующая подотрасль, использующая конкурентные преимущества области, в первую очередь, наличие значительных площадей сельскохозяйственных угодий;

- также в сфере производства - зерновой подкомплекс, включающий селекцию и семеноводство, размещение и технологию производства, в целом обеспечивающий устойчивость агропромышленного комплекса (далее - АПК);

- в социальной сфере - устойчивое развитие сельских территорий в качестве неперемного условия сохранения трудовых ресурсов;

- в сфере развития производственного потенциала - мелиорация земель сельскохозяйственного назначения, введение в оборот неиспользуемой пашни и других видов сельскохозяйственных угодий;

- в экономической сфере - повышение доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей как условие перехода к инновационной модели развития АПК;

- в институциональной сфере - развитие кооперации, интеграционных

связей в АПК и формирование продуктовых подкомплексов, территориальных кластеров;

- научное и кадровое обеспечение - в качестве важнейшего условия формирования инновационного агропромышленного комплекса.

Дальнейшее развитие АПК Нижегородской области невозможно без высококвалифицированных кадров.

В Нижегородской области, как и в целом в России, стоит проблема обеспечения предприятий АПК квалифицированными специалистами и рабочими кадрами. Среднегодовая численность работников в сельскохозяйственных организациях области в 2016 году составила 25,3 тыс. человек, что на 602 человека меньше уровня 2015 года.

В 2016 году в сельском хозяйстве было занято 4,4 тыс. специалистов. По сравнению с 2015 годом их количество сократилось на 75 человек. На начало 2017 года дефицит специалистов сохраняется и составляет 529 человек. Из них: агрономов - 90, зоотехников - 100, инженеров - 79, ветврачей и фельдшеров - 118, бухгалтеров - 104, экономистов - 38 человек.

Также недостаточно обеспечены сельскохозяйственные организации области и рабочими кадрами. Дефицит составляет 2,1 тыс. человек, в том числе: механизаторы - 334, работники животноводства - 440, операторы машинного доения коров - 320, трактористы - машинисты - 417, другие - 621 человек.

Учитывая актуальность кадровой проблемы на селе, в целях привлечения и закрепления молодых специалистов реализуется Закон Нижегородской области от 1 ноября 2008 г. № 149-З "О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области". В соответствии с указанным Законом устанавливаются меры государственной поддержки молодым специалистам и работникам сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств: ежемесячная доплата к заработной плате и выплата единовременного пособия молодым специалистам, ежемесячная доплата к заработной плате работникам сельскохозяйственных организаций (операторам машинного доения, механизаторам, электрогазосварщикам, тока-

рям).

В 2016 году 94 молодых специалиста стали получателями ежемесячной доплаты, 85 специалистам было выплачено единовременное пособие, 46 работникам установлена ежемесячная доплата к заработной плате. На эти цели в 2016 году из средств областного бюджета было направлено около 18 млн. руб.

Важным направлением кадрового обеспечения АПК является создание системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников АПК области:

- повышение квалификации руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций (проводится не реже 1 раза в 3 года);
- проведение краткосрочных семинаров, научно-практических конференций по вопросам внедрения инновационных технологий в сферу АПК.

Главными задачами Программы АПК в сфере социального развития села являются следующие.

1. Развитие жилищного строительства в сельской местности.

Для улучшения жилищных условий сельских граждан, не обладающих достаточными собственными накоплениями, предусматривается:

- формирование финансовых, организационных и кредитно-финансовых механизмов строительства и приобретения жилья, включая ипотечное кредитование;
- создание механизмов, способствующих привлечению внебюджетных средств в жилищное строительство в сельской местности.

Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, осуществляются в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717.

В период 2014-2016 годов введено в эксплуатацию 18,6 тыс. кв. м жилья (161 дом - введен, 222 - профинансировано), из них по направлению "Строительство жилья для молодых семей, молодых специалистов"-9,7 тыс.кв. м жилья (89 домов - введено,141 - профинансировано).

На эти цели было выделено из средств федерального бюджета - 29,5 тыс. руб., из средств областного бюджета - 170,3 тыс. руб.

2. Повышение уровня снабжения природным газом сельского населения.

Для повышения уровня снабжения природным газом сельского населения и создания более комфортных условий труда и быта в сельской местности предусматривается ввести 96 км газораспределительных сетей, уровень газификации достигнет 57,70%.

3. Повышение уровня снабжения сельского населения качественной питьевой водой.

Для улучшения снабжения сельского населения качественной питьевой водой и улучшения состояния здоровья населения планируется ввести 33,7 км водопроводов, уровень обеспеченности водой достигнет 69,3%.

4. Также одним из приоритетов социального развития села и сельскохозяйственного производства является строительство дорог для сельских населенных пунктов, которое должно развиваться нарастающими темпами.

Решение данных задач позволит улучшить качество жизни в сельской местности, сократит разрыв между городом и селом в уровне обеспеченности объектами социальной сферы и инженерной инфраструктуры, увеличит количество рабочих мест в сельской местности и создаст условия для развития сельской экономики.

Нижегородская область является крупнейшим промышленным центром.

Общий объем отгруженной продукции обрабатывающих производств (по чистым видам деятельности) всех промышленных предприятий Нижегородской области (включая малые) составил за 2016 год 1 208,8 млрд. руб.

Индекс промышленного производства в Нижегородской области за 2016 год вырос на 5,5% (в 2015 году - на 2,5%).

Объем отгрузки товаров собственного производства по полному кругу предприятий обрабатывающих производств составил 1 108,4 млрд. руб., что в действующих ценах на 6% больше 2015 года.

По объему отгрузки продукции обрабатывающих предприятий Нижегородская область среди регионов России по итогам 2016 года заняла 7-е место, среди регионов Приволжского федерального округа - 2-е место. Индекс производства обрабатывающих производств в 2016 году составил 106%.

Среднесписочная численность работников всех предприятий обрабатывающих производств (без внешних совместителей) составила в отчетном периоде 243 492 чел. или более 21% от общей численности занятых на предприятиях экономики региона. По сравнению с 2015 годом численность работников по полному кругу предприятий уменьшилась на 5%.

С целью стимулирования развития экономики области и реализации государственной политики по привлечению инвестиций постановлением Правительства Нижегородской области от 25 декабря 2013 г. № 997 утверждена Инвестиционная стратегия Нижегородской области до 2025 года (далее - Стратегия).

Стратегия формулирует основные цели и задачи инвестиционной деятельности в регионе и включает комплекс перспективных мер, направленных на создание благоприятных условий для прихода и работы инвесторов.

В Стратегии отражены ключевые направления развития инвестиционного климата Нижегородской области:

- реализация инвестиционных проектов в формате государственно-частного партнерства;
- реализация крупнейших инфраструктурных проектов;
- реализация стратегических инвестиционных проектов.

1. Реализация инвестиционных проектов в формате государственно-частного партнерства.

Продолжается реализация ранее начатых проектов на общую сумму инвестиций более 5,76 млрд. рублей, в том числе: строительство физкультурно-

оздоровительных комплексов (ФОКов), развитие системы фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения, создание комплекса мониторинга интенсивности и состава транспортного потока тяжеловесных транспортных средств. На стадии проектирования находится проект строительства на основе концессионного соглашения многофункционального комплекса в составе океанариума, гостиницы и парка развлечений.

Прорабатывается возможность реализации следующих проектов:

- строительство автомобильной дороги на участке Неклюдово-Золотово Нижегородской области;

- строительство мусоросортировочных комплексов переработки твердых коммунальных отходов в Арзамасском, Сеченовском, Сергачском, Уренском, Выксунском районах Нижегородской области.

Общий объем инвестиций, предполагаемых к заключению соглашений, составляет более 9 млрд. руб.

2. Реализация крупнейших инфраструктурных проектов.

В 2016 году открыт новый терминал Аэропорта "Нижний Новгород – Стригино", отвечающий самым высоким международным требованиям (объем инвестиций более 4 млрд. руб.).

В рамках подготовки проведения Чемпионат мира по футболу в 2018 году активно осуществляется развитие транспортной инфраструктуры, в том числе:

- строительство моста через р. Волгу на автодороге Нижний Новгород - Шахунья - Киров (объем инвестиций - 14,2 млрд. руб.);

- продление Сормовско-Мещерской линии метро от станции "Московская" до станции "Стрелка" (объем инвестиций - 11,7 млрд. руб.).

Введена в эксплуатацию автодорога М-7 "Волга" на южном участке обхода г. Н.Новгорода (объем инвестиций - 6,7 млрд. руб.).

3. Реализация стратегических инвестиционных проектов.

В 2015 - 2016 годах введены в строй объекты 6-ти крупнейших инвестиционных проектов, общий объем инвестиций по которым составил 40,15 млрд. руб., а суммарное количество новых рабочих мест - 3 435:

- проект ООО "Бранорус" - завод по производству запчастей для автомобилей "Форд", "Шкода", "Ниссан" (Чехия, объем инвестиций - 0,35 млрд. руб., количество рабочих мест - 150);

- проект ООО "Кирпичный завод в Ковернино" - завод по производству кирпича (Россия, объем инвестиций - 0,1 млрд. руб., количество рабочих мест - 70);

- проект ООО "ННПП" - свиноводческий комплекс на 6 000 основных свиноматок в Вадском районе Нижегородской области компании "ННПП" (Норвегия, объем инвестиций - 2,8 млрд. руб., количество рабочих мест - 165);

- проект филиала ОАО "Концерн ПВО "Алмаз-Антей" - строительство нового машиностроительного завода "Нижегородский машиностроительный завод" (Россия, объем инвестиций - 34 млрд. руб., количество рабочих мест - 3 000);

- проект ООО "Гюринг" - завод по производству металлорежущего инструмента (Германия, объем инвестиций - 0,4 млрд. руб., количество рабочих мест - 35);

- запуск воздухоразделительной установки на территории завода ОАО "Сибур-Нефтехим" г.Дзержинска Нижегородской области компании "Линде Газ Рус" (Германия, объем инвестиций - 3,5 млрд.руб., количество рабочих мест - 15).

До конца 2017 года планируется строительство еще 7 крупных предприятий с общим объемом инвестиций 48,0 млрд. руб., количеством создаваемых рабочих мест - 1 400.

Наиболее значимыми проектами из них являются:

- свиноводческий комплекс на 6 000 основных свиноматок в Большемурашкинском районе Нижегородской области компании "ННПП-2" (Норвегия, объем инвестиций - 3 млрд. руб., количество рабочих мест - 150);

- модульный центр обработки данных ПАО "МТС" (Россия, объем инвестиций - 1,2 млрд. руб., количество рабочих мест - 10);

- завод по производству труб ООО "Выксунский металлургический завод" (Россия, объем инвестиций - 12 млрд. руб., количество рабочих мест- 500);

- строительство фабрики по производству керамической плитки ООО "ЮниКерамикс" (Великобритания, объем инвестиций - 5 млрд. руб., количество рабочих мест - 550).

На период до 2020 года планируется реализация на территории Нижегородской области не менее 30 инвестиционных проектов с общим количеством вновь создаваемых рабочих мест более 5000.

Анализ проблем в сфере социально-экономического развития Нижегородской области

С начала 90-х годов на территории Нижегородской области отмечается сокращение численности постоянного населения. За последние 10 лет население области сократилось на 133,6 тыс. чел. или на 4%. Показатели, характеризующие воспроизводственные процессы, протекающие в области в указанный период, приведены в нижеследующей таблице.

Воспроизводственные процессы в Нижегородской области

Годы	Рождаемость		Смертность		Естественный прирост	
	чел.	промилле	чел.	промилле	чел.	промилле
2006	31 048	9,1	64 642	19,0	-33 594	-9,9
2007	33 225	9,8	61 768	18,3	-28 543	-8,5
2008	35 389	10,6	61 029	18,2	-25 640	-7,6
2009	36 224	10,9	58 197	17,4	-21 973	-6,5
2010	36 281	10,9	59 241	17,9	-22 960	-7,0
2011	36 479	11,0	54 159	16,4	-17 680	-5,4
2012	38 893	11,8	52 980	16,1	-14 087	-4,3
2013	38 808	11,8	52 134	15,9	-13 326	-4,1
2014	38 904	11,9	51 979	15,9	-13 075	-4,0
2015	40 094	12,3	50 732	15,5	-10 638	-3,2
2016	38 678	11,9	50 098	15,4	-11 420	-3,5

За 3 года (с 2014 по 2017 годы) население области уменьшилось на 1%, что отражено в таблице.

Численность населения Нижегородской области

Показатель	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Численность населения области на начало года, чел.	3 281 496	3 270 203	3 260 267	3 247 713

Средний возраст населения Нижегородской области по состоянию на начало 2016 года составил 41,08 лет, что превышает данный показатель по ПФО (39,88 лет) и в целом по России (38,58 лет). Нижегородская область относится к самым "старым" регионам ПФО наряду с Пензенской, Ульяновской, Кировской областями и Мордовией.

Изменение возрастной структуры населения влияет на показатель демографической нагрузки - соотношение численности населения трудоспособного и нетрудоспособного возрастов. Общая демографическая нагрузка на трудоспособное население в Нижегородской области на начало 2016 года составила 768 на 1000 чел. трудоспособного населения (в ПФО -760, в России - 740).

С 2013 года в Нижегородской области отмечается устойчивое снижение миграционного прироста.

Движение населения Нижегородской области

Годы	Естественный прирост, чел.	Миграционный прирост, чел.	Абсолютный прирост, чел.
2006	-33 594	3 892	-29 702
2007	-28 543	7 031	-21 512
2008	-25 640	6 508	-19 132
2009	-21 973	4 889	-17 084
2010	-22 960	3 723	-19 237
2011	-17 680	6 979	-10 701
2012	-14 087	6 981	-7 106
2013	-13 326	4 981	-8 345
2014	-13 075	1 782	-11 293
2015	-10 638	702	-9 936

Годы	Естественный прирост, чел.	Миграционный прирост, чел.	Абсолютный прирост, чел.
2016	-11 420	-1 134	-12 554

Миграционные потоки внутри области рассредоточены. Следует отметить продолжающийся процесс урбанизации районов области.

По состоянию на начало 2017 года городское население составляло 79,5%, сельское - 20,5%. В 2014 году, соответственно, 79,2% и 20,8%.

Все в большем числе сельских административных районов естественная убыль населения сопровождается миграционным оттоком. Это сильно ускоряет процессы депопуляции и старения населения. Село уже не в состоянии не только обеспечить демографическими ресурсами рост городов, но даже воспроизвести само себя.

Для предотвращения оттока населения области и увеличения миграционного прироста реализуются программы содействия занятости населения, однако эффект от их реализации явно недостаточен, поскольку не компенсирует естественной убыли населения.

Вместе с тем, Нижегородская область является объектом повышенного внимания иностранных граждан и занимает третью позицию в ПФО по привлекательности для иностранных мигрантов.

В 2016 году на миграционный учет был поставлен 196 066 иностранных граждан и лиц без гражданства, рост по сравнению с 2015 годом составил 2%, с 2014 годом - 5,5%.

За 2016 год иностранным гражданам оформлено разрешительных документов для осуществления трудовой деятельности (патенты и разрешения на работу) 25 838, что на 2,2% больше, чем в 2015 году. Иностранцы граждане, в основном, привлекаются на временные работы сроком от 6 месяцев до 1 года на вакансии, которые не занимают россиянами.

Динамика изменения структурных составляющих трудовых ресурсов неоднозначна. Отмечается:

- сокращение численности трудоспособного населения в трудоспособном

возрасте;

- увеличение численности лиц за пределами трудоспособного возраста, занятых в экономике;

- возрастание численности иностранных трудовых мигрантов;

- дисбаланс спроса и предложения рабочей силы.

Прогнозируется, что в краткосрочной перспективе среднегодовая численность граждан, занятых в экономике области, будет сокращаться на 0,4% к уровню предшествующего года.

Основными проблемами развития кадрового потенциала области являются: снижение численности трудовых ресурсов, старение населения и дисбаланс в профессионально-квалификационной системе спроса и предложения рабочей силы.

Из этого следует, что дальнейший рост экономики и инвестиций в Нижегородской области потребует дополнительных трудовых ресурсов, в том числе квалифицированных специалистов - соотечественников.

В последние три года на рынке труда Нижегородской области наблюдается относительно стабильная ситуация.

Вместе с тем, незначительно выросла общая численность безработных - на 1,5 %: с 75,2 тыс. чел. в среднем за 2014 год до 76,3 тыс. чел. в среднем за 2016 год. При этом уровень безработицы по методологии МОТ вырос на 0,1% от численности экономически активного населения.

Численность зарегистрированных в органах службы занятости безработных граждан также возросла на 11,5%: с 8,7 тыс. чел. (на конец 2013 года) до 9,7 тыс. чел. (на конец 2016 года), уровень регистрируемой безработицы - с 0,49% до 0,55% от численности экономически активного населения соответственно. Уровень регистрируемой безработицы в области продолжает оставаться лучшим среди регионов Приволжского федерального округа (1 место) и одним из лучших в Российской Федерации (5 место).

В 2016 году в органы службы занятости обратились 93,1 тыс. чел., трудоустроено 71,7 тыс. чел. Уровень трудоустройства составил 77%.

Профессионально-квалификационная структура обучения безработных граждан определялась потребностями работодателей в рабочей силе. К профессиональному обучению в 2016 году приступили 2,2 тыс. безработных граждан. Обучение осуществлялось по 141 профессии и специальностям различных сфер деятельности.

В 2016 году в органы службы занятости было заявлено 168,6 тыс. вакансий. Наибольшая потребность в работниках отмечается в обрабатывающем производстве, транспорте и связи, образовании, оптовой и розничной торговле.

Коэффициент напряженности на рынке труда (количество незанятых граждан, претендующих на 1 вакансию) за 2016 год снизился с 0,73 чел./вак. до 0,55.

Динамика основных показателей рынка труда Нижегородской области

№ п/п	Показатель	2014	2015	2016
1.	Уровень регистрируемой безработицы, на конец отчетного периода (%)	0,49	0,62	0,55
2.	Уровень общей безработицы по МОТ, в среднем за год (%)	4,2	4,3	4,3
3.	Коэффициент напряженности на регистрируемом рынке труда, на конец отчетного периода (чел./вак.)	0,52	0,73	0,55
4.	Среднегодовая численность занятых (по обследованию), в течение отчетного периода (тыс. чел.)	1701,1	1688,6	1696,0

Распределение заявленных вакансий по видам экономической деятельности

№ п/п	ОКВЭД	Количество заявленных вакансий		
		в 2014 году, ед.	в 2015 году, ед.	в 2016 году, ед.
1.	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	6 959	7008	8932
2.	Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	11 056	6646	6556
3.	Транспорт и связь	11 352	12093	21821
4.	Обрабатывающие производства	42 560	57958	43607

№ п/п	ОКВЭД	Количество заявленных вакансий		
		в 2014 году, ед.	в 2015 году, ед.	в 2016 году, ед.
5.	Строительство	50 393	11309	6987
6.	Оптовая и розничная торговля	29 153	18222	16329
7.	Здравоохранение и предоставления прочих услуг	9 720	9866	11040
8	Образование	18 816	15217	17294
9.	Финансовая деятельность	1 198	1548	2491
10.	Государственное управление и обеспечение военной безопасности	7 379	7562	8930
11.	Другие	29 549	21418	24656
	Всего по области	218 135	168 847	168 643

Распределение заявленных вакансий по видам профессий

Вид профессии	Заявлено вакансий в течение 2014 года, ед.	Заявлено вакансий в течение 2015 года, ед.	Заявлено вакансий в течение 2016 года, ед.
Рабочие	182 213	135 052	123 953
Служащие	35 922	33 795	44 690
Всего	218 135	168 847	168 643

В области накоплен опыт работы по переселению соотечественников из-за рубежа.

За время реализации второго этапа Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, в 2014 - 2016 годах в Нижегородскую область переехало 9033 соотечественника. Переселенцы являются представителями 21 национальности, из них доля русских составляет 52%. Наибольшее число прибывших соотечественников - это граждане Украины (73%), 25,5% приходится также на граждан государств, ранее входивших в состав СССР (Казахстана - 8%, Армении - 5,8%, Молдовы - 3,8%, Узбекистана - 4,7%, прочих - 3,2%). Из всех прибывших соотечественников успешно осуществляют трудовую деятельность 87% участников Государственной програм-

мы и 56% трудоспособных членов семей.

Реализация Программы позволила достичь компенсации естественной убыли населения региона: в 2014 году она составила 11,1%; в 2015 году - 42,6%; в 2016 году - 26,7%.

Практика показала, что в ходе реализации Программы по объективным и субъективным причинам могут возникнуть определенные отклонения от намеченных результатов и целей Программы.

Возможные риски и мероприятия по их снижению

Перечень возможных рисков	Мероприятия по снижению возможных рисков	Ответственные за реализацию
1. Отказ работодателя от найма соотечественника после его приезда в область	1.1. Согласование возможности трудоустройства с будущими работодателями (бронирование рабочего места)	Управление по труду и занятости населения Нижегородской области; министерство социальной политики Нижегородской области; министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
	1.2. Подбор вариантов подходящей работы по заявленным в службу занятости населения вакансиям	
2. Несоответствие (неполное соответствие) квалификации соотечественника требованиям рабочего места	2.1. Повышение квалификации соотечественника по согласованию со всеми заинтересованными сторонами	
3. Отсутствие работы у соотечественника и попадание в категорию безработных граждан	3.1. Содействие соотечественнику в поиске подходящей работы	
	3.2. Включение соотечественника в программы профессиональной и социальной адаптации	
	3.3. Организация через службу занятости населения повышения квалификации под требования запланированного для трудоустройства рабочего места (по договору с работодателем)	
	3.4. Организация через службу занятости населения профессионального обучения профессиям, востребованным на рынке труда (под конкретное рабочее место по договору с работодателем)	
	3.5. Оказание содействия в реги-	

Перечень возможных рисков	Мероприятия по снижению возможных рисков	Ответственные за реализацию
	страции в качестве ищущего работу и безработного; выплаты пособия по безработице	
	3.6. Содействие в открытии собственного дела, в том числе при финансовой поддержке службы занятости (после получения статуса безработного)	

Риски, связанные с жилищной необустроенностью

Перечень возможных рисков	Мероприятия по снижению возможных рисков	Ответственные за реализацию
1. Отказ гостиницы от размещения семьи соотечественника по факту прибытия на территорию Нижегородской области	1.1. Заблаговременная проработка нескольких вариантов временного размещения переселенцев	Уполномоченные органы муниципальных районов и городских округов Нижегородской области по реализации Программы
2. Сложности с наймом и оплатой временного жилья	2.1. Обязательное отражение в информационном сообщении, памятке соотечественника условий временного найма жилья и стоимости проживания семьи, условий приобретения постоянного жилья	Уполномоченные органы муниципальных районов и городских округов Нижегородской области по реализации Программы
3. Неспособность семьи соотечественника нести расходы по приобретению постоянного жилья	3.1. Получение единовременной выплаты на жилищное обустройство	Министерство социальной политики Нижегородской области
	3.2. Содействие участию соотечественников в программах ипотечного кредитования жилья и выделении земельных участков под индивидуальное жилищное строительство	Уполномоченные органы муниципальных районов и городских округов Нижегородской области по реализации Программы; министерство социальной политики Нижегородской области

Риски, связанные с интеграцией соотечественников в социальную структуру территории вселения

Перечень возможных рисков	Мероприятия по снижению возможных рисков	Ответственные за реализацию
1. Конкуренция с гражданами Российской Федерации	1.1. Организация разъяснительной работы о целях и за-	Уполномоченные органы муниципальных районов и го-

Перечень возможных рисков	Мероприятия по снижению возможных рисков	Ответственные за реализацию
<p>(далее - РФ) по доступу к обеспечению жильем, местами в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, прочими объектами инфраструктуры</p>	<p>дачах Программы в целях формирования толерантного отношения к соотечественникам</p>	<p>родских округов Нижегородской области по реализации Программы</p>
	<p>1.2. Организация мероприятий по содействию обустройству соотечественников в режимах, наименее затрудняющих доступ постоянного населения к таким услугам</p>	
	<p>1.3. Планирование оказания разного вида услуг на предстоящие периоды с учетом возрастающего спроса со стороны соотечественников</p>	
<p>2. Риск возрастания нагрузки на бюджетную систему в случае предоставления соотечественникам дополнительных услуг</p>	<p>2.1. Соотнесение предоставления дополнительных услуг соотечественникам с возможностями областного бюджета</p>	<p>Министерство социальной политики Нижегородской области; управление по труду и занятости населения Нижегородской области</p>
<p>3. Рост межнациональной напряженности, обособление соотечественников, создание этносоциальных групп</p>	<p>3.1. Организация мероприятий по ознакомлению соотечественников с особенностями истории, культуры, традициями населения, проживающего на территории вселения</p>	<p>Органы местного самоуправления; министерство внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области.</p>
	<p>3.2. Содействие социальной и культурной адаптации и интеграции соотечественников, в т.ч. при участии общественных организаций и диаспор</p>	

На основании вышеизложенного можно сделать вывод о том, что область готова продолжить практику по приему соотечественников, сложившуюся в 2014 - 2016 годах.

Оценка готовности Нижегородской области к приему соотечественников представлена в приложении 5 к настоящей Программе.

Существующая социальная инфраструктура области способна обеспечить

соотечественникам достойные условия проживания.

За период 2018 - 2020 годов планируется переселить не менее 1 912 соотечественников, обеспечив их возможностью обустройства и трудоустройства, а также адаптации и интеграции в нижегородское общество.

Численность соотечественников, принимаемых в 2018 - 2020 годах, указана в приложении 6 к Программе.

III. Цели, задачи, сроки и показатели достижения целей и решения задач Программы

Цель Программы - стимулирование и организация процесса добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом, для социально-экономического и демографического развития Нижегородской области.

Достижение поставленной цели будет осуществляться посредством решения следующих задач:

- создание правовых, организационных, социально-экономических и информационных условий, способствующих добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, для постоянного проживания в Нижегородской области;

- регулирование миграционных потоков в целях обеспечения экономики муниципальных районов и городских округов Нижегородской области квалифицированными специалистами и замещения естественной убыли населения.

Уровень достижения цели и решения задач, предусмотренных Программой, определяется посредством системы количественных показателей, отражающих конкретные результаты и эффект от реализации Программы.

Целевыми показателями (индикаторами) реализации Программы являются следующие:

- количество переехавших соотечественников;
- доля квалифицированных специалистов от общего числа участников Государственной программы;
- замещение естественной убыли населения за счет привлечения соотечественников;

- количество соотечественников, получивших из областного бюджета единовременную выплату на жилищное обустройство;

- количество соотечественников, прошедших профобучение, получивших дополнительное профессиональное образование, за счет средств областного бюджета;

- доля расходов областного бюджета на реализацию мероприятий Программы, связанных с предоставлением дополнительных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся участникам Государственной программы и членам их семей, в общем объеме расходов областного бюджета на реализацию предусмотренных Программой мероприятий.

Целевые показатели (индикаторы) реализации Программы приводятся в приложении 1 к Программе.

Реализация мероприятий Программы в 2018 - 2020 годах позволит оказать содействие в переселении 1 912 соотечественникам, привлечь на территорию Нижегородской области не менее 60% квалифицированных специалистов от общего числа участников Государственной программы, обеспечить замещение естественной убыли населения за счет привлечения соотечественников в среднем на 6,7% за период действия Программы.

IV. Основные мероприятия по реализации Программы

Перечень основных мероприятий Программы представлен в приложении 2 к настоящей Программе.

Для достижения цели и решения задач Программы предусмотрено выполнение следующих мероприятий.

1. Нормативно-правовое обеспечение реализации Программы.

1.1. Подготовка и совершенствование нормативной правовой базы, необходимой для реализации мероприятий Программы.

2. Организация занятости, повышение квалификации и переподготовки переселенцев.

2.1. Предоставление переселившимся гражданам государственных услуг в

сфере занятости населения, в том числе содействие в поиске подходящей работы, организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, организации проведения оплачиваемых общественных работ, ярмарок вакансий, расширение возможности доступа переселенцев к областному банку вакансий.

2.2. Профессиональное обучение, получение дополнительного профессионального образования на период до признания соотечественника безработным.

2.3. Содействие в трудоустройстве соотечественников, имеющих высшее медицинское и/или фармацевтическое образование, претендующих на допуск к медицинской или фармацевтической деятельности в российские медицинские и фармацевтические организации.

2.4. Содействие в организации предпринимательской деятельности соотечественников.

3. Предоставление услуг социальной защиты.

3.1. Содействие в сфере социального обслуживания.

4. Предоставление услуг в сфере образования и здравоохранения.

4.1. Предоставление мест в дошкольных образовательных организациях в соответствии с очередностью и оказание услуг в получении соответствующего уровня образования в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования.

4.2. Оказание соотечественникам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, стационарной медицинской помощи, скорой медицинской помощи, а также медицинской помощи при заболеваниях социального характера в рамках программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации до оформления соотечественником гражданства Российской Федерации. Гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, оказывается медицинская помощь и обеспечивается диспансерное наблюдение в соответствующих медицинских ор-

ганизациях с включением указанных граждан в региональный сегмент Федерального регистра лиц, инфицированных вирусом иммунодефицита человека, и Федерального регистра лиц, больных туберкулезом, для обеспечения лекарственными препаратами за счет средств федерального бюджета.

4.3. Оказание соотечественникам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, стационарной медицинской помощи, скорой медицинской помощи в рамках Программы обязательного медицинского страхования после оформления соотечественником гражданства Российской Федерации и получения полиса обязательного медицинского страхования.

5. Обеспечение переселенцев жильем и земельными ресурсами.

5.1. Приобретение (получение) участниками Государственной программы земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

5.2. Трудоустройство переселенцев на вакансии с предоставлением жилья в сельской местности.

6. Информационная поддержка процесса добровольного переселения.

6.1. Информирование местного населения, соотечественников, проживающих за рубежом, о реализации Программы, в том числе через средства массовой информации, издание памяток, буклетов, организация online-приемов соотечественников, проживающих за рубежом.

6.2. Размещение материалов на информационном ресурсе АИС "Соотечественники".

6.3. Формирование "положительного образа" переселенца, пропаганда благоприятных последствий от реализации Программы.

7. Социально-культурная адаптация переселенцев из-за рубежа на территории области, в том числе организация адаптационных курсов по повышению правовой, языковой, культурной грамотности пребывающих соотечественников.

7.1. Проведение специальных мероприятий по социально-культурной адаптации переселенцев из-за рубежа на территории области.

8. Создание системы мониторинга и контроля процесса добровольного переселения.

8.1. Организация и проведение конференции на основе анализа деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по реализации Программы, формирование и издание сборника материалов по итогам проведения конференции.

Меры государственного регулирования

Перечень нормативных правовых актов, принимаемых в Нижегородской области в целях реализации Программы, приводится в приложении 3 к настоящей Программе.

Реализация Программы осуществляется Правительством Нижегородской области и органами исполнительной власти Нижегородской области совместно с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

Высшим должностным лицом, ответственным за реализацию Программы, является Губернатор Нижегородской области.

Уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области, ответственным за реализацию Программы, является министерство социальной политики Нижегородской области.

Основные функции уполномоченного органа по реализации Программы:

- организация взаимодействия исполнительных органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления с федеральными органами исполнительной власти и их подразделениями на территории Нижегородской области по вопросам реализации Программы;

- участие в подготовке нормативных правовых актов, необходимых для реализации Программы в Нижегородской области;

- взаимодействие с работодателями, предоставляющими рабочие места для участников Государственной программы;

- проведение работы по согласованию кандидатур участников Государственной программы, приему, размещению и трудоустройству участников Государственной программы и членов их семей;

- содействие участникам Государственной программы и членам их семей во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их подразделениями на территории Нижегородской области, исполнительными органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, работодателями, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, образовательными организациями и другими исполнителями Программы;

- содействие участникам Государственной программы и членам их семей в получении пакета документов для переезда, трудоустройства, переподготовки, профессиональной адаптации и обустройства на месте вселения, а также их социально-культурной адаптации и последующей интеграции в российское общество;

- информирование участников Государственной программы и членов их семей о последовательности действий при въезде на территорию области и места вселения;

- информирование переселенцев о возможностях трудоустройства и переподготовке.

Уполномоченный орган в установленном порядке разрабатывает и направляет сводную бюджетную заявку на финансирование мероприятий Программы за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год, не реже 2 раз в год направляет информацию о ходе реализации Программы в Правительство Нижегородской области.

Исполнителями Программы являются: уполномоченный орган, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные в сфере организации работы с соотечественниками и иностранными гражданами, органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления (по согласованию) и другие заинтересованные органы и организации.

Общественным консультативным органом по реализации Программы выступает Общественная палата Нижегородской области (далее - Общественная

палата), осуществляющая общественный контроль за деятельностью исполнительных органов государственной власти Нижегородской области и органов местного самоуправления по реализации Программы. Общественная палата проводит общественную экспертизу проектов законов Нижегородской области, проектов иных нормативных правовых актов Нижегородской области, а также проектов муниципальных правовых актов по реализации Программы; в целом обеспечивает в ходе реализации Программы согласование общественно значимых интересов граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления для обеспечения безопасности личности, общества и государства, защиты конституционных прав и свобод граждан, демократических принципов развития гражданского общества.

В муниципальных районах и городских округах Нижегородской области, реализующих Программу, устанавливается структура управления, предусматривающая наличие следующих основных элементов:

- глава муниципального района (городского округа) - высшее должностное лицо, ответственное за реализацию Программы в муниципальном районе (городском округе);

- районная межведомственная комиссия - уполномоченный межведомственный орган муниципального района (городского округа);

- уполномоченный орган муниципального района (городского округа) - местная администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления);

- при необходимости может создаваться общественный консультативный орган.

Уполномоченный орган муниципального района (городского округа) Нижегородской области утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Нижегородской области.

Положение и состав межведомственного органа, состав общественного консультативного органа определяются нормативным правовым актом администрации муниципального района (городского округа) Нижегородской области по согласованию с представителями федеральных органов исполнительной вла-

сти, заинтересованных государственных учреждений, организаций и работодателей.

Наличие утвержденной структуры управления является обязательным условием участия в Программе.

V. Объемы финансовых ресурсов на реализацию Программы

Источником обеспечения Программы являются средства областного бюджета, а также могут привлекаться средства из федерального бюджета, предоставляемые областному бюджету в виде субсидий.

Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 40360,51 тыс. руб.

Расходы по годам, тыс. руб.				
Бюджет	2018	2019	2020	2018 - 2020
Областной бюджет всего: в том числе:	12613,1	13582,4	14165,1	40360,6
Министерство социальной политики Нижегородской области	12430,1	13392,4	13968,1	39790,6
Управление по труду и занятости населения Нижегородской области	183,00	190,00	197,00	570,00

Объемы финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий Программы приводятся в приложении 4 к настоящей Программе.

На реализацию мероприятий Программы возможно привлечение средств из федерального бюджета в виде субсидий бюджету Нижегородской области, представленных на основании соглашения между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Правительством Нижегородской области о предоставлении субсидий.

VI. Оценка планируемой эффективности и риски реализации Программы

Эффективность реализации мероприятий Программы оценивается по целевым показателям (индикаторам), представленным в приложении 1 к Программе.

В ходе реализации Программы могут возникнуть следующие риски:

- несоответствие (неполное соответствие) квалификации переселенца требованиям вакантного рабочего места;
- обособление переселенцев, создание замкнутых этносоциальных групп;
- предоставление переселенцам лучших условий и социальных гарантий по сравнению с жителями области.

С целью нейтрализации рисков, связанных с ненадлежащим исполнением переселенцами обязательств перед принимающей стороной, к соотечественникам могут быть применены санкции вплоть до депортации участников Государственной программы, не имеющих российского гражданства. В случае, если нарушители условий переселения имеют российское гражданство, к ним применяются иные санкции при условии обязательного возмещения переселенцем затрат на его участие в Программе.

В рамках реализации Программы планируется развитие общественных связей с соотечественниками, проживающими за рубежом, с целью осуществления работы с предполагаемыми переселенцами. Предварительно собираемая информация об истинных мотивах переезда соотечественников в Нижегородскую область снизит возможность их переселения с целью осуществления незаконной деятельности.

В целях снижения указанных рисков устанавливаются критерии несоответствия соотечественника требованиям Программы, претендующего на участие в Программе в качестве участника Государственной программы:

- не достиг 18-летнего возраста;
- не является трудоспособным лицом, находящимся в трудоспособном возрасте;
- не обладает дееспособностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- владеет русским языком (устным и письменным) на уровне ниже базового уровня владения русским языком;
- имеет специальность и (или) профессию, не включенную в перечень наиболее востребованных профессий на рынке труда Нижегородской области,

формируемый управлением по труду и занятости Нижегородской области в разрезе муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области и размещенный на интернет-сайте <http://www.czn.nnov.ru>, вкладка "ищушим ра-боту";

- отсутствуют документально подтвержденные профессиональное обра-зование и опыт работы (не менее 1 года) за исключением выпускников вузов;

- имеется длительный (более одного года) перерыв в трудовой деятельно-сти за три года, предшествующие дате подачи заявления;

- отсутствует среднее профессиональное или высшее образование, за ис-ключением студентов профессиональных организаций и организаций высшего образования;

- не осуществляет трудовую или иную незапрещенную законодатель-ством Российской Федерации деятельность на территории Российской Федера-ции более полугода с момента получения разрешения на временное прожива-ние, вида на жительство либо временного убежища до момента обращения на участие в программе;

- не принимают совместного участия в программе супруг (супруга), если заявитель состоит в браке, и несовершеннолетние дети;

- не имеет на территории Нижегородской области жилья, предоставляе-мого родственником или работодателем, жилого помещения в собственности либо средств на приобретение или аренду жилого помещения;

- имеет сам или имеют члены его семьи, включенные в заявление об участии в Программе, заболевание наркоманией и инфекционные заболева-ния, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренные пе-речнем, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федера-ции федеральным органом исполнительной власти, а также заболевание, вызы-ваемое вирусом иммунодефицита человека;

- имеет или имел судимость, подвергается или подвергался уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления про-

тив жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Приоритетом при согласовании заявлений соотечественников об участии в Программе пользуются инженеры и ученые, занимающиеся актуальными научными и технологическими проблемами, семьи соотечественников, воспитывающие троих и более детей и использующие русский язык в семейно-бытовой сфере, а также соотечественники, имеющие педагогическое и медицинское образование, при наличии сертификата, полученного в порядке и с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 323-ФЗ) лица, получившие медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, допускаются к медицинской деятельности или фармацевтической деятельности после признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в порядке, установленном законодательством об образовании, сдачи экзамена по специальности в порядке, устанавливаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и получения сертификата специалиста, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Согласно приказу Минздрава России от 29 ноября 2012 г. № 982н "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста" лицам, получившим среднее или высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах и

получающим сертификат впервые в рамках прохождения процедуры допуска к медицинской или фармацевтической деятельности на территории Российской Федерации, сертификат выдается Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

Участникам Государственной программы и членам их семей, претендующим на допуск к медицинской и фармацевтической деятельности в российских медицинских и фармацевтических организациях, для прохождения процедуры допуска к профессиональной деятельности на территории Нижегородской области необходимо обращаться с заявлением в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения.

Участники Государственной программы и члены их семей, прибывшие на территорию Нижегородской области, обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Нижегородской области;

- встать на учет в уполномоченном органе муниципального района (городского округа) Нижегородской области в целях получения единовременной выплаты на жилищное обустройство, а также содействия в предоставлении услуг, получения консультационной, юридической помощи;

- соблюдать условия и обязательства заключенных соглашений и договоров.

Приложение 1
к государственной программе
«Оказание содействия добровольному
переселению в Нижегородскую область
соотечественников, проживающих
за рубежом, на 2018 - 2020 годы»

Целевые показатели (индикаторы) реализации программы

Цель, задачи реализации Программы и показатели	Единица измерения	Отчетный период (текущий показатель предыдущих лет), годы			Плановый период (плановый показатель), годы			Целевое значение
		2014	2015	2016	2018	2019	2020	
Цель Программы: стимулирование и организация процесса добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом, для социально-экономического и демографического развития Нижегородской области								
1. Численность участников Государственной программы и членов их семей, прибывших в Российскую Федерацию и поставленных на учет в ГУ МВД России по Нижегородской области	чел.	1452	4529	3052	622	644	646	1912
2. Доля расходов областного бюджета на реализацию мероприятий Программы, связанных с предоставлением дополнительных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся участникам Государственной программы и членам их семей, в общем объеме расходов бюджета области на реализацию предусмотренных Программой мероприятий	%	19,7	98,0	98,2	не ниже 70	не ниже 70	не ниже 70	не ниже 70
Задача 1. Создание организационных, социально-экономических и информационных условий, способствующих добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, для постоянного проживания в Нижегородскую область								
Количество соотечественников, получив-	чел.	288	648	659	311	322	323	956

Цель, задачи реализации Программы и показатели	Единица измерения	Отчетный период (текущий показатель предыдущих лет), годы			Плановый период (плановый показатель), годы			Целевое значение
		2014	2015	2016	2018	2019	2020	
ших из областного бюджета единовременную выплату на жилищное обустройство								
Количество соотечественников, прошедших профессиональное обучение, получивших дополнительное профессиональное образование	чел.	6	16	17	7	7	7	21
Задача 2. Регулирование миграционных потоков в целях обеспечения экономики Нижегородской области квалифицированными специалистами и замещения естественной убыли населения								
Замещение естественной убыли населения за счет привлечения соотечественников	%	11,1	42,6	26,7	5,9	6,8	7,7	6,7
Доля квалифицированных специалистов от общего числа участников Государственной программы	%	80	80	60	60	60	60	60

Приложение 2
к государственной программе
«Оказание содействия добровольному
переселению в Нижегородскую область
соотечественников, проживающих
за рубежом, на 2018 - 2020 годы»

Перечень основных мероприятий Программы

Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок (год)		Ожидаемый непосредственный результат	Риск неисполнения
		начала реализации	окончания реализации		
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации Программы					
1.1. Подготовка и совершенствование нормативной правовой базы, необходимой для реализации мероприятий Программы	Министерство социальной политики Нижегородской области	2018	2020	Разработка и утверждение нормативной правовой базы по реализации мероприятий Программы	Недостижение целевых показателей Программы
2. Организация занятости, повышение квалификации и переподготовки переселенцев					
2.1. Предоставление переселившимся гражданам государственных услуг в сфере занятости населения, в том числе содействие в поиске подходящей работы, организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, организации проведения оплачиваемых общественных работ, ярмарок вакансий, расширение возможности доступа переселенцев к областному	Управление по труду и занятости населения Нижегородской области	2018	2020	Оказание государственных услуг в сфере занятости населения	Безработица среди соотечественников

Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок (год)		Ожидаемый непосредственный результат	Риск неисполнения
		начала реализации	окончания реализации		
банку вакансий					
2.2. Профессиональное обучение, получение дополнительного профессионального образования на период до признания соотечественника безработным	Управление по труду и занятости населения Нижегородской области	2018	2020	Организация профессионального обучения, получение дополнительного профессионального образования 21 чел.	Безработица среди соотечественников
2.3. Содействие в трудоустройстве соотечественников, имеющих высшее медицинское и/или фармацевтическое образование, претендующих на допуск к медицинской или фармацевтической деятельности в российские медицинские и фармацевтические организации	Управление по труду и занятости населения Нижегородской области, министерство здравоохранения Нижегородской области	2018	2020	Легализация права на трудоустройство переселенцев в медицинские и фармацевтические организации	Безработица среди соотечественников
2.4. Содействие в организации предпринимательской деятельности соотечественников	Управление по труду и занятости населения Нижегородской области	2018	2020	Организация соотечественниками собственного дела	Безработица среди соотечественников
3. Предоставление услуг социальной защиты					
3.1. Содействие в сфере социального обслуживания	Министерство социальной политики Нижегородской области	2018	2020	Социальная защита добровольных переселенцев, в том числе предоставление единовременной выплаты на жилищное обустройство, предоставление мест в учреждениях социально-	Возрастание финансовой нагрузки на участников Государственной программы в период обустройства на территории Нижегородской обла-

Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок (год)		Ожидаемый непосредственный результат	Риск неисполнения
		начала реализации	окончания реализации		
				го обслуживания населения и оказание иных услуг в соответствии с законодательством о социальном обслуживании граждан	сти
4. Предоставление услуг в сфере образования и здравоохранения					
4.1. Предоставление мест в дошкольных образовательных организациях в соответствии с очередностью и оказание услуг в получении соответствующего уровня образования в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования	Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, органы местного самоуправления (по согласованию)	2018	2020	Предоставление 400 детям соотечественников услуг дошкольного и общего образования в рамках реализации государственной программы «Развитие образования в Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301	Снижение миграционной привлекательности Нижегородской области
4.2. Оказание соотечественникам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, стационарной медицинской помощи, скорой медицинской помощи, а также медицинской помощи при заболеваниях социального характера в рамках программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствии с	Министерство здравоохранения Нижегородской области	2018	2020	Оказание медицинских услуг 1912 соотечественникам в рамках реализации государственной программы «Развитие здравоохранения Нижегородской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ниже-	Снижение миграционной привлекательности Нижегородской области

Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок (год)		Ожидаемый непосредственный результат	Риск неисполнения
		начала реализации	окончания реализации		
<p>законодательством Российской Федерации до оформления соотечественником гражданства РФ.</p> <p>Гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями, и гражданам, страдающим заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, оказывается медицинская помощь и обеспечивается диспансерное наблюдение в соответствующих медицинских организациях с включением указанных граждан в региональный сегмент Федерального регистра лиц, инфицированных вирусом иммунодефицита человека, и Федерального регистра лиц, больных туберкулезом, для обеспечения лекарственными препаратами за счет средств федерального бюджета</p>				<p>городской области от 26 апреля 2013 г. № 274, а также в рамках ежегодно утверждаемой программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи</p>	
<p>4.3. Оказание соотечественникам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, стационарной медицинской помощи, скорой медицинской помощи в рамках Программы ОМС после оформления соотечественником гражданства РФ и получения полиса ОМС</p>	<p>Министерство здравоохранения Нижегородской области</p>	2018	2020	<p>Оказание медицинских услуг в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи населению Нижегородской области, в том числе территориальной программы ОМС</p>	<p>Снижение миграционной привлекательности Нижегородской области</p>
<p>5. Обеспечение переселенцев жильем и земельными ресурсами</p>					

Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок (год)		Ожидаемый непосредственный результат	Риск неисполнения
		начала реализации	окончания реализации		
5.1. Приобретение (получение) участками Государственной программы земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства	Органы местного самоуправления (по согласованию)	2018	2020	Приобретение (получение) земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства по заявлениям участников Государственной Программы	Снижение миграционной привлекательности Нижегородской области
5.2. Трудоустройство переселенцев на вакансии с предоставлением жилья в сельской местности	Управление по труду и занятости населения Нижегородской области; органы местного самоуправления (по согласованию)	2018	2020	Трудоустройство переселенцев с предоставлением жилья	Снижение миграционной привлекательности Нижегородской области
6. Информационная поддержка процесса добровольного переселения					
6.1. Информирование местного населения, соотечественников, проживающих за рубежом, о реализации Программы, в том числе через СМИ, издание памяток, буклетов, организация online-приемов соотечественников, проживающих за рубежом	Министерство социальной политики Нижегородской области; уполномоченные органы муниципальных районов и городских округов Нижегородской области по реализации Программы (по согласованию)	2018	2020	Подготовка и размещение не менее 750 единиц информационных материалов	Снижение миграционной привлекательности Нижегородской области

Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок (год)		Ожидаемый непосредственный результат	Риск неисполнения
		начала реализации	окончания реализации		
6.2. Размещение материалов на информационном ресурсе АИС «Соотечественники»	Министерство социальной политики Нижегородской области, управление по труду и занятости населения Нижегородской области	2018	2020	Ознакомление соотечественников с условиями Программы	Снижение уровня информированности соотечественников о Программе и Нижегородской области
6.3. Формирование «положительного образа» переселенца, пропаганда благоприятных последствий от реализации Программы	Органы местного самоуправления (по согласованию)	2018	2020	Увеличение миграционного притока в область	Снижение миграционной привлекательности Нижегородской области
7. Социально-культурная адаптация переселенцев из-за рубежа на территории области, в том числе организация адаптационных курсов по повышению правовой, языковой, культурной грамотности пребывающих соотечественников					
7.1. Проведение специальных мероприятий по социально-культурной адаптации переселенцев из-за рубежа на территории области	Органы местного самоуправления (по согласованию); министерство внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области; управление по труду и занятости населения Нижегородской области	2018	2020	Охват всех желающих участников Государственной программы и членов их семей мероприятиями по социально-культурной адаптации и интеграции соотечественников, включая программы профессиональной и социальной адаптации службы занятости населения	Обособление переселенцев, возможность создания «замкнутых» анклавов
8. Создание системы мониторинга и контроля процесса добровольного переселения					

Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок (год)		Ожидаемый непосредственный результат	Риск неисполнения
		начала реализации	окончания реализации		
8.1. Организация и проведение конференции на основе анализа деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по реализации Программы. Формирование и издание сборника материалов по итогам проведения конференции	Министерство социальной политики Нижегородской области	2019	2020	Совершенствование мероприятий Программы	

Приложение 3
к государственной программе
"Оказание содействия добровольному
переселению в Нижегородскую область
соотечественников, проживающих
за рубежом, на 2018 - 2020 годы"

**Перечень нормативных правовых актов, принимаемых
в Нижегородской области в целях реализации Программы**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Исполнитель	Сроки принятия
1.	Постановление Правительства Нижегородской области "О внесении изменений в перечень категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Нижегородской области реестра таких граждан в рамках реализации программы "Жилье для российской семьи", утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2014 г. № 654" (далее - Перечень)	Внесение изменений в подпункт 6 пункта 4 Перечня	Министерство социальной политики Нижегородской области	2018 год
2.	Постановление Правительства Нижегородской области "Об утверждении Положения о порядке финансирования и расходования средств областного бюджета на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию в рамках государственной программы "Оказание содействия добровольному переселению в Нижегородскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2018 - 2020 годы"(далее - Порядок)	Утверждение Порядка	Управление по труду и занятости населения Нижегородской области	2018 год
3.	Постановления (распоряжения) администраций муницип-	Внесение изменений в название комиссий,	Администрации муниципальных	4 квартал 2018 года

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Исполнитель	Сроки принятия
	пальных районов и городских округов Нижегородской области о внесении изменений в нормативные правовые акты администраций муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, утверждающие районные межведомственные комиссии по реализации Программы	в положение о комиссиях	районов и городских округов	
		Внесение в состав комиссий	Нижегородской области (по согласованию)	постоянно, по мере необходимости

Приложение 4
к государственной программе
«Оказание содействия добровольному
переселению в Нижегородскую область
соотечественников, проживающих
за рубежом, на 2018 - 2020 годы»

**Объемы финансовых ресурсов на реализацию
основных мероприятий программы**

	Ресурсное обеспечение Программы (тыс. руб.), годы				
	Код бюджетной классификации	2018 год (год начала реализации Программы)	2019 год	2020 год (год окончания реализации Программы)	2018 - 2020 годы
1. Оказание социальных услуг: предоставление единовременной выплаты на жилищное обустройство, в том числе:	0311	12226,0	13164,6	13732,7	39123,3
областной бюджет		12226,0	13164,6	13732,7	39123,3
2. Услуги банка, в том числе:	0311	165,1	177,8	185,4	528,3
областной бюджет		165,1	177,8	185,4	528,3
3. Профессиональная подготовка, получение дополнительного профессионального образования на период до получения гражданства Российской Федерации, в том числе:	0311	183,00	190,00	197,00	570,00
областной бюджет		183,00	190,00	197,00	570,00
4. Информационное сопровождение Программы, в том числе:	0311	39,00	50,00	50,00	139,00
областной бюджет		39,00	50,00	50,00	139,00
Всего реализация мероприятий Программы, в том числе:		12613,1	13582,4	14165,1	40360,6
областной бюджет		12613,1	13582,4	14165,1	40360,6

Приложение 5
к государственной программе
«Оказание содействия добровольному
переселению в Нижегородскую область
соотечественников, проживающих
за рубежом, на 2018 - 2020 годы»

**Оценка готовности Нижегородской области
к приему соотечественников**

№	Наименование показателя	Ед. измерения	Год	Значение показателя
1.	Общая численность населения на начало года	тыс. чел.	2014	3 281,5
			2015	3 270,2
			2016	3 260,3
2.	Естественный прирост (убыль) населения	чел.	2014	-13 075
			2015	-10 638
			2016	-11 420
3.	Миграционный прирост (убыль) населения	чел.	2014	1 782
			2015	702
			2016	-1 134
4.	Удельный вес численности населения в трудоспособном возрасте в общей численности населения на начало года	%	2014	58,4
			2015	57,5
			2016	56,6
5.	Удельный вес занятых в экономике в численности населения в трудоспособном возрасте	%	2014	88,4
			2015	88,6
			2016	88,9
6.	Общая численность безработных (по методологии МОТ), в среднем за год	чел.	2014	75 202
			2015	75 169
			2016	76 281
7.	Уровень общей безработицы (по методологии МОТ), в среднем за год	%	2014	4,2
			2015	4,3
			2016	4,3
8.	Численность граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в каче-	чел.	2014	8 685
			2015	11 089

№	Наименование показателя	Ед. измерения	Год	Значение показателя
	стве безработных, на конец года		2016	9 654
9.	Уровень регистрируемой безработицы от экономически активного населения, на конец года	%	2014	0,49
			2015	0,62
			2016	0,55
10.	Напряженность на рынке труда (число незанятых граждан на 1 вакансию), на конец года	чел.	2014	0,52
			2015	0,73
			2016	0,55
11.	Численность привлеченных иностранных работников	чел.	2014	45 531
			2015	34 745
			2016	36 000
12.	Прожиточный минимум в среднем на душу населения	руб.	2014	7 323
			2015	8 822
			2016	8 755
13.	Количество жилья в среднем на 1 жителя	кв. м	2014	25,5
			2015	26,1
			2016	26,6
14.	Количество постоянного жилья для приема переселенцев	кв. м	2014	0
			2015	0
			2016	0
15.	Количество временного жилья для приема переселенцев	кв. м	2014	0
			2015	0
			2016	0
16.	Количество мест в дошкольных образовательных организациях на 1 тыс. детей дошкольного возраста	мест	2014	733
			2015	740
			2016	740
17.	Бюджетные доходы	млн. руб.	2014	149325,3
			2015	152928,5
			2016	164959,9
18.	Бюджетные расходы	млн. руб.	2014	160996,0

№	Наименование показателя	Ед. измерения	Год	Значение показателя
			2015	163884,7
			2016	168849,4

Приложение 6
к государственной программе
«Оказание содействия добровольному
переселению в Нижегородскую область
соотечественников, проживающих
за рубежом, на 2018 - 2020 годы»

**Численность соотечественников,
принимаемых в 2018 - 2020 годах**

Муниципальный район (городской округ) Нижегородской области	2018 год		2019 год		2020 год	
	Участники Государ- ственной программы	Члены се- мьи	Участники Государ- ственной программы	Члены семьи	Участники Государ- ственной программы	Члены семьи
Ардатовский район	7	7	7	7	7	7
Арзамасский район	5	5	5	5	5	5
Балахнинский район	2	2	2	2	2	2
Богородский район	3	3	3	3	3	3
Большеболдинский район	2	2	1	1	2	2
Большемурашкинский район	1	1	1	1	1	1
Бутурлинский район	2	2	2	2	2	2
Вадский район	2	2	1	1	1	1
Варнавинский район	1	1	1	1	1	1
Вачский район	2	2	2	2	2	2
Ветлужский район	2	2	2	2	3	3
Вознесенский район	4	4	4	4	4	4
Воротынский район	5	5	5	5	5	5
Воскресенский район	10	10	10	10	10	10
Гагинский район	4	4	4	4	4	4
Городецкий район	5	5	5	5	5	5
городской округ город Арзамас	3	3	5	5	5	5
городской округ город Бор	26	26	25	25	25	25

Муниципальный район (городской округ) Нижегородской области	2018 год		2019 год		2020 год	
	Участники Государственной программы	Члены семьи	Участники Государственной программы	Члены семьи	Участники Государственной программы	Члены семьи
городской округ город Выкса	8	8	7	7	8	8
городской округ город Дзержинск	15	15	15	15	15	15
городской округ город Кулебаки	3	3	3	3	2	2
городской округ город Нижний Новгород	50	50	50	50	50	50
городской округ город Первомайск	12	12	12	12	12	12
городской округ город Чкаловск	2	2	2	2	2	2
городской округ город Шахунья	20	20	20	20	20	20
городской округ Навашинский	6	6	5	5	5	5
городской округ Семеновский	5	5	5	5	5	5
городской округ Сокольский	3	3	3	3	3	3
Дальнеконстантиновский район	4	4	6	6	7	7
Дивеевский район	6	6	6	6	6	6
Княгининский район	2	2	2	2	2	2
Ковернинский район	2	2	2	2	2	2
Краснобаковский район	2	2	1	1	1	1
Краснооктябрьский район	2	2	2	2	2	2
Кстовский район	5	5	10	10	15	15
Лукояновский район	2	2	2	2	2	2
Лысковский район	18	18	22	22	22	22

Муниципальный район (городской округ) Нижегородской области	2018 год		2019 год		2020 год	
	Участники Государственной программы	Члены семьи	Участники Государственной программы	Члены семьи	Участники Государственной программы	Члены семьи
Павловский район	8	8	8	8	7	7
городской округ Перевозский	4	4	2	2	2	2
Пильнинский район	7	7	7	7	5	5
Починковский район	13	13	13	13	13	13
Сергачский район	1	1	2	2	2	2
Сеченовский район	4	4	8	8	3	3
Сосновский район	3	3	3	3	3	3
Спасский район	2	2	2	2	2	2
Тонкинский район	1	1	1	1	1	1
Тоншаевский район	10	10	10	10	10	10
Уренский район	1	1	1	1	1	1
Шарангский район	3	3	4	4	5	5
Шатковский район	1	1	1	1	1	1
Всего:	311	311	322	322	323	323

**Регламент
приема участников Государственной программы и членов их семей, их вре-
менного размещения, предоставления правового
статуса и обустройства на территории Нижегородской области
(далее - Регламент)**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также административными регламентами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Нижегородской области устанавливает порядок приема в рамках Государственной программы "Оказание содействия добровольному переселению в Нижегородскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2018 - 2020 годы" (далее - Программа) участников Государственной программы по оказанию, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа, участник Государственной программы), и членов их семей, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства на территории вселения с распределением зон ответственности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (при условии участия в пределах компетенции), Правительства Нижегородской области, органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления (при условии участия).

2. Уполномоченными органами, ответственными за реализацию Программы на территории муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, являются администрации муниципальных районов содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников и городских округов Нижегородской области (при условии участия).

3. Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляется с учетом ре-

зультатов мониторинга реализации Программы в соответствии с Регламентом Правительства Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920.

4. Прибытие участника Государственной программы и членов его семьи на территорию муниципального района (городского округа) Нижегородской области, указанного в заявлении об участии в Государственной программе, осуществляется самостоятельно.

II. Порядок действий участника Государственной программы при таможенном оформлении (декларировании) ввозимых в Нижегородскую область контейнеров с личным имуществом и транспортных средств

5. Пунктом 44 Государственной программы предусмотрено, что участник Государственной программы и члены его семьи, переселяющиеся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, при ввозе товаров для личного пользования, включая транспортные средства, освобождаются от уплаты таможенных платежей в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза.

6. Документом, регламентирующим порядок перемещения физическими лицами товаров для личного пользования, в том числе транспортных средств, и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском, является Соглашение между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 18 июня 2010 г. "О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу Таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском" (далее - Соглашение от 18 июня 2010 г.).

7. Лицо, переселяющееся в Российскую Федерацию на постоянное место жительства, оформляет перемещаемые через таможенную границу Российской Федерации принадлежащие ему товары, приобретенные им до въезда на территорию Российской Федерации.

8. В соответствии с пунктом 46 Государственной программы документом, подтверждающим право участника Государственной программы на ввоз личного

имущества через государственную границу Российской Федерации на указанных условиях, является свидетельством участника Государственной программы. Его копия прилагается к товарно-транспортной документации на груз и предъявляется перевозчиком при ввозе груза на территорию Российской Федерации.

9. В соответствии со статьей 8 Соглашения от 18 июня 2010 г. декларирование товаров для личного пользования осуществляется физическими лицами при их следовании через таможенную границу одновременно с представлением товаров таможенному органу.

Декларирование товаров для личного пользования, за исключением пересылаемых в международных почтовых отправлениях и помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита, производится в письменной форме с применением пассажирской таможенной декларации.

Форма пассажирской таможенной декларации, порядок ее заполнения, подачи и регистрации определяются решениями Комиссии таможенного союза.

Декларирование товаров для личного пользования производится декларантом или таможенным представителем, действующим от имени и по поручению декларанта.

При таможенном декларировании перемещаемых товаров для личного пользования в письменной форме декларант обязан:

- 1) представить таможенному органу документы, на основании которых заполнена таможенная декларация;
- 2) предъявить декларируемые товары по требованию должностного лица таможенного органа;
- 3) выполнять иные требования, предусмотренные таможенным законодательством Таможенного союза.

10. Нижегородская таможня расположена по адресу: 603093, город Нижний Новгород, улица Родионова, дом 65, телефоны: 8(831) 422-32-28, 277-32-27.

Адреса таможенных постов Нижегородской таможни указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту.

11. Таможенный орган в пределах компетенции проводит информирование и

консультирование о порядке таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации, в том числе по перемещению товаров физическими лицами для личного пользования.

12. Для ускорения и упрощения таможенного оформления (декларирования) участник Государственной программы может воспользоваться услугами таможенного брокера.

III. Порядок действий по встрече, временному размещению и регистрации участников Государственной программы и членов их семей

13. По прибытии на территорию Нижегородской области участник Государственной программы и члены его семьи обращаются в уполномоченный орган муниципального района (городского округа) Нижегородской области, ответственный за реализацию Программы (при условии участия) (далее - уполномоченный орган МСУ), для оказания различных услуг, получения консультационной, юридической и другой помощи.

Адреса уполномоченных органов муниципальных районов и городских округов Нижегородской области указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

14. Специалист уполномоченного органа МСУ доводит до сведения соотечественников последовательность действий на территории Нижегородской области, ставит их на учет в уполномоченном органе МСУ, информирует о порядке получения единовременной выплаты на жилищное обустройство, выдает уведомление о постановке на учет в уполномоченном органе муниципального района (городского округа) Нижегородской области участника Государственной программы и членов его семьи (далее - Уведомление). Форма Уведомления утверждается министерством социальной политики Нижегородской области.

15. Уполномоченный орган МСУ:

1) обеспечивает возможность предоставления соотечественникам услуг, гарантированных Государственной программой;

2) обеспечивает возможность предоставления услуг здравоохранения участнику Государственной программы и членам его семьи, оказывает содействие по

выдаче полиса обязательного медицинского страхования, регистрации их в системе персонифицированного учета отделения Пенсионного фонда по муниципальному району (городскому округу) Нижегородской области;

3) содействует предоставлению мест детям участника Государственной программы в образовательных организациях муниципального образования с учетом наличия мест. Проводит опрос соотечественников о необходимости дополнительной подготовки по изучению русского языка и составляет списки желающих пройти соответствующие курсы;

4) совместно с органом занятости населения рассматривает возможность трудоустройства участника Государственной программы и членов его семьи на существующие вакантные рабочие места в учреждениях бюджетной сферы и в иных организациях. В случае отказа работодателя от найма соотечественника уполномоченный орган МСУ осуществляет взаимодействие с управлением по труду и занятости населения Нижегородской области по вопросу получения участником Государственной программы и членами его семьи дополнительного профессионального образования;

5) осуществляет взаимодействие с государственным казенным учреждением Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" соответствующего муниципального района (городского округа) Нижегородской области по вопросам предоставления необходимых мер социальной поддержки участнику Государственной программы и членам семьи;

6) обеспечивает участникам Государственной программы и членам их семей условия для временного проживания, осуществляя взаимодействие (заключение и реализацию договоров) с собственниками жилья (гостиницы, частный сектор) и предоставляя информацию о риэлторских компаниях, а также возможность участия в ипотечном жилищном кредитовании после получения ими российского гражданства;

7) осуществляет контроль за исполнением условий участия в Программе, а также мониторинг своевременного и качественного предоставления услуг здравоохранения, образования, социальной защиты населения и формирует ежемесячный

отчет.

16. До приобретения гражданства Российской Федерации соотечественникам предлагается рассмотреть и самостоятельно принять решение по вопросу размещения и жилищного обустройства в зависимости от уровня своей материальной обеспеченности: наем жилых помещений, расселение в гостиницах, приобретение жилья за счет собственных средств, покупка земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность у частного лица или организации.

17. Документы, которые необходимо иметь при себе участнику Государственной программы и членам его семьи при переезде в Российскую Федерацию:

1) заграничный паспорт участника Государственной программы и заграничные паспорта всех членов его семьи, в том числе документы несовершеннолетних граждан, удостоверяющие их личность и признаваемые Российской Федерацией в этом качестве;

2) свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (участника Государственной программы и всех членов семьи) при наличии;

3) свидетельство участника Государственной программы;

4) российская виза (только для стран с визовым режимом въезда в Российскую Федерацию);

5) свидетельство о рождении участника Государственной программы и свидетельства о рождении всех членов его семьи, в том числе свидетельства о рождении несовершеннолетних граждан;

6) документы об образовании участника Государственной программы и документы об образовании всех членов семьи (при наличии);

7) трудовая книжка участника Государственной программы и трудовые книжки всех членов его семьи (при наличии);

8) документ о заключении брака участника Государственной программы и документы о заключении брака всех членов его семьи (при наличии);

9) документы, свидетельствующие об изменении фамилии, имени, отчества участника Государственной программы и документы о перемене фамилии, имени,

отчества всех членов его семьи (при наличии);

10) миграционная карта участника Государственной программы и миграционные карты всех членов его семьи, которые выдаются при пересечении границы Российской Федерации.

IV. Порядок оформления документов, определяющий правовой статус участника Государственной программы и членов его семьи

18. Оформление документов, определяющих правовой статус участника Государственной программы и членов его семьи на территории Российской Федерации, а также выплата компенсаций участникам Государственной программы и членам их семей за счет средств федерального бюджета, предусмотренных условиями участия в Государственной программе, осуществляются в пределах компетенции ГУ МВД России по Нижегородской области.

19. Адрес ГУ МВД России по Нижегородской области: 603094, город Нижний Новгород, бульвар Юбилейный, дом 32.

Адрес центра финансового обеспечения (ЦФО) ГУ МВД России по Нижегородской области: 603950, город Нижний Новгород, улица Максима Горького, дом 71.

V. Порядок действий при постановке участника Государственной программы и членов его семьи на миграционный учет и их регистрации

20. В соответствии с Правилами заполнения, замены, учета и хранения свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817, участнику Государственной программы и прибывшим совместно с ним членам его семьи необходимо обратиться в отделение по работе с соотечественниками, беженцами и вынужденными переселенцами отдела по вопросам гражданства ГУ МВД России по Нижегородской области для проставления отметки о регистрации участника Государственной программы.

21. Участник Государственной программы и прибывшие совместно с ним

члены его семьи, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, подлежат постановке на миграционный учет в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ) и Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 (далее - Правила миграционного учета).

22. В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ для постановки на учет по месту пребывания участник Государственной программы и прибывшие совместно с ним члены его семьи:

а) по прибытии в место пребывания предъявляют принимающей стороне (работодателю, органу местного самоуправления или иному собственнику жилья, в том числе представителю гостиницы) документы, удостоверяющие личность и признаваемые Российской Федерацией в этом качестве, а также миграционные карты;

б) после направления принимающей стороной уведомления о его прибытии в место пребывания получают от нее отрывную часть бланка указанного уведомления, за исключением случаев самостоятельного направления уведомления о прибытии.

23. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ, участник Государственной программы и прибывшие совместно с ним члены его семьи самостоятельно представляют уведомления о прибытии в место пребывания в орган миграционного учета.

В соответствии с пунктом 20 Правил миграционного учета уведомление о прибытии в место пребывания подается при прибытии в муниципальный район (городской округ) Нижегородской области в ГУ МВД России по Нижегородской области.

Адреса территориальных подразделений ГУ МВД России по Нижегородской области указаны в приложении 3 к настоящему Регламенту.

24. Регистрации по месту жительства в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ подлежит участник Государственной программы и прибывшие с ним члены его семьи, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, получившие разрешение на временное проживание или вид на жительство и обладающие правом пользования жилым помещением.

25. В соответствии с пунктом 12 Правил миграционного учета за регистрацию по месту жительства в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся участниками Государственной программы, а также членов их семей, совместно переселившихся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, государственная пошлина не уплачивается.

26. При осуществлении регистрационного учета по месту пребывания соотечественники, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими за пределами Российской Федерации и прибывшими к месту жительства на территорию Российской Федерации, в соответствии с пунктом 5 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 (далее – Правила регистрации), в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют в ГУ МВД России по Нижегородской области в соответствующем муниципальном районе (городском округе) Нижегородской области паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (заграничный паспорт).

Далее указанный участник Государственной программы и члены его семьи обращаются в ГУ МВД России по Нижегородской области для получения паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации на основании пункта 11 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828.

Для лиц, не достигших 14-летнего возраста, документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, необходимым для осуществления регистрационного учета, в соответствии с пунктом 5 Правил регистрации является свидетельство о рождении.

VI. Порядок действий участника Государственной программы и членов его семьи при получении отметки о разрешении на временное проживание

27. В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" участник Государственной программы и члены его семьи, переселяющиеся совместно с ним в Российскую Федерацию, имеют право на получение разрешения на временное проживание в Российской Федерации без учета утвержденной Правительством Российской Федерации квоты.

28. Участник Государственной программы (иностранец или лицо без гражданства) и члены его семьи подают заявление о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации и предусмотренные Административным регламентом документы лично в ГУ МВД России по Нижегородской области по месту предполагаемого проживания либо в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве своего постоянного проживания.

29. Уведомление о принятом по заявлению положительном решении является основанием для оформления дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации иностранному гражданину визы временно проживающего лица, если иной порядок въезда в Российскую Федерацию не установлен международным договором Российской Федерации.

VII. Порядок действий участника Государственной программы и членов его семьи при оформлении вида на жительство в Российской Федерации

30. В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федера-

ции" при наличии разрешения на временное проживание в Российской Федерации участник Государственной программы (иностранец или лицо без гражданства) и члены его семьи вправе обратиться в ГУ МВД России по Нижегородской области за получением вида на жительство в Российской Федерации.

31. Для получения вида на жительство иностранец, являющийся участником Государственной программы, и члены его семьи, достигшие 18-летнего возраста, в том числе в отношении членов семьи, не достигших 18-летнего возраста, или достигших 18-летнего возраста и признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности, представляют:

- заявление установленного образца в двух экземплярах;
- 4 личные фотографии размером 35x45 мм в черно-белом или цветном исполнении в соответствии с требованиями, предусмотренными указанным Административным регламентом по выдаче вида на жительство;
- документ, удостоверяющий личность.

Документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Копии предоставляемых документов, а также верность перевода подлежат нотариальному удостоверению.

VIII. Порядок действий участника Государственной программы и членов его семьи для получения гражданства Российской Федерации

32. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" и Положением о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 1325 (далее – Положение), иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками Государственной программы, и члены их семей, имеющие регистрацию по месту жительства на территории Нижегородской области, подают заявление о приеме в гражданство Российской Федерации в ГУ МВД России по Нижегородской области.

33. При подаче заявления о приобретении гражданства Российской Федерации в соответствии с пунктами 4 - 7, подпунктом "з" пункта 14 Положения представляются:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- разрешение на временное проживание в Российской Федерации или вид на жительство;
- документ, подтверждающий обращение заявителя об отказе от имеющегося гражданства (за исключением случаев, когда отказ от имеющегося гражданства не требуется);
- свидетельство участника Государственной программы либо копию свидетельства участника Государственной программы, если заявитель является членом семьи участника этой Государственной программы;
- три фотографии заявителя (размером 3x4 см);
- квитанция об оплате государственной пошлины в установленном размере.

В случае изменения заявителем своих фамилии, имени или отчества представляется документ, свидетельствующий о перемене фамилии, имени или отчества (пункт 4 Положения).

34. В случае приобретения гражданства детьми с одним из родителей или с обоими родителями в соответствии с пунктами 18, 19 Положения необходимо представить:

- свидетельство о рождении ребенка, а также паспорт (при его наличии);
- согласие ребенка, достигшего 14 лет, на приобретение гражданства Российской Федерации, оформленное в произвольной форме; подлинность подписи ребенка удостоверяется нотариальной записью либо подписью должностного лица и печатью ГУ МВД России по Нижегородской области в присутствии ребенка;
- документы, свидетельствующие о проживании детей на территории Российской Федерации либо за ее пределами.

35. Все представляемые документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть удостоверена нотариальной записью (пункт 7 Положения).

36. Копии представляемых документов, должны быть удостоверены в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате (пункт 6 Поло-

жения).

IX. Порядок действий участника Государственной программы при замене свидетельства участника Государственной программы

37. Согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817 "О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" замена свидетельства участника Государственной программы производится в отделе по вопросам гражданства ГУ МВД России по Нижегородской области в следующих случаях:

- а) изменение фамилии, имени, отчества владельца свидетельства;
- б) установление неточностей или ошибок в произведенных отметках и записях;
- в) непригодность свидетельства для пользования;
- г) утрата свидетельства;
- д) утрата членом (членами) семьи участника Государственной программы статуса члена (членов) семьи участника Государственной программы.

К заявлению о замене свидетельства прилагаются следующие документы:

- а) копии документов, удостоверяющих личность участника Государственной программы и всех членов его семьи, с предъявлением оригиналов этих документов;
- б) 2 фотографии заявителя в черно-белом или в цветном исполнении размером 35x45 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора.

Новое свидетельство выдается после выяснения причин и обстоятельств, повлекших необходимость его замены.

X. Порядок действий участника Государственной программы для получения единовременного пособия на обустройство

38. Участники Государственной программы и члены их семей, совместно переселившиеся на территорию Российской Федерации, имеют право на получение пособия на обустройство. В соответствии с Правилами осуществления выплаты пособия на обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечествен-

ников, проживающих за рубежом, и членам их семей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2013 г. № 270 (далее - Правила выплаты пособия на обустройство), участникам Государственной программы и (или) членам их семей пособие выплачивается одновременно в следующих размерах:

- 20 тыс. руб. - участнику Государственной программы;
- 10 тыс. руб. - члену его семьи.

Согласно пункту 7 Правил выплаты пособия на обустройство пособие выплачивается после прибытия на территорию вселения и постановки на учет по месту пребывания (регистрации по месту пребывания) либо регистрации по месту жительства.

39. Для получения пособия на обустройство участник Государственной программы подает в ГУ МВД России по Нижегородской области заявление о выплате ему и (или) членам его семьи пособия на обустройство по установленной форме.

В соответствии с пунктом 9 Правил выплаты пособия на обустройство в заявлении, в том числе указываются реквизиты счета, открытого получателем пособия в кредитной организации. Вместе с заявлением представляется свидетельство участника Государственной программы и документы, удостоверяющие личность участника Государственной программы и личность членов его семьи.

Заявление представляется участником Государственной программы лично.

В случае если участник Государственной программы не может лично подать заявление в связи с обстоятельствами, имеющими исключительный характер и подтвержденными документально, заявление и необходимые документы могут быть переданы через его законного представителя. В этом случае подлинность подписи участника Государственной программы должна быть нотариально заверена.

40. Решение о выплате участнику Государственной программы и (или) членам его семьи пособия в соответствии с пунктом 11 Правил выплаты пособия на обустройство принимается ГУ МВД России по Нижегородской области.

О принятом решении в соответствии с пунктом 7 Порядка рассмотрения заявления о выплате участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и (или) членам его семьи пособия на обустройство, являющегося приложением 2 к приказу МВД России от 24 мая 2017 г. № 311, получателю пособия направляется уведомление.

41. Согласно пункту 14 Правил выплаты пособия на обустройство средства на выплату пособия перечисляются в установленном порядке ГУ МВД России по Нижегородской области на счета, открытые получателями пособия в кредитной организации, которая вправе осуществлять такие выплаты.

В свидетельстве участника Государственной программы делается отметка о произведенной выплате.

XI. Порядок действий участника Государственной программы для получения компенсации транспортных расходов

42. В соответствии с Правилами выплаты участникам Государственной программы компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. № 150 (далее - Правила выплаты компенсации расходов), подлежат компенсации расходы, которые несут участники Государственной программы и члены их семей в связи с проездом и провозом личного имущества от места их постоянного проживания на территории иностранного государства до места постановки на учет по месту пребывания (для иностранных граждан), регистрации по месту пребывания (для граждан Российской Федерации) либо регистрации по месту жительства участника Государственной программы или членов его семьи на территории вселения.

43. Согласно пункту 3 Правил выплаты компенсации расходов выплата компенсации расходов на проезд осуществляется в размере, определяемом, исходя из фактических, документально подтвержденных расходов, но не более стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне поезда любой катего-

рии;

б) автомобильным транспортом - в автобусе общего типа, а также в автобусе с мягкими откидными сиденьями;

в) воздушным транспортом - в салоне экономического класса воздушного судна;

г) внутренним водным транспортом - в каюте II категории речного судна;

д) морским транспортом - в каюте III группы морского судна регулярных транспортных линий.

Компенсации подлежат фактические расходы на проезд участника Государственной программы и (или) членов его семьи, подтвержденные проездными документами, но не выше тарифов, предусмотренных при прямом беспересадочном сообщении, а при отсутствии такового - в пределах стоимости проезда по соответствующему маршруту. Расходы, понесенные участником Государственной программы и (или) членами его семьи в связи с уплатой страховых взносов и иных дополнительных услуг, в том числе связанных с оформлением проездных документов, не компенсируются (пункт 3(1) Правил выплаты компенсации расходов).

44. Выплата компенсации расходов на провоз личного имущества железнодорожным и (или) морским транспортом в соответствии с пунктом 4 Правил выплаты компенсации расходов осуществляется в размере:

а) стоимости перевозки 5-тонным контейнером либо 33% стоимости перевозки стандартным 20-футовым контейнером - для семьи до 3 человек включительно;

б) стоимости перевозки двумя 5-тонными контейнерами либо 66% стоимости перевозки стандартным 20-футовым контейнером - для семьи от 4 до 6 человек включительно;

в) стоимости перевозки тремя 5-тонными контейнерами либо 100% стоимости перевозки стандартным 20-футовым контейнером - для семьи свыше 6 человек.

Согласно пункту 5 Правил выплаты компенсации расходов выплаты компенсации расходов при определении размера компенсации расходов учитываются также расходы участника Государственной программы и (или) членов его семьи на провоз личного имущества автомобильным транспортом от ближайшей к месту назна-

чения на территории Российской Федерации узловой станции либо порта до следующего места отправления либо места назначения.

При провозе личного имущества несколькими видами транспорта компенсации подлежит общая сумма расходов в пределах, предусмотренных пунктом 4 Правил выплаты компенсации расходов.

45. Выплата компенсации расходов осуществляется ГУ МВД России по Нижегородской области путем перечисления в установленном порядке соответствующей суммы на счета участников Государственной программы, открытые в кредитных организациях.

Выплата компенсации расходов, понесенных участниками Государственной программы и членами их семей в иностранной валюте, осуществляется в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подачи заявления (пункт 12 Правил выплаты компенсации расходов).

46. Для получения компенсации расходов заявитель (участник Государственной программы либо уполномоченное им в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицо) подает в ГУ МВД России по Нижегородской области заявление о выплате компенсации расходов.

К заявлению согласно пункту 6 Правил выплаты компенсации расходов прилагаются:

- подлинники документов, подтверждающих оплату консульского сбора за оформление визы, проездных и перевозочных документов (билетов, багажных и грузобагажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы участника Государственной программы и членов его семьи, а также копии документов, подтверждающих уплату таможенных платежей и налогов, связанных с перемещением личного имущества участника Государственной программы и членов его семьи с территории иностранного государства на территорию Российской Федерации;

- копия свидетельства участника Государственной программы;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- копии документов, подтверждающих регистрацию участника Государственной

программы и членов его семьи в установленном порядке по месту жительства либо постановку на учет по месту пребывания на территории вселения;

- реквизиты счета участника Государственной программы, открытого в кредитной организации.

При проезде участника Государственной программы и членов его семьи в условиях повышенной комфортности заявителем дополнительно представляется выданный перевозчиком документ о стоимости проезда на соответствующем виде транспорта на дату осуществления поездки в условиях комфортности, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил выплаты компенсации расходов.

В соответствии с пунктом 10 Правил выплаты компенсации расходов решение о ее выплате направляется заявителю в письменной форме с необходимым обоснованием.

Выплата компенсации расходов осуществляется путем перечисления в установленном порядке соответствующей суммы на счета участников Государственной программы, открытые в кредитных организациях.

В свидетельстве участника Государственной программы в соответствии с Правилами заполнения, замены, учета и хранения свидетельства участника Государственной программы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817, ставится отметка о произведенной выплате.

ХII. Порядок действий участника Государственной программы для получения компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации

47. В соответствии с Правилами выплаты участникам Государственной программы и членам их семей компенсации за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2008 г. № 715 (далее - Правила выплаты компенсации), выплата участ-

никам Государственной программы и членам их семей компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, осуществляется ГУ МВД России по Нижегородской области.

Участник Государственной программы предоставляет заявление о выплате компенсации по установленной форме.

К заявлению в соответствии с пунктом 5 Правил выплаты компенсации прилагаются:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства участника Государственной программы;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи участника Государственной программы, претендующего на получение компенсации;
- копия разрешения на временное проживание или вида на жительство;
- копия квитанции об уплате государственной пошлины;
- реквизиты, необходимые для пересылки почтового перевода, или реквизиты расчетного счета, открытого заявителем в кредитной организации.

Уведомление о принятом решении о выплате компенсации направляется заявителю в письменной форме.

Выплату компенсации осуществляется в установленном порядке путем перечисления через организацию федеральной почтовой связи либо на расчетный счет, открытый получателем в кредитной организации.

В свидетельстве участника Государственной программы делается отметка о произведенной выплате.

ХIII. Порядок предоставления услуг по содействию трудоустройству, профессиональному обучению и социальной адаптации участников Государственной программы и членов их семей

48. Уполномоченным органом по предоставлению услуг по содействию трудоустройству и профессиональному обучению участников Государственной программы и членов их семей является управление по труду и занятости населения

Нижегородской области (603950, город Нижний Новгород, улица Варварская, дом 32; контактные телефоны: 8(831) 419-72-60, 421-44-47, 421-27-70).

Адреса государственных казенных учреждений центров занятости населения городов и районов Нижегородской области (далее - ГКУ ЦЗН), на которые возложено предоставление услуг по трудоустройству, указаны в приложении 4 к настоящему Регламенту.

49. В соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" иностранные граждане, являющиеся участниками Государственной программы, и члены их семей, переселяющиеся совместно с ними в Российскую Федерацию, имеют право осуществлять трудовую деятельность без оформления разрешительных документов.

50. Участники Государственной программы и члены их семей могут воспользоваться всем спектром услуг (включая информационные услуги), предоставляемых пунктами самостоятельного поиска работы, находящимися в ГКУ ЦЗН.

51. В рамках исполнения административных регламентов оказания государственных услуг ГКУ ЦЗН оказывают гражданам, признанным в установленном порядке безработными, следующие услуги:

- организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников профессиональных образовательных организаций, ищущих работу впервые;
- психологическая поддержка;
- осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;
- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
- содействие самозанятости безработных граждан в поиске подходящей работы;
- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан.

52. С целью организации собственного дела участники Государственной программы могут участвовать в государственных программах Нижегородской области, направленных на поддержку развития малого предпринимательства (бизнеса):

- государственная программа "Развитие предпринимательства Нижегородской области", утвержденная постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. № 290;

- государственная программа "Содействие занятости населения Нижегородской области", утвержденная постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 273.

53. ГКУ ЦЗН осуществляется подбор вакантных рабочих мест для участников Государственной программы и членов их семей как на этапе подготовки к переселению, так и по прибытии в Нижегородскую область.

Предварительно участники Государственной программы и члены их семей могут самостоятельно подобрать вакантное рабочее место, воспользовавшись информацией, размещаемой на общероссийском информационном портале "Работа в России" (<http://www.trudvsem.ru>) в разделе "Поиск работы". Интернет-сайт содержит контактную информацию о работодателях, в том числе предоставляющих жилье, а также о городских (районных) центрах занятости населения, с которыми можно связаться по электронной почте или телефону, найти подходящую работу с учетом имеющейся профессии (специальности) и опыта работы.

54. При выборе участником Государственной программы подходящей вакансии осуществляется согласование возможности его трудоустройства с будущим работодателем путем бронирования конкретного рабочего места.

55. Резерв вакансий формируется с учетом данных, указанных в заявлении участника Государственной программы, а также с учетом уровня профессиональной подготовки, квалификации и возможности его переподготовки.

56. Для лиц, выбравших предложенный вариант работы, предполагается получение от работодателя гарантии приема участника Государственной программы на конкретное рабочее место.

В случае отсутствия у участника Государственной программы гарантии ра-

ботодателя, содействие ему в поиске подходящей работы осуществляется ГКУ ЦЗН в общем порядке.

Порядок предоставления услуг по трудоустройству участнику Государственной программы и членам его семьи

57. ГКУ ЦЗН предоставляют на территории соответствующих муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственную услугу содействия гражданам в поиске подходящей работы.

58. Для получения указанной государственной услуги участникам Государственной программы и трудоспособным членам их семей в соответствии с административным регламентом ГКУ ЦЗН по предоставлению государственной услуги "Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников", утвержденным приказом управления государственной службы занятости населения Нижегородской области от 12 декабря 2013 г. № 284 (далее- Административный регламент содействия в поиске работы), необходимо представить в ГКУ ЦЗН следующие документы:

- заявление о предоставлении государственной услуги;
- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (удостоверяющий личность гражданина и гражданство иностранного гражданина);
- трудовую книжку или документ, ее заменяющий (кроме граждан, впервые ищущих работу);
- документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию гражданина.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

59. Основаниями отказа в предоставлении государственной услуги согласно пункту 2.11 Административного регламента содействия в поиске работы является непредставление заявителем необходимых для предоставления государственной услуги документов либо представление заявителем ложной информации или недостоверных сведений, документов.

60. Государственная услуга предоставляется в день обращения без предвари-

тельной записи.

61. Результатом предоставления государственной услуги является получение выписки из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения (сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) или об отсутствии вариантов подходящей работы).

62. Работник ГКУ ЦЗН информирует участника Государственной программы и членов его семьи о положениях Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", определяющих понятие "подходящая и неподходящая работа" и устанавливающих право на выбор места работы.

63. Подбор участнику Государственной программы и членам его семьи вариантов подходящей работы осуществляется с учетом профессии (специальности), должности, вида деятельности, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы, рекомендаций о противопоказанных и доступных условиях и видах труда, транспортной доступности рабочего места, пожеланий гражданина к искомой работе, а также требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре работника.

При подборе подходящей работы не допускается:

- предложение одной и той же работы дважды;
- направление граждан на рабочие места без учета развития сети общественного транспорта в данной местности;
- предложение гражданину работы, которая связана с переменой места жительства без его согласия;
- предложение гражданину работы, условия труда которой не соответствуют требованиям охраны труда;
- предложение гражданину работы, заработок по которой ниже среднего заработка гражданина за последние три месяца по последнему месту работы, данное положение не распространяется на граждан, среднемесячный заработок которых превышал величину прожиточного минимума трудоспособного населения, исчисленного в Нижегородской области в установленном порядке.

64. Участник Государственной программы и члены его семьи осуществляют выбор варианта подходящей работы из предложенного перечня и выражают свое согласие на направление на собеседование к работодателю.

Участник Государственной программы и члены его семьи имеют право выбрать несколько вариантов подходящей работы из предложенного работником ГКУ ЦЗН перечня.

65. Работник ГКУ ЦЗН выдает участнику Государственной программы (членам семьи) не более двух направлений на работу одновременно, согласовывая с работодателем направление участника Государственной программы (членов семьи) на собеседование.

66. Работник ГКУ ЦЗН уведомляет участника Государственной программы и членов его семьи о необходимости предоставления информации о результатах собеседования с работодателем, предоставления в ГКУ ЦЗН выданного направления на работу с отметкой работодателя.

67. ГКУ ЦЗН осуществляют следующие мероприятия по подбору вариантов работы участникам Государственной программы и членам их семей:

- проведение мониторинга представленных заявлений участников Государственной программы и членов их семей;
- анализ информации о рабочих местах для участников Государственной программы и членов их семей;
- анализ категорий участников Государственной программы и членов их семей;
- проведение анализа соответствия квалификации соотечественника требованиям рабочего места;
- согласование возможности трудоустройства с будущими работодателями путем предоставления им гарантии трудоустройства;
- подбор вариантов подходящей работы по заявленным в службу занятости населения вакансиям.

Порядок предоставления услуг по профессиональному обучению участнику Государственной программы и членам его семьи

68. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование участников Государственной программы и членов их семей осуществляется на базе образовательных организаций Нижегородской области.

Указанные услуги до получения российского гражданства участниками Государственной программы и членами их семей при необходимости осуществляются за счет средств областного бюджета.

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование участников Государственной программы и членов их семей (при получении статуса официально зарегистрированного безработного после получения российского гражданства) также осуществляется через органы службы занятости населения в рамках действующих программ.

69. Для лиц, выбравших предложенный вариант профессионального обучения, дополнительного профессионального образования предполагается заключение контракта (договора) между ГКУ ЦЗН и образовательной организацией о профессиональном обучении под конкретное рабочее место.

70. Предполагается проведение мониторинга трудоустройства и закрепляемости на рабочих местах участников Государственной программы, прошедших профессиональную подготовку, получивших дополнительное профессиональное образование.

71. ГКУ ЦЗН осуществляют предоставление государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в рамках соответствующего административного регламента.

72. Государственная услуга предоставляется при наличии одного из следующих оснований:

- личного обращения получателя государственной услуги с заявлением о предоставлении государственной услуги;
- предложения работника ГКУ ЦЗН о предоставлении государственной услуги.

73. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

74. Документами, необходимыми для получения государственной услуги, в соответствии с административным регламентом по предоставлению государственной услуги "Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования", утвержденным приказом управления государственной службы занятости населения Нижегородской области от 28 января 2014 г. № 32, являются:

- заявление или согласие гражданина с предложением работника ГКУ ЦЗН о предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования;

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации); документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в установленном порядке.

75. Государственная услуга предоставляется получателю государственной услуги в день обращения без предварительной записи.

76. Результатом предоставления государственной услуги является получение гражданином заключения, содержащего рекомендуемые виды профессиональной деятельности, занятости и компетенции, позволяющие вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям; возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности.

участнику Государственной программы и членам его семьи

77. ГКУ ЦЗН предоставляют государственную услугу по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда в соответствии с действующим административным регламентом.

78. Государственная услуга предоставляется в виде проведения занятий с одним безработным гражданином (по индивидуальной форме проведения) и (или) с группой безработных граждан (по групповой форме проведения).

79. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

80. Документами, необходимыми для получения государственной услуги, в соответствии с административным регламентом ГКУ ЦЗН по предоставлению государственной услуги "Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда", утвержденным приказом управления государственной службы занятости населения Нижегородской области от 20 августа 2013 г. № 170, являются заявление или согласие безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при предъявлении заявителем:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

2) индивидуальной программы реабилитации инвалида, выдаваемой в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

81. Результатом предоставления государственной услуги является получение безработным гражданином навыков самостоятельного поиска подходящей работы, составления резюме, проведения деловой беседы с работодателем, самопрезентации, подтверждаемое выдачей заключения о предоставлении безработному гражданину государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.

XIV. Порядок предоставления образовательных, медицинских и социальных услуг участнику Государственной программы и членам его семьи

Услуги в сфере образования

82. Органом исполнительной власти Нижегородской области, обеспечивающим реализацию государственной политики в Нижегородской области в сфере образования, воспитания в образовательных организациях, реализацию конституционного права граждан на образование и осуществляющим управление, государственный контроль (надзор) в области образования, является министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (603950, город Нижний Новгород, улица Ильинская, дом 18, контактный телефон: 8(831) 433-24-51).

Вопросы регулирования предоставления услуг по дошкольному и общему образованию осуществляются управлением дошкольного, общего и дополнительного образования детей министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (контактный телефон: 8(831) 434-14-55).

Вопросы регулирования профессионального образования относятся к сфере полномочий отдела подготовки рабочих кадров и сопровождения проектов по развитию профессионального образования (контактный телефон: 8(831)433-93-80) и сектора программ среднего профессионального и высшего образования, программ подготовки научно-педагогических кадров (контактный телефон: 8(831)434-31-20) министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

83. Прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы), регламентируется Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 (далее - Порядок приема на обучение).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООД для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и указанным Порядком приема на обучение.

84. Согласно пункту 5 Порядка приема на обучение гражданам, имеющим право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающим на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория), отказывается в приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест.

85. В соответствии с пунктом 9 Порядка приема на обучение прием в ОООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

ОООД может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в ОООД:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

86. Согласно пункту 14 Порядка приема на обучение прием заявлений в первый класс ОООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОООД оформляется распорядительным актом ОООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

87. Порядок приема участников Государственной программы в профессиональные

образовательные организации и образовательные организации высшего образования в целях получения профессионального и дополнительного профессионального образования регламентируется федеральными нормативными правовыми актами. Прием иностранных граждан на образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Услуги в сфере здравоохранения

88. Уполномоченный орган по предоставлению услуг в сфере здравоохранения - министерство здравоохранения Нижегородской области (603082, город Нижний Новгород, улица Нестерова, дом 7, контактный телефон: 8(831) 435-31-20).

89. В соответствии с положениями Государственной программы участники Государственной программы и члены их семей имеют право на получение медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

90. Участники Государственной программы и члены их семей для получения медицинских услуг обращаются в учреждения здравоохранения по месту размещения.

Документ, на основании которого осуществляется оказание услуг - медицинский полис, выданный после оформления разрешения на временное проживание либо свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации. Информирование о порядке выдачи страхового медицинского полиса проводится при первичном приеме и постановке на учет.

91. До получения полиса обязательного медицинского страхования участникам Государственной программы и членам их семьи в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации бесплатно оказываются: скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь в экстренной и неотложной формах в государственных и муниципальных медицинских организациях; иные виды медицинской помощи в экстренной форме

при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента.

В рамках приказа Минздрава России от 29 июня 2015 г. № 384-н "Об утверждении перечня инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, а также порядка подтверждения их наличия или отсутствия, а также формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) указанных заболеваний" участники Государственной программы и члены их семей проходят медицинское освидетельствование на наличие у них заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция), за счет личных средств.

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 декабря 2014 г. № 902 "Об утверждении перечня медицинских организаций" установлен перечень медицинских организаций, уполномоченных на выдачу на территории Нижегородской области документов, подтверждающих отсутствие у иностранного гражданина заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, а также сертификата об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции).

92. На участников Государственной программы и членов их семей распространяются требования Федерального закона от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней", в том числе в части проведения профилактических прививок.

93. В рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания населению Нижегородской области медицинской помощи, утверждаемой ежегодно, предоставляются следующие медицинские услуги:

- первичная медико-санитарная помощь, в том числе первичная доврачебная, первичная врачебная и первичная специализированная;
- специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская по-

МОЩЬ;

- скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь;
- паллиативная медицинская помощь, оказываемая медицинскими организациями.

94. Первичная медико-санитарная помощь оказывается бесплатно в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара, в плановой и неотложной формах.

Первичная доврачебная медико-санитарная помощь оказывается фельдшерами, акушерами и другими медицинскими работниками со средним медицинским образованием.

Первичная врачебная медико-санитарная помощь оказывается врачами-терапевтами, врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами, врачами-педиатрами участковыми и врачами общей практики (семейными врачами).

Первичная специализированная медико-санитарная помощь оказывается врачами-специалистами, включая врачей-специалистов медицинских организаций, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь.

95. Специализированная медицинская помощь оказывается бесплатно в стационарных условиях и в условиях дневного стационара врачами-специалистами и включает в себя профилактику, диагностику и лечение заболеваний и состояний (в том числе в период беременности, родов и послеродовой период), требующих использования специальных методов и сложных медицинских технологий, а также медицинскую реабилитацию.

Высокотехнологичная медицинская помощь, являющаяся частью специализированной медицинской помощи, оказывается медицинскими организациями в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, утвержденным приложением к Программе государственных гарантий бесплатного оказания населению Нижегородской области медицинской помощи на соответствующий год.

96. Скорая, в том числе скорая специализированная медицинская помощь

оказывается гражданам в экстренной или неотложной форме вне медицинской организации, а также в амбулаторных и стационарных условиях при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства.

При оказании скорой медицинской помощи в случае необходимости осуществляется медицинская эвакуация, представляющая собой транспортировку граждан в целях спасения жизни и сохранения здоровья (в том числе лиц, находящихся на лечении в медицинских организациях, в которых отсутствует возможность оказания необходимой медицинской помощи при угрожающих жизни состояниях, женщин в период беременности, родов, послеродовой период и новорожденных, лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий).

Медицинская эвакуация осуществляется выездными бригадами скорой медицинской помощи с проведением во время транспортировки мероприятий по оказанию медицинской помощи, в том числе с применением медицинского оборудования.

97. Паллиативная медицинская помощь оказывается бесплатно в амбулаторных и стационарных условиях медицинскими работниками, прошедшими обучение по оказанию такой помощи, и представляет собой комплекс медицинских вмешательств, направленных на избавление от боли и облегчение других тяжелых проявлений заболевания, в целях улучшения качества жизни неизлечимо больных граждан.

98. При оказании скорой медицинской помощи, стационарной медицинской помощи и медицинской помощи в дневных стационарах всех типов предоставляется лекарственная помощь в соответствии с законодательством Российской Федерации.

99. В рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования застрахованным лицам оказываются первичная медико-санитарная помощь, включая профилактическую помощь, скорая медицинская помощь (за исключением санитарно-авиационной эвакуации), специализированная медицинская

помощь, в том числе высокотехнологичная медицинская помощь, включенная в перечень видов высокотехнологичной медицинской помощи за счет средств ОМС, за исключением заболеваний, передаваемых половым путем, вызванных вирусом иммунодефицита человека, синдрома приобретенного иммунодефицита, туберкулеза, психических расстройств и расстройств поведения. Кроме того, осуществляется финансовое обеспечение мероприятий по диспансеризации и профилактическим медицинским осмотрам отдельных категорий граждан, медицинской реабилитации, осуществляемой в медицинских организациях, аудиологическому скринингу новорожденных и детей первого года жизни, а также по применению вспомогательных репродуктивных технологий (экстракорпорального оплодотворения), включая обеспечение лекарственными препаратами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Услуги в сфере социальной защиты населения

100. Уполномоченный орган по предоставлению услуг в сфере социальной защиты населения – министерство социальной политики Нижегородской области (603950, город Нижний Новгород, улица Деловая, дом 9, контактные телефоны: 8(831) 422-29-10, 422-29-36).

Адреса государственных казенных учреждений Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" муниципальных районов и городских округов (далее - ГКУ УСЗН), на которые возложено предоставление услуг в сфере социальной защиты и предоставление единовременной выплаты на жилищное обустройство, указаны в приложении 5 к настоящему Регламенту.

101. В соответствии с законодательством гражданам, проживающим на территории Нижегородской области, гарантируется право на социальное обслуживание по следующим видам:

- материальная помощь;
- социальное обслуживание на дому;
- социальное обслуживание в стационарных учреждениях;
- предоставление временного приюта;

- организация временного пребывания в учреждениях социального обслуживания;

- консультативная помощь;

- реабилитационные услуги;

- предоставление субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.

102. Психологическую поддержку, а также проведение мониторинга процесса адаптации участников Государственной программы планируется осуществлять на базе областных комплексных центров социального обслуживания населения, которые имеются во всех муниципальных районах (городских округах) Нижегородской области.

103. В соответствии с законами Нижегородской области от 8 января 2004 г. № 1-3 "Об адресной государственной социальной поддержке малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан в Нижегородской области", от 24 ноября 2004 г. № 130-3 "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей", от 30 декабря 2005 г. № 212-3 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование" граждане, проживающие на территории Нижегородской области и имеющие доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Нижегородской области, имеют право на получение адресной поддержки в размере, установленном законодательством.

XV. Порядок действий по предоставлению единовременной выплаты на жилищное обустройство участнику Государственной программы

104. В рамках настоящей Программы участникам Государственной программы предоставляется единовременная выплата на жилищное обустройство (далее – единовременная выплата).

Единовременная выплата участникам Государственной программы предоставляется на:

- оплату найма (аренды) жилых помещений;

- оплату коммунальных услуг.

Предоставление единовременной выплаты осуществляется, исходя из наличия денежных средств, предусмотренных на эти цели областным бюджетом на со-

ответствующий финансовый год, с учетом возможности реализации денежных средств из федерального бюджета, предоставляемых в виде субсидий бюджету Нижегородской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 385.

105. Право на получение единовременной выплаты имеют соотечественники, согласованные в качестве участников Государственной программы и прибывшие на территорию Нижегородской области, оформившие регистрацию по месту жительства в муниципальном районе (городском округе) Нижегородской области либо постановку на миграционный учет по месту пребывания в муниципальном районе (городском округе) Нижегородской области, определенном условиями участия в Программе.

Единовременная выплата осуществляется только в период реализации Программы.

Единовременная выплата предоставляется однократно до приобретения соотечественниками гражданства Российской Федерации.

106. Размер единовременной выплаты составляет в 2018 году -39 312 руб. (тридцать девять тысяч триста двенадцать рублей), в 2019 году - 40 884 руб. (сорок тысяч восемьсот восемьдесят четыре рубля), в 2020 году - 42 516 руб. (сорок две тысячи пятьсот шестнадцать рублей) при условии предоставления документов, подтверждающих произведенные расходы по жилищному обустройству не ниже размеров указанных сумм.

107. Для получения единовременной выплаты участник Государственной программы обращается с заявлением в ГКУ УСЗН муниципального района (городского округа) Нижегородской области, определенного условиями участия в Программе. Срок обращения за единовременной выплатой не должен превышать 12 месяцев с момента регистрации в качестве участника Государственной программы в ГУ МВД России по Нижегородской области, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

Форма заявления утверждается министерством социальной политики Нижегородской области.

Участник Государственной программы предоставляет в ГКУ УСЗН копии следующих документов с обязательным предъявлением оригиналов:

- свидетельства участника Государственной программы по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817 (с отметкой ГУ МВД России по Нижегородской области);

- документа, удостоверяющего личность участника Государственной программы;

- документов, подтверждающих регистрацию участника Государственной программы и членов его семьи по месту жительства (постановку на миграционный учет по месту пребывания) в муниципальном районе (городском округе) Нижегородской области, указанном в заявлении об участии в Государственной программе;

- договора найма (аренды) жилого помещения, в котором должны быть указаны фамилии, имена, отчества нанимателя (арендатора) и наймодателя (арендодателя), сведения о документе, удостоверяющем личность наймодателя (арендодателя), наименование, местонахождение и реквизиты юридического лица, являющегося наймодателем (арендодателем), основания владения наймодателем (арендодателем) жилым помещением, сдаваемым в наем (аренду), адреса и характеристики жилого помещения, размер и условия оплаты стоимости проживания;

- документов, подтверждающих произведенные расходы по оплате проживания (платежные поручения, квитанции, чеки или иные документы с указанием периода и размера оплаты);

- справка федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии либо отсутствии объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности и расположенных на территории вселения, у участника Государственной программы или членов его семьи (предоставляется оригинал) в случае оплаты найма (аренды) жилья;

- реквизиты лицевого счета участника Государственной программы, открытого в российской кредитной организации.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу

на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Участник Государственной программы представляет в ГКУ УСЗН муниципального района (городского округа) Нижегородской области, указанного в заявлении об участии в Государственной программе, оригинал Уведомления.

В случае переселения на территорию городского округа город Нижний Новгород единовременная выплата предоставляется отделением ГКУ УСЗН г. Нижнего Новгорода, находящимся по месту жительства (постановки на миграционный учет по месту пребывания) участника Государственной программы.

В случае смерти участника Государственной программы до подачи им заявления о назначении единовременной выплаты, за ее получением вправе обратиться один из совершеннолетних членов его семьи, вписанных в свидетельство участника Государственной программы и удовлетворяющих условиям получения данной выплаты. Член семьи представляет документы, указанные выше, и свидетельство о смерти участника Государственной программы. Срок обращения за единовременной выплатой - не позднее 6 месяцев со дня смерти участника Государственной программы.

108. Решение о назначении единовременной выплаты (отказе в ее назначении) принимается ГКУ УСЗН не позднее десяти дней со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов.

Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

- обращение с заявлением лица, не являющегося участником Государственной программы;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства;
- представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 107 настоящего Регламента.

В случае отсутствия бюджетных средств назначение единовременной выплаты приостанавливается.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты

заявитель в трехдневный срок со дня принятия решения извещается об этом ГКУ УСЗН соответствующего муниципального района (городского округа) Нижегородской области в письменной форме с указанием причин отказа.

ГКУ УСЗН ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в адрес министерства социальной политики Нижегородской области сведения о количестве участников Государственной программы, обратившихся за назначением единовременной выплаты, а также суммах единовременных выплат, произведенных за отчетный месяц.

XVI. Жилищное обустройство по месту временного и постоянного проживания, а также условия включения участника Государственной программы в программы по улучшению жилищных условий

109. Вариант жилищного обустройства указывается в заявлении участника Государственной программы. На первом этапе ответственными за содействие временному жилищному обустройству соотечественника являются уполномоченные органы МСУ муниципального района (городского округа) Нижегородской области (при условии участия), выбранного участниками Государственной программы и членами их семей для переселения.

После получения гражданства Российской Федерации соотечественники имеют право участвовать в государственных программах по улучшению жилищных условий.

110. На территории Нижегородской области реализуется государственная программа "Развитие жилищного строительства и государственная поддержка граждан по обеспечению жильем на территории Нижегородской области", утвержденная постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 302, которая предполагает возможность участия в ней соотечественников в части соответствующих подпрограмм после получения гражданства Российской Федерации при соблюдении определенных условий.

В рамках данной государственной программы действует подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Нижегородской области" (далее - подпрограмма).

Основной целью подпрограммы является государственная поддержка молодых семей Нижегородской области в решении жилищной проблемы.

Указанная подпрограмма решает следующие основные задачи:

- обеспечение первичной финансовой поддержки молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, при приобретении (строительстве) отдельного благоустроенного жилого помещения;
- государственная поддержка молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, при рождении детей.

Участником подпрограммы признается молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, все члены которой имеют постоянное место жительства в одном муниципальном образовании на территории Нижегородской области, соответствующая следующим условиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день утверждения министерством социальной политики Нижегородской области списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;
- признание семьи нуждающейся в жилых помещениях;
- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Применительно к подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

- поставленные на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года;
- признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 179-З "О порядке ведения органами местного самоуправления городских округов и поселе-

ний Нижегородской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" (далее - Закон Нижегородской области №179-З), для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется с учетом норм статьи 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 8 Закона Нижегородской области № 179-З.

При этом применительно к указанной подпрограмме не является основанием для отказа в признании молодых семей нуждающимися в жилых помещениях регистрация одного из супругов либо несовершеннолетних детей по месту жительства другого супруга.

Постановка молодых семей на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, в рамках данной подпрограммы не производится, в связи с чем признание семей малоимущими не требуется.

Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с законодательством Нижегородской области.

Право молодой семьи - участника подпрограммы на получение социальной выплаты возникает после включения молодой семьи в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году и удостоверяется именованным документом - свидетельством, которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве, но не позднее 25 декабря финансового года, в котором выдано свидетельство.

Социальная выплата предоставляется в размере:

- 30% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с

требованиями подпрограммы, - для молодых семей, не имеющих детей;

- 35% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, - для молодых семей, имеющих одного и более ребенка, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более ребенка.

Расчет размера социальной выплаты производится, исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участника подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию устанавливается органом местного самоуправления, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Нижегородской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

- для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения министерством социальной политики Нижегородской области списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

При этом предполагается, что недостающие средства для приобретения жилья будут привлечены за счет ипотечных жилищных кредитов или займов, собственных средств получателей социальных выплат и других источников.

Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера со-

циальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список молодых семей - участников программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

Оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям осуществляют органы местного самоуправления в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, утвержденным министерством социальной политики Нижегородской области.

При рождении (усыновлении) ребенка в период с момента формирования органами местного самоуправления списков молодых семей - участников программы и до даты получения молодой семьей - участником подпрограммы социальной выплаты молодой семье - участнику подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного и местного бюджетов для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства) в размере:

- 5% расчетной (средней) стоимости жилья - при рождении (усыновлении) первого ребенка;

- 10% расчетной (средней) стоимости жилья - при рождении (усыновлении) ребенка в семье, где есть один и более детей, либо при одновременном рождении двух и более детей.

Для участия в подпрограмме молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства следующие документы:

а) заявление в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях, или копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств, предоставленных по ипотечному кредитному договору (договору займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома, и документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения соответствующего ипотечного кредитного договора (договора займа);

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, а при получении молодой семьей заемных средств по ипотечному кредитному договору (договору займа) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, - ипотечный кредитный договор (договор займа) и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

От имени молодой семьи документы, предусмотренные рассматриваемой программой, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

111. Учитывая, что часть участников Государственной программы выберет место для проживания в сельской местности, наиболее приемлемыми условиями обеспечения соотечественников жильем являются условия, изложенные в подпрограмме "Устойчивое развитие сельских территорий Нижегородской обла-

сти" до 2020 года" государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280, а также нормативных правовых актах, регламентирующих земельные отношения в Нижегородской области:

а) Закон Нижегородской области от 13 декабря 2005 г. № 192-З "О регулировании земельных отношений в Нижегородской области";

б) Закон Нижегородской области от 14 июля 2003 г. № 58-З "О нормах предоставления земельных участков на территории Нижегородской области";

в) Закон Нижегородской области от 27 декабря 2007 г. № 195-З "Об осуществлении оборота земель сельскохозяйственного назначения в Нижегородской области";

д) Закон Нижегородской области от 1 декабря 2011 г. № 171-З "О внесении изменений в статью 4 Закона Нижегородской области "О мерах социальной поддержки многодетных семей" и в статью 2 Закона Нижегородской области "О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Нижегородской области".

112. Кроме того, в Нижегородской области принято постановление Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2014 г. № 654 "Об утверждении перечня категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Нижегородской области реестра таких граждан в рамках реализации программы "Жилье для российской семьи", согласно которому лица, являющиеся участниками Программы, имеют право на приобретение жилья экономического класса.

В рамках указанной программы граждане-участники вправе приобрести жилое помещение экономического класса на основании договора участия в долевом строительстве (купли-продажи) в жилищных проектах, отобранных для реализации Программы, по цене не выше 35 000 рублей за 1 кв. м.

Для участия в данной программе заявитель может обратиться в администрацию муниципального района (городского округа) по месту жительства (пребыва-

ния), по основному месту работы или по месту нахождения земельного участка, отобранного для ее реализации.

Основная информация, в том числе контактная, а также документы, регламентирующие реализацию Программы на территории Нижегородской области, размещены на официальных сайтах министерства социальной политики Нижегородской области (www.minsocium.ru) и министерства строительства Нижегородской области (www.minstroy.government-nnov.ru).

XVII. Приобретение (получение) земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства

113. Предоставление участникам Государственной программы земельных участков на территории Нижегородской области осуществляется на общих основаниях в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, законами Нижегородской области от 13 декабря 2005 г. № 192-З "О регулировании земельных отношений в Нижегородской области", от 23 декабря 2014 г. № 197-З "О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области".

114. После получения гражданства Российской Федерации соотечественники имеют право на получение земельных участков в собственность в соответствии с законами Нижегородской области.

1. В соответствии с Законом Нижегородской области от 1 декабря 2011 г. № 168-З "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области".

Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие не менее 5 лет на территории Нижегородской области, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет (далее – многодетные граждане), имеют право однократно бесплатно приобрести земельные участки в собственность, в том числе для жилищного строительства без торгов.

Для этого необходимо обращаться в орган исполнительной власти Нижегородской области, уполномоченный на предоставление земельных участков, нахо-

дящихся в государственной собственности Нижегородской области или в соответствующие органы местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области для постановки на учет в целях предоставления им земельного участка.

2. В соответствии с Законом Нижегородской области от 29 июня 2015 г. № 88-З "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области".

Право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно имеют:

1) постоянно проживающие на территории Нижегородской области непрерывно не менее 5 лет до момента подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно следующие категории граждан Российской Федерации:

а) специалисты, получившие среднее профессиональное и высшее образование, работающие по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее 5 лет, в муниципальных организациях и государственных организациях Нижегородской области, осуществляющих образовательную деятельность, деятельность в сфере здравоохранения, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта, в соответствии с полученной квалификацией;

б) граждане, работающие в организациях, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, или в крестьянских (фермерских) хозяйствах, расположенных на территории Нижегородской области, по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее 5 лет;

в) молодые семьи, в которых возраст супругов на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного родителя, возраст которого на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей (в том числе усыновленных);

г) ветераны Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;

д) семьи, имеющие на иждивении детей-инвалидов;

е) граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) постоянно проживающие на территории Нижегородской области следующие категории граждан Российской Федерации:

а) реабилитированные лица, утратившие жилые помещения в Нижегородской области в связи с репрессиями, члены их семей и другие родственники, проживавшие совместно с реабилитированными лицами до применения к ним репрессий, а также дети реабилитированных лиц, родившиеся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении, в случае возвращения на прежнее место жительства в Нижегородскую область;

б) граждане, лишившиеся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

в) граждане, проживающие в зоне активного оползня, карстовых провалов, а также на территориях, которые ежегодно затапливаются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территории, чье жилье признано в установленном Правительством Российской Федерации порядке непригодным для проживания, при условии, что жилое помещение, расположенное на таких земельных участках, является единственным местом жительства гражданина и членов его семьи;

г) граждане, являющиеся участниками государственных программ Нижегородской области, направленных на улучшение жилищных условий граждан, при условии выполнения ими требований, установленных государственными программами Нижегородской области;

д) специалисты в возрасте до 50 лет, заключившие с уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области договор, предусмотренный

федеральным законодательством и устанавливающий обязанность специалиста работать в государственном или муниципальном учреждении, расположенном в сельском населенном пункте либо рабочем поселке, либо поселке городского типа;

е) военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более;

3) чемпионы и призеры Олимпийских и Паралимпийских игр - участники от Нижегородской области.

Регламент
приема участников Государственной программы и членов их семей, их вре-
менного размещения, предоставления правового
статуса и обустройства на территории Нижегородской области
(далее - Регламент)

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также административными регламентами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Нижегородской области устанавливает порядок приема в рамках Государственной программы "Оказание содействия добровольному переселению в Нижегородскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2018 - 2020 годы" (далее - Программа) участников Государственной программы по оказанию, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа, участник Государственной программы), и членов их семей, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства на территории вселения с распределением зон ответственности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (при условии участия в пределах компетенции), Правительства Нижегородской области, органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления (при условии участия).

2. Уполномоченными органами, ответственными за реализацию Программы на территории муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, являются администрации муниципальных районов содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников и городских округов Нижегородской области (при условии участия).

3. Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляется с учетом ре-

зультатов мониторинга реализации Программы в соответствии с Регламентом Правительства Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920.

4. Прибытие участника Государственной программы и членов его семьи на территорию муниципального района (городского округа) Нижегородской области, указанного в заявлении об участии в Государственной программе, осуществляется самостоятельно.

II. Порядок действий участника Государственной программы при таможенном оформлении (декларировании) ввозимых в Нижегородскую область контейнеров с личным имуществом и транспортных средств

5. Пунктом 44 Государственной программы предусмотрено, что участник Государственной программы и члены его семьи, переселяющиеся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, при ввозе товаров для личного пользования, включая транспортные средства, освобождаются от уплаты таможенных платежей в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза.

6. Документом, регламентирующим порядок перемещения физическими лицами товаров для личного пользования, в том числе транспортных средств, и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском, является Соглашение между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 18 июня 2010 г. "О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу Таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском" (далее - Соглашение от 18 июня 2010 г.).

7. Лицо, переселяющееся в Российскую Федерацию на постоянное место жительства, оформляет перемещаемые через таможенную границу Российской Федерации принадлежащие ему товары, приобретенные им до въезда на территорию Российской Федерации.

8. В соответствии с пунктом 46 Государственной программы документом, подтверждающим право участника Государственной программы на ввоз личного

имущества через государственную границу Российской Федерации на указанных условиях, является свидетельством участника Государственной программы. Его копия прилагается к товарно-транспортной документации на груз и предъявляется перевозчиком при ввозе груза на территорию Российской Федерации.

9. В соответствии со статьей 8 Соглашения от 18 июня 2010 г. декларирование товаров для личного пользования осуществляется физическими лицами при их следовании через таможенную границу одновременно с представлением товаров таможенному органу.

Декларирование товаров для личного пользования, за исключением пересылаемых в международных почтовых отправлениях и помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита, производится в письменной форме с применением пассажирской таможенной декларации.

Форма пассажирской таможенной декларации, порядок ее заполнения, подачи и регистрации определяются решениями Комиссии таможенного союза.

Декларирование товаров для личного пользования производится декларантом или таможенным представителем, действующим от имени и по поручению декларанта.

При таможенном декларировании перемещаемых товаров для личного пользования в письменной форме декларант обязан:

- 1) представить таможенному органу документы, на основании которых заполнена таможенная декларация;
- 2) предъявить декларируемые товары по требованию должностного лица таможенного органа;
- 3) выполнять иные требования, предусмотренные таможенным законодательством Таможенного союза.

10. Нижегородская таможня расположена по адресу: 603093, город Нижний Новгород, улица Родионова, дом 65, телефоны: 8(831) 422-32-28, 277-32-27.

Адреса таможенных постов Нижегородской таможни указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту.

11. Таможенный орган в пределах компетенции проводит информирование и

консультирование о порядке таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации, в том числе по перемещению товаров физическими лицами для личного пользования.

12. Для ускорения и упрощения таможенного оформления (декларирования) участник Государственной программы может воспользоваться услугами таможенного брокера.

III. Порядок действий по встрече, временному размещению и регистрации участников Государственной программы и членов их семей

13. По прибытии на территорию Нижегородской области участник Государственной программы и члены его семьи обращаются в уполномоченный орган муниципального района (городского округа) Нижегородской области, ответственный за реализацию Программы (при условии участия) (далее - уполномоченный орган МСУ), для оказания различных услуг, получения консультационной, юридической и другой помощи.

Адреса уполномоченных органов муниципальных районов и городских округов Нижегородской области указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

14. Специалист уполномоченного органа МСУ доводит до сведения соотечественников последовательность действий на территории Нижегородской области, ставит их на учет в уполномоченном органе МСУ, информирует о порядке получения единовременной выплаты на жилищное обустройство, выдает уведомление о постановке на учет в уполномоченном органе муниципального района (городского округа) Нижегородской области участника Государственной программы и членов его семьи (далее - Уведомление). Форма Уведомления утверждается министерством социальной политики Нижегородской области.

15. Уполномоченный орган МСУ:

1) обеспечивает возможность предоставления соотечественникам услуг, гарантированных Государственной программой;

2) обеспечивает возможность предоставления услуг здравоохранения участнику Государственной программы и членам его семьи, оказывает содействие по

выдаче полиса обязательного медицинского страхования, регистрации их в системе персонифицированного учета отделения Пенсионного фонда по муниципальному району (городскому округу) Нижегородской области;

3) содействует предоставлению мест детям участника Государственной программы в образовательных организациях муниципального образования с учетом наличия мест. Проводит опрос соотечественников о необходимости дополнительной подготовки по изучению русского языка и составляет списки желающих пройти соответствующие курсы;

4) совместно с органом занятости населения рассматривает возможность трудоустройства участника Государственной программы и членов его семьи на существующие вакантные рабочие места в учреждениях бюджетной сферы и в иных организациях. В случае отказа работодателя от найма соотечественника уполномоченный орган МСУ осуществляет взаимодействие с управлением по труду и занятости населения Нижегородской области по вопросу получения участником Государственной программы и членами его семьи дополнительного профессионального образования;

5) осуществляет взаимодействие с государственным казенным учреждением Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" соответствующего муниципального района (городского округа) Нижегородской области по вопросам предоставления необходимых мер социальной поддержки участнику Государственной программы и членам семьи;

6) обеспечивает участникам Государственной программы и членам их семей условия для временного проживания, осуществляя взаимодействие (заключение и реализацию договоров) с собственниками жилья (гостиницы, частный сектор) и предоставляя информацию о риэлторских компаниях, а также возможность участия в ипотечном жилищном кредитовании после получения ими российского гражданства;

7) осуществляет контроль за исполнением условий участия в Программе, а также мониторинг своевременного и качественного предоставления услуг здравоохранения, образования, социальной защиты населения и формирует ежемесячный

отчет.

16. До приобретения гражданства Российской Федерации соотечественникам предлагается рассмотреть и самостоятельно принять решение по вопросу размещения и жилищного обустройства в зависимости от уровня своей материальной обеспеченности: наем жилых помещений, расселение в гостиницах, приобретение жилья за счет собственных средств, покупка земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность у частного лица или организации.

17. Документы, которые необходимо иметь при себе участнику Государственной программы и членам его семьи при переезде в Российскую Федерацию:

1) заграничный паспорт участника Государственной программы и заграничные паспорта всех членов его семьи, в том числе документы несовершеннолетних граждан, удостоверяющие их личность и признаваемые Российской Федерацией в этом качестве;

2) свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (участника Государственной программы и всех членов семьи) при наличии;

3) свидетельство участника Государственной программы;

4) российская виза (только для стран с визовым режимом въезда в Российскую Федерацию);

5) свидетельство о рождении участника Государственной программы и свидетельства о рождении всех членов его семьи, в том числе свидетельства о рождении несовершеннолетних граждан;

6) документы об образовании участника Государственной программы и документы об образовании всех членов семьи (при наличии);

7) трудовая книжка участника Государственной программы и трудовые книжки всех членов его семьи (при наличии);

8) документ о заключении брака участника Государственной программы и документы о заключении брака всех членов его семьи (при наличии);

9) документы, свидетельствующие об изменении фамилии, имени, отчества участника Государственной программы и документы о перемене фамилии, имени,

отчества всех членов его семьи (при наличии);

10) миграционная карта участника Государственной программы и миграционные карты всех членов его семьи, которые выдаются при пересечении границы Российской Федерации.

IV. Порядок оформления документов, определяющий правовой статус участника Государственной программы и членов его семьи

18. Оформление документов, определяющих правовой статус участника Государственной программы и членов его семьи на территории Российской Федерации, а также выплата компенсаций участникам Государственной программы и членам их семей за счет средств федерального бюджета, предусмотренных условиями участия в Государственной программе, осуществляются в пределах компетенции ГУ МВД России по Нижегородской области.

19. Адрес ГУ МВД России по Нижегородской области: 603094, город Нижний Новгород, бульвар Юбилейный, дом 32.

Адрес центра финансового обеспечения (ЦФО) ГУ МВД России по Нижегородской области: 603950, город Нижний Новгород, улица Максима Горького, дом 71.

V. Порядок действий при постановке участника Государственной программы и членов его семьи на миграционный учет и их регистрации

20. В соответствии с Правилами заполнения, замены, учета и хранения свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817, участнику Государственной программы и прибывшим совместно с ним членам его семьи необходимо обратиться в отделение по работе с соотечественниками, беженцами и вынужденными переселенцами отдела по вопросам гражданства ГУ МВД России по Нижегородской области для проставления отметки о регистрации участника Государственной программы.

21. Участник Государственной программы и прибывшие совместно с ним

члены его семьи, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, подлежат постановке на миграционный учет в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ) и Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 (далее - Правила миграционного учета).

22. В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ для постановки на учет по месту пребывания участник Государственной программы и прибывшие совместно с ним члены его семьи:

а) по прибытии в место пребывания предъявляют принимающей стороне (работодателю, органу местного самоуправления или иному собственнику жилья, в том числе представителю гостиницы) документы, удостоверяющие личность и признаваемые Российской Федерацией в этом качестве, а также миграционные карты;

б) после направления принимающей стороной уведомления о его прибытии в место пребывания получают от нее отрывную часть бланка указанного уведомления, за исключением случаев самостоятельного направления уведомления о прибытии.

23. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ, участник Государственной программы и прибывшие совместно с ним члены его семьи самостоятельно представляют уведомления о прибытии в место пребывания в орган миграционного учета.

В соответствии с пунктом 20 Правил миграционного учета уведомление о прибытии в место пребывания подается при прибытии в муниципальный район (городской округ) Нижегородской области в ГУ МВД России по Нижегородской области.

Адреса территориальных подразделений ГУ МВД России по Нижегородской области указаны в приложении 3 к настоящему Регламенту.

24. Регистрации по месту жительства в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ подлежит участник Государственной программы и прибывшие с ним члены его семьи, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, получившие разрешение на временное проживание или вид на жительство и обладающие правом пользования жилым помещением.

25. В соответствии с пунктом 12 Правил миграционного учета за регистрацию по месту жительства в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся участниками Государственной программы, а также членов их семей, совместно переселившихся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, государственная пошлина не уплачивается.

26. При осуществлении регистрационного учета по месту пребывания соотечественники, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими за пределами Российской Федерации и прибывшими к месту жительства на территорию Российской Федерации, в соответствии с пунктом 5 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 (далее – Правила регистрации), в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют в ГУ МВД России по Нижегородской области в соответствующем муниципальном районе (городском округе) Нижегородской области паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (заграничный паспорт).

Далее указанный участник Государственной программы и члены его семьи обращаются в ГУ МВД России по Нижегородской области для получения паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации на основании пункта 11 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828.

Для лиц, не достигших 14-летнего возраста, документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, необходимым для осуществления регистрационного учета, в соответствии с пунктом 5 Правил регистрации является свидетельство о рождении.

VI. Порядок действий участника Государственной программы и членов его семьи при получении отметки о разрешении на временное проживание

27. В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" участник Государственной программы и члены его семьи, переселяющиеся совместно с ним в Российскую Федерацию, имеют право на получение разрешения на временное проживание в Российской Федерации без учета утвержденной Правительством Российской Федерации квоты.

28. Участник Государственной программы (иностранец или лицо без гражданства) и члены его семьи подают заявление о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации и предусмотренные Административным регламентом документы лично в ГУ МВД России по Нижегородской области по месту предполагаемого проживания либо в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве своего постоянного проживания.

29. Уведомление о принятом по заявлению положительном решении является основанием для оформления дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации иностранному гражданину визы временно проживающего лица, если иной порядок въезда в Российскую Федерацию не установлен международным договором Российской Федерации.

VII. Порядок действий участника Государственной программы и членов его семьи при оформлении вида на жительство в Российской Федерации

30. В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федера-

ции" при наличии разрешения на временное проживание в Российской Федерации участник Государственной программы (иностранец или лицо без гражданства) и члены его семьи вправе обратиться в ГУ МВД России по Нижегородской области за получением вида на жительство в Российской Федерации.

31. Для получения вида на жительство иностранец, являющийся участником Государственной программы, и члены его семьи, достигшие 18-летнего возраста, в том числе в отношении членов семьи, не достигших 18-летнего возраста, или достигших 18-летнего возраста и признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности, представляют:

- заявление установленного образца в двух экземплярах;
- 4 личные фотографии размером 35x45 мм в черно-белом или цветном исполнении в соответствии с требованиями, предусмотренными указанным Административным регламентом по выдаче вида на жительство;
- документ, удостоверяющий личность.

Документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Копии предоставляемых документов, а также верность перевода подлежат нотариальному удостоверению.

VIII. Порядок действий участника Государственной программы и членов его семьи для получения гражданства Российской Федерации

32. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" и Положением о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 1325 (далее – Положение), иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками Государственной программы, и члены их семей, имеющие регистрацию по месту жительства на территории Нижегородской области, подают заявление о приеме в гражданство Российской Федерации в ГУ МВД России по Нижегородской области.

33. При подаче заявления о приобретении гражданства Российской Федерации в соответствии с пунктами 4 - 7, подпунктом "з" пункта 14 Положения представляются:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- разрешение на временное проживание в Российской Федерации или вид на жительство;
- документ, подтверждающий обращение заявителя об отказе от имеющегося гражданства (за исключением случаев, когда отказ от имеющегося гражданства не требуется);
- свидетельство участника Государственной программы либо копию свидетельства участника Государственной программы, если заявитель является членом семьи участника этой Государственной программы;
- три фотографии заявителя (размером 3x4 см);
- квитанция об оплате государственной пошлины в установленном размере.

В случае изменения заявителем своих фамилии, имени или отчества представляется документ, свидетельствующий о перемене фамилии, имени или отчества (пункт 4 Положения).

34. В случае приобретения гражданства детьми с одним из родителей или с обоими родителями в соответствии с пунктами 18, 19 Положения необходимо представить:

- свидетельство о рождении ребенка, а также паспорт (при его наличии);
- согласие ребенка, достигшего 14 лет, на приобретение гражданства Российской Федерации, оформленное в произвольной форме; подлинность подписи ребенка удостоверяется нотариальной записью либо подписью должностного лица и печатью ГУ МВД России по Нижегородской области в присутствии ребенка;
- документы, свидетельствующие о проживании детей на территории Российской Федерации либо за ее пределами.

35. Все представляемые документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть удостоверена нотариальной записью (пункт 7 Положения).

36. Копии представляемых документов, должны быть удостоверены в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате (пункт 6 Поло-

жения).

IX. Порядок действий участника Государственной программы при замене свидетельства участника Государственной программы

37. Согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817 "О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" замена свидетельства участника Государственной программы производится в отделе по вопросам гражданства ГУ МВД России по Нижегородской области в следующих случаях:

- а) изменение фамилии, имени, отчества владельца свидетельства;
- б) установление неточностей или ошибок в произведенных отметках и записях;
- в) непригодность свидетельства для пользования;
- г) утрата свидетельства;
- д) утрата членом (членами) семьи участника Государственной программы статуса члена (членов) семьи участника Государственной программы.

К заявлению о замене свидетельства прилагаются следующие документы:

- а) копии документов, удостоверяющих личность участника Государственной программы и всех членов его семьи, с предъявлением оригиналов этих документов;
- б) 2 фотографии заявителя в черно-белом или в цветном исполнении размером 35x45 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора.

Новое свидетельство выдается после выяснения причин и обстоятельств, повлекших необходимость его замены.

X. Порядок действий участника Государственной программы для получения единовременного пособия на обустройство

38. Участники Государственной программы и члены их семей, совместно переселившиеся на территорию Российской Федерации, имеют право на получение пособия на обустройство. В соответствии с Правилами осуществления выплаты пособия на обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечествен-

ников, проживающих за рубежом, и членам их семей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2013 г. № 270 (далее - Правила выплаты пособия на обустройство), участникам Государственной программы и (или) членам их семей пособие выплачивается одновременно в следующих размерах:

- 20 тыс. руб. - участнику Государственной программы;
- 10 тыс. руб. - члену его семьи.

Согласно пункту 7 Правил выплаты пособия на обустройство пособие выплачивается после прибытия на территорию вселения и постановки на учет по месту пребывания (регистрации по месту пребывания) либо регистрации по месту жительства.

39. Для получения пособия на обустройство участник Государственной программы подает в ГУ МВД России по Нижегородской области заявление о выплате ему и (или) членам его семьи пособия на обустройство по установленной форме.

В соответствии с пунктом 9 Правил выплаты пособия на обустройство в заявлении, в том числе указываются реквизиты счета, открытого получателем пособия в кредитной организации. Вместе с заявлением представляется свидетельство участника Государственной программы и документы, удостоверяющие личность участника Государственной программы и личность членов его семьи.

Заявление представляется участником Государственной программы лично.

В случае если участник Государственной программы не может лично подать заявление в связи с обстоятельствами, имеющими исключительный характер и подтвержденными документально, заявление и необходимые документы могут быть переданы через его законного представителя. В этом случае подлинность подписи участника Государственной программы должна быть нотариально заверена.

40. Решение о выплате участнику Государственной программы и (или) членам его семьи пособия в соответствии с пунктом 11 Правил выплаты пособия на обустройство принимается ГУ МВД России по Нижегородской области.

О принятом решении в соответствии с пунктом 7 Порядка рассмотрения заявления о выплате участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и (или) членам его семьи пособия на обустройство, являющегося приложением 2 к приказу МВД России от 24 мая 2017 г. № 311, получателю пособия направляется уведомление.

41. Согласно пункту 14 Правил выплаты пособия на обустройство средства на выплату пособия перечисляются в установленном порядке ГУ МВД России по Нижегородской области на счета, открытые получателями пособия в кредитной организации, которая вправе осуществлять такие выплаты.

В свидетельстве участника Государственной программы делается отметка о произведенной выплате.

XI. Порядок действий участника Государственной программы для получения компенсации транспортных расходов

42. В соответствии с Правилами выплаты участникам Государственной программы компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. № 150 (далее - Правила выплаты компенсации расходов), подлежат компенсации расходы, которые несут участники Государственной программы и члены их семей в связи с проездом и провозом личного имущества от места их постоянного проживания на территории иностранного государства до места постановки на учет по месту пребывания (для иностранных граждан), регистрации по месту пребывания (для граждан Российской Федерации) либо регистрации по месту жительства участника Государственной программы или членов его семьи на территории вселения.

43. Согласно пункту 3 Правил выплаты компенсации расходов выплата компенсации расходов на проезд осуществляется в размере, определяемом, исходя из фактических, документально подтвержденных расходов, но не более стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне поезда любой катего-

рии;

б) автомобильным транспортом - в автобусе общего типа, а также в автобусе с мягкими откидными сиденьями;

в) воздушным транспортом - в салоне экономического класса воздушного судна;

г) внутренним водным транспортом - в каюте II категории речного судна;

д) морским транспортом - в каюте III группы морского судна регулярных транспортных линий.

Компенсации подлежат фактические расходы на проезд участника Государственной программы и (или) членов его семьи, подтвержденные проездными документами, но не выше тарифов, предусмотренных при прямом беспересадочном сообщении, а при отсутствии такового - в пределах стоимости проезда по соответствующему маршруту. Расходы, понесенные участником Государственной программы и (или) членами его семьи в связи с уплатой страховых взносов и иных дополнительных услуг, в том числе связанных с оформлением проездных документов, не компенсируются (пункт 3(1) Правил выплаты компенсации расходов).

44. Выплата компенсации расходов на провоз личного имущества железнодорожным и (или) морским транспортом в соответствии с пунктом 4 Правил выплаты компенсации расходов осуществляется в размере:

а) стоимости перевозки 5-тонным контейнером либо 33% стоимости перевозки стандартным 20-футовым контейнером - для семьи до 3 человек включительно;

б) стоимости перевозки двумя 5-тонными контейнерами либо 66% стоимости перевозки стандартным 20-футовым контейнером - для семьи от 4 до 6 человек включительно;

в) стоимости перевозки тремя 5-тонными контейнерами либо 100% стоимости перевозки стандартным 20-футовым контейнером - для семьи свыше 6 человек.

Согласно пункту 5 Правил выплаты компенсации расходов выплаты компенсации расходов при определении размера компенсации расходов учитываются также расходы участника Государственной программы и (или) членов его семьи на провоз личного имущества автомобильным транспортом от ближайшей к месту назна-

чения на территории Российской Федерации узловой станции либо порта до следующего места отправления либо места назначения.

При провозе личного имущества несколькими видами транспорта компенсации подлежит общая сумма расходов в пределах, предусмотренных пунктом 4 Правил выплаты компенсации расходов.

45. Выплата компенсации расходов осуществляется ГУ МВД России по Нижегородской области путем перечисления в установленном порядке соответствующей суммы на счета участников Государственной программы, открытые в кредитных организациях.

Выплата компенсации расходов, понесенных участниками Государственной программы и членами их семей в иностранной валюте, осуществляется в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подачи заявления (пункт 12 Правил выплаты компенсации расходов).

46. Для получения компенсации расходов заявитель (участник Государственной программы либо уполномоченное им в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицо) подает в ГУ МВД России по Нижегородской области заявление о выплате компенсации расходов.

К заявлению согласно пункту 6 Правил выплаты компенсации расходов прилагаются:

- подлинники документов, подтверждающих оплату консульского сбора за оформление визы, проездных и перевозочных документов (билетов, багажных и грузобагажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы участника Государственной программы и членов его семьи, а также копии документов, подтверждающих уплату таможенных платежей и налогов, связанных с перемещением личного имущества участника Государственной программы и членов его семьи с территории иностранного государства на территорию Российской Федерации;

- копия свидетельства участника Государственной программы;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- копии документов, подтверждающих регистрацию участника Государственной

программы и членов его семьи в установленном порядке по месту жительства либо постановку на учет по месту пребывания на территории вселения;

- реквизиты счета участника Государственной программы, открытого в кредитной организации.

При проезде участника Государственной программы и членов его семьи в условиях повышенной комфортности заявителем дополнительно представляется выданный перевозчиком документ о стоимости проезда на соответствующем виде транспорта на дату осуществления поездки в условиях комфортности, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил выплаты компенсации расходов.

В соответствии с пунктом 10 Правил выплаты компенсации расходов решение о ее выплате направляется заявителю в письменной форме с необходимым обоснованием.

Выплата компенсации расходов осуществляется путем перечисления в установленном порядке соответствующей суммы на счета участников Государственной программы, открытые в кредитных организациях.

В свидетельстве участника Государственной программы в соответствии с Правилами заполнения, замены, учета и хранения свидетельства участника Государственной программы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817, ставится отметка о произведенной выплате.

ХII. Порядок действий участника Государственной программы для получения компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации

47. В соответствии с Правилами выплаты участникам Государственной программы и членам их семей компенсации за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2008 г. № 715 (далее - Правила выплаты компенсации), выплата участ-

никам Государственной программы и членам их семей компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, осуществляется ГУ МВД России по Нижегородской области.

Участник Государственной программы предоставляет заявление о выплате компенсации по установленной форме.

К заявлению в соответствии с пунктом 5 Правил выплаты компенсации прилагаются:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства участника Государственной программы;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи участника Государственной программы, претендующего на получение компенсации;
- копия разрешения на временное проживание или вида на жительство;
- копия квитанции об уплате государственной пошлины;
- реквизиты, необходимые для пересылки почтового перевода, или реквизиты расчетного счета, открытого заявителем в кредитной организации.

Уведомление о принятом решении о выплате компенсации направляется заявителю в письменной форме.

Выплату компенсации осуществляется в установленном порядке путем перечисления через организацию федеральной почтовой связи либо на расчетный счет, открытый получателем в кредитной организации.

В свидетельстве участника Государственной программы делается отметка о произведенной выплате.

ХIII. Порядок предоставления услуг по содействию трудоустройству, профессиональному обучению и социальной адаптации участников Государственной программы и членов их семей

48. Уполномоченным органом по предоставлению услуг по содействию трудоустройству и профессиональному обучению участников Государственной программы и членов их семей является управление по труду и занятости населения

Нижегородской области (603950, город Нижний Новгород, улица Варварская, дом 32; контактные телефоны: 8(831) 419-72-60, 421-44-47, 421-27-70).

Адреса государственных казенных учреждений центров занятости населения городов и районов Нижегородской области (далее - ГКУ ЦЗН), на которые возложено предоставление услуг по трудоустройству, указаны в приложении 4 к настоящему Регламенту.

49. В соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" иностранные граждане, являющиеся участниками Государственной программы, и члены их семей, переселяющиеся совместно с ними в Российскую Федерацию, имеют право осуществлять трудовую деятельность без оформления разрешительных документов.

50. Участники Государственной программы и члены их семей могут воспользоваться всем спектром услуг (включая информационные услуги), предоставляемых пунктами самостоятельного поиска работы, находящимися в ГКУ ЦЗН.

51. В рамках исполнения административных регламентов оказания государственных услуг ГКУ ЦЗН оказывают гражданам, признанным в установленном порядке безработными, следующие услуги:

- организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников профессиональных образовательных организаций, ищущих работу впервые;

- психологическая поддержка;

- осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

- содействие самозанятости безработных граждан в поиске подходящей работы;

- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан.

52. С целью организации собственного дела участники Государственной программы могут участвовать в государственных программах Нижегородской области, направленных на поддержку развития малого предпринимательства (бизнеса):

- государственная программа "Развитие предпринимательства Нижегородской области", утвержденная постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. № 290;

- государственная программа "Содействие занятости населения Нижегородской области", утвержденная постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 273.

53. ГКУ ЦЗН осуществляется подбор вакантных рабочих мест для участников Государственной программы и членов их семей как на этапе подготовки к переселению, так и по прибытии в Нижегородскую область.

Предварительно участники Государственной программы и члены их семей могут самостоятельно подобрать вакантное рабочее место, воспользовавшись информацией, размещаемой на общероссийском информационном портале "Работа в России" (<http://www.trudvsem.ru>) в разделе "Поиск работы". Интернет-сайт содержит контактную информацию о работодателях, в том числе предоставляющих жилье, а также о городских (районных) центрах занятости населения, с которыми можно связаться по электронной почте или телефону, найти подходящую работу с учетом имеющейся профессии (специальности) и опыта работы.

54. При выборе участником Государственной программы подходящей вакансии осуществляется согласование возможности его трудоустройства с будущим работодателем путем бронирования конкретного рабочего места.

55. Резерв вакансий формируется с учетом данных, указанных в заявлении участника Государственной программы, а также с учетом уровня профессиональной подготовки, квалификации и возможности его переподготовки.

56. Для лиц, выбравших предложенный вариант работы, предполагается получение от работодателя гарантии приема участника Государственной программы на конкретное рабочее место.

В случае отсутствия у участника Государственной программы гарантии ра-

ботодателя, содействие ему в поиске подходящей работы осуществляется ГКУ ЦЗН в общем порядке.

Порядок предоставления услуг по трудоустройству участнику Государственной программы и членам его семьи

57. ГКУ ЦЗН предоставляют на территории соответствующих муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственную услугу содействия гражданам в поиске подходящей работы.

58. Для получения указанной государственной услуги участникам Государственной программы и трудоспособным членам их семей в соответствии с административным регламентом ГКУ ЦЗН по предоставлению государственной услуги "Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников", утвержденным приказом управления государственной службы занятости населения Нижегородской области от 12 декабря 2013 г. № 284 (далее- Административный регламент содействия в поиске работы), необходимо представить в ГКУ ЦЗН следующие документы:

- заявление о предоставлении государственной услуги;
- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (удостоверяющий личность гражданина и гражданство иностранного гражданина);
- трудовую книжку или документ, ее заменяющий (кроме граждан, впервые ищущих работу);
- документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию гражданина.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

59. Основаниями отказа в предоставлении государственной услуги согласно пункту 2.11 Административного регламента содействия в поиске работы является непредставление заявителем необходимых для предоставления государственной услуги документов либо представление заявителем ложной информации или недостоверных сведений, документов.

60. Государственная услуга предоставляется в день обращения без предвари-

тельной записи.

61. Результатом предоставления государственной услуги является получение выписки из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения (сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) или об отсутствии вариантов подходящей работы).

62. Работник ГКУ ЦЗН информирует участника Государственной программы и членов его семьи о положениях Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", определяющих понятие "подходящая и неподходящая работа" и устанавливающих право на выбор места работы.

63. Подбор участнику Государственной программы и членам его семьи вариантов подходящей работы осуществляется с учетом профессии (специальности), должности, вида деятельности, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы, рекомендаций о противопоказанных и доступных условиях и видах труда, транспортной доступности рабочего места, пожеланий гражданина к искомой работе, а также требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре работника.

При подборе подходящей работы не допускается:

- предложение одной и той же работы дважды;
- направление граждан на рабочие места без учета развития сети общественного транспорта в данной местности;
- предложение гражданину работы, которая связана с переменой места жительства без его согласия;
- предложение гражданину работы, условия труда которой не соответствуют требованиям охраны труда;
- предложение гражданину работы, заработок по которой ниже среднего заработка гражданина за последние три месяца по последнему месту работы, данное положение не распространяется на граждан, среднемесячный заработок которых превышал величину прожиточного минимума трудоспособного населения, исчисленного в Нижегородской области в установленном порядке.

64. Участник Государственной программы и члены его семьи осуществляют выбор варианта подходящей работы из предложенного перечня и выражают свое согласие на направление на собеседование к работодателю.

Участник Государственной программы и члены его семьи имеют право выбрать несколько вариантов подходящей работы из предложенного работником ГКУ ЦЗН перечня.

65. Работник ГКУ ЦЗН выдает участнику Государственной программы (членам семьи) не более двух направлений на работу одновременно, согласовывая с работодателем направление участника Государственной программы (членов семьи) на собеседование.

66. Работник ГКУ ЦЗН уведомляет участника Государственной программы и членов его семьи о необходимости предоставления информации о результатах собеседования с работодателем, предоставления в ГКУ ЦЗН выданного направления на работу с отметкой работодателя.

67. ГКУ ЦЗН осуществляют следующие мероприятия по подбору вариантов работы участникам Государственной программы и членам их семей:

- проведение мониторинга представленных заявлений участников Государственной программы и членов их семей;
- анализ информации о рабочих местах для участников Государственной программы и членов их семей;
- анализ категорий участников Государственной программы и членов их семей;
- проведение анализа соответствия квалификации соотечественника требованиям рабочего места;
- согласование возможности трудоустройства с будущими работодателями путем предоставления им гарантии трудоустройства;
- подбор вариантов подходящей работы по заявленным в службу занятости населения вакансиям.

Порядок предоставления услуг по профессиональному обучению участнику Государственной программы и членам его семьи

68. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование участников Государственной программы и членов их семей осуществляется на базе образовательных организаций Нижегородской области.

Указанные услуги до получения российского гражданства участниками Государственной программы и членами их семей при необходимости осуществляются за счет средств областного бюджета.

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование участников Государственной программы и членов их семей (при получении статуса официально зарегистрированного безработного после получения российского гражданства) также осуществляется через органы службы занятости населения в рамках действующих программ.

69. Для лиц, выбравших предложенный вариант профессионального обучения, дополнительного профессионального образования предполагается заключение контракта (договора) между ГКУ ЦЗН и образовательной организацией о профессиональном обучении под конкретное рабочее место.

70. Предполагается проведение мониторинга трудоустройства и закрепляемости на рабочих местах участников Государственной программы, прошедших профессиональную подготовку, получивших дополнительное профессиональное образование.

71. ГКУ ЦЗН осуществляют предоставление государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в рамках соответствующего административного регламента.

72. Государственная услуга предоставляется при наличии одного из следующих оснований:

- личного обращения получателя государственной услуги с заявлением о предоставлении государственной услуги;
- предложения работника ГКУ ЦЗН о предоставлении государственной услуги.

73. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

74. Документами, необходимыми для получения государственной услуги, в соответствии с административным регламентом по предоставлению государственной услуги "Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования", утвержденным приказом управления государственной службы занятости населения Нижегородской области от 28 января 2014 г. № 32, являются:

- заявление или согласие гражданина с предложением работника ГКУ ЦЗН о предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования;

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации); документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в установленном порядке.

75. Государственная услуга предоставляется получателю государственной услуги в день обращения без предварительной записи.

76. Результатом предоставления государственной услуги является получение гражданином заключения, содержащего рекомендуемые виды профессиональной деятельности, занятости и компетенции, позволяющие вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям; возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности.

участнику Государственной программы и членам его семьи

77. ГКУ ЦЗН предоставляют государственную услугу по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда в соответствии с действующим административным регламентом.

78. Государственная услуга предоставляется в виде проведения занятий с одним безработным гражданином (по индивидуальной форме проведения) и (или) с группой безработных граждан (по групповой форме проведения).

79. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

80. Документами, необходимыми для получения государственной услуги, в соответствии с административным регламентом ГКУ ЦЗН по предоставлению государственной услуги "Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда", утвержденным приказом управления государственной службы занятости населения Нижегородской области от 20 августа 2013 г. № 170, являются заявление или согласие безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при предъявлении заявителем:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

2) индивидуальной программы реабилитации инвалида, выдаваемой в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

81. Результатом предоставления государственной услуги является получение безработным гражданином навыков самостоятельного поиска подходящей работы, составления резюме, проведения деловой беседы с работодателем, самопрезентации, подтверждаемое выдачей заключения о предоставлении безработному гражданину государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.

XIV. Порядок предоставления образовательных, медицинских и социальных услуг участнику Государственной программы и членам его семьи

Услуги в сфере образования

82. Органом исполнительной власти Нижегородской области, обеспечивающим реализацию государственной политики в Нижегородской области в сфере образования, воспитания в образовательных организациях, реализацию конституционного права граждан на образование и осуществляющим управление, государственный контроль (надзор) в области образования, является министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (603950, город Нижний Новгород, улица Ильинская, дом 18, контактный телефон: 8(831) 433-24-51).

Вопросы регулирования предоставления услуг по дошкольному и общему образованию осуществляются управлением дошкольного, общего и дополнительного образования детей министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (контактный телефон: 8(831) 434-14-55).

Вопросы регулирования профессионального образования относятся к сфере полномочий отдела подготовки рабочих кадров и сопровождения проектов по развитию профессионального образования (контактный телефон: 8(831)433-93-80) и сектора программ среднего профессионального и высшего образования, программ подготовки научно-педагогических кадров (контактный телефон: 8(831)434-31-20) министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

83. Прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы), регламентируется Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 (далее - Порядок приема на обучение).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООД для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и указанным Порядком приема на обучение.

84. Согласно пункту 5 Порядка приема на обучение гражданам, имеющим право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающим на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория), отказывается в приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест.

85. В соответствии с пунктом 9 Порядка приема на обучение прием в ОООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

ОООД может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в ООД:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

86. Согласно пункту 14 Порядка приема на обучение прием заявлений в первый класс ООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ООД оформляется распорядительным актом ООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

87. Порядок приема участников Государственной программы в профессиональные

образовательные организации и образовательные организации высшего образования в целях получения профессионального и дополнительного профессионального образования регламентируется федеральными нормативными правовыми актами. Прием иностранных граждан на образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Услуги в сфере здравоохранения

88. Уполномоченный орган по предоставлению услуг в сфере здравоохранения - министерство здравоохранения Нижегородской области (603082, город Нижний Новгород, улица Нестерова, дом 7, контактный телефон: 8(831) 435-31-20).

89. В соответствии с положениями Государственной программы участники Государственной программы и члены их семей имеют право на получение медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

90. Участники Государственной программы и члены их семей для получения медицинских услуг обращаются в учреждения здравоохранения по месту размещения.

Документ, на основании которого осуществляется оказание услуг - медицинский полис, выданный после оформления разрешения на временное проживание либо свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации. Информирование о порядке выдачи страхового медицинского полиса проводится при первичном приеме и постановке на учет.

91. До получения полиса обязательного медицинского страхования участникам Государственной программы и членам их семьи в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации бесплатно оказываются: скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь в экстренной и неотложной формах в государственных и муниципальных медицинских организациях; иные виды медицинской помощи в экстренной форме

при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента.

В рамках приказа Минздрава России от 29 июня 2015 г. № 384-н "Об утверждении перечня инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, а также порядка подтверждения их наличия или отсутствия, а также формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) указанных заболеваний" участники Государственной программы и члены их семей проходят медицинское освидетельствование на наличие у них заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция), за счет личных средств.

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 декабря 2014 г. № 902 "Об утверждении перечня медицинских организаций" установлен перечень медицинских организаций, уполномоченных на выдачу на территории Нижегородской области документов, подтверждающих отсутствие у иностранного гражданина заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, а также сертификата об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции).

92. На участников Государственной программы и членов их семей распространяются требования Федерального закона от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней", в том числе в части проведения профилактических прививок.

93. В рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания населению Нижегородской области медицинской помощи, утверждаемой ежегодно, предоставляются следующие медицинские услуги:

- первичная медико-санитарная помощь, в том числе первичная доврачебная, первичная врачебная и первичная специализированная;
- специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская по-

МОЩЬ;

- скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь;
- паллиативная медицинская помощь, оказываемая медицинскими организациями.

94. Первичная медико-санитарная помощь оказывается бесплатно в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара, в плановой и неотложной формах.

Первичная доврачебная медико-санитарная помощь оказывается фельдшерами, акушерами и другими медицинскими работниками со средним медицинским образованием.

Первичная врачебная медико-санитарная помощь оказывается врачами-терапевтами, врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами, врачами-педиатрами участковыми и врачами общей практики (семейными врачами).

Первичная специализированная медико-санитарная помощь оказывается врачами-специалистами, включая врачей-специалистов медицинских организаций, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь.

95. Специализированная медицинская помощь оказывается бесплатно в стационарных условиях и в условиях дневного стационара врачами-специалистами и включает в себя профилактику, диагностику и лечение заболеваний и состояний (в том числе в период беременности, родов и послеродовой период), требующих использования специальных методов и сложных медицинских технологий, а также медицинскую реабилитацию.

Высокотехнологичная медицинская помощь, являющаяся частью специализированной медицинской помощи, оказывается медицинскими организациями в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, утвержденным приложением к Программе государственных гарантий бесплатного оказания населению Нижегородской области медицинской помощи на соответствующий год.

96. Скорая, в том числе скорая специализированная медицинская помощь

оказывается гражданам в экстренной или неотложной форме вне медицинской организации, а также в амбулаторных и стационарных условиях при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства.

При оказании скорой медицинской помощи в случае необходимости осуществляется медицинская эвакуация, представляющая собой транспортировку граждан в целях спасения жизни и сохранения здоровья (в том числе лиц, находящихся на лечении в медицинских организациях, в которых отсутствует возможность оказания необходимой медицинской помощи при угрожающих жизни состояниях, женщин в период беременности, родов, послеродовой период и новорожденных, лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий).

Медицинская эвакуация осуществляется выездными бригадами скорой медицинской помощи с проведением во время транспортировки мероприятий по оказанию медицинской помощи, в том числе с применением медицинского оборудования.

97. Паллиативная медицинская помощь оказывается бесплатно в амбулаторных и стационарных условиях медицинскими работниками, прошедшими обучение по оказанию такой помощи, и представляет собой комплекс медицинских вмешательств, направленных на избавление от боли и облегчение других тяжелых проявлений заболевания, в целях улучшения качества жизни неизлечимо больных граждан.

98. При оказании скорой медицинской помощи, стационарной медицинской помощи и медицинской помощи в дневных стационарах всех типов предоставляется лекарственная помощь в соответствии с законодательством Российской Федерации.

99. В рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования застрахованным лицам оказываются первичная медико-санитарная помощь, включая профилактическую помощь, скорая медицинская помощь (за исключением санитарно-авиационной эвакуации), специализированная медицинская

помощь, в том числе высокотехнологичная медицинская помощь, включенная в перечень видов высокотехнологичной медицинской помощи за счет средств ОМС, за исключением заболеваний, передаваемых половым путем, вызванных вирусом иммунодефицита человека, синдрома приобретенного иммунодефицита, туберкулеза, психических расстройств и расстройств поведения. Кроме того, осуществляется финансовое обеспечение мероприятий по диспансеризации и профилактическим медицинским осмотрам отдельных категорий граждан, медицинской реабилитации, осуществляемой в медицинских организациях, аудиологическому скринингу новорожденных и детей первого года жизни, а также по применению вспомогательных репродуктивных технологий (экстракорпорального оплодотворения), включая обеспечение лекарственными препаратами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Услуги в сфере социальной защиты населения

100. Уполномоченный орган по предоставлению услуг в сфере социальной защиты населения – министерство социальной политики Нижегородской области (603950, город Нижний Новгород, улица Деловая, дом 9, контактные телефоны: 8(831) 422-29-10, 422-29-36).

Адреса государственных казенных учреждений Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" муниципальных районов и городских округов (далее - ГКУ УСЗН), на которые возложено предоставление услуг в сфере социальной защиты и предоставление единовременной выплаты на жилищное обустройство, указаны в приложении 5 к настоящему Регламенту.

101. В соответствии с законодательством гражданам, проживающим на территории Нижегородской области, гарантируется право на социальное обслуживание по следующим видам:

- материальная помощь;
- социальное обслуживание на дому;
- социальное обслуживание в стационарных учреждениях;
- предоставление временного приюта;

- организация временного пребывания в учреждениях социального обслуживания;

- консультативная помощь;

- реабилитационные услуги;

- предоставление субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.

102. Психологическую поддержку, а также проведение мониторинга процесса адаптации участников Государственной программы планируется осуществлять на базе областных комплексных центров социального обслуживания населения, которые имеются во всех муниципальных районах (городских округах) Нижегородской области.

103. В соответствии с законами Нижегородской области от 8 января 2004 г. № 1-3 "Об адресной государственной социальной поддержке малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан в Нижегородской области", от 24 ноября 2004 г. № 130-3 "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей", от 30 декабря 2005 г. № 212-3 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование" граждане, проживающие на территории Нижегородской области и имеющие доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Нижегородской области, имеют право на получение адресной поддержки в размере, установленном законодательством.

XV. Порядок действий по предоставлению единовременной выплаты на жилищное обустройство участнику Государственной программы

104. В рамках настоящей Программы участникам Государственной программы предоставляется единовременная выплата на жилищное обустройство (далее – единовременная выплата).

Единовременная выплата участникам Государственной программы предоставляется на:

- оплату найма (аренды) жилых помещений;

- оплату коммунальных услуг.

Предоставление единовременной выплаты осуществляется, исходя из наличия денежных средств, предусмотренных на эти цели областным бюджетом на со-

ответствующий финансовый год, с учетом возможности реализации денежных средств из федерального бюджета, предоставляемых в виде субсидий бюджету Нижегородской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 385.

105. Право на получение единовременной выплаты имеют соотечественники, согласованные в качестве участников Государственной программы и прибывшие на территорию Нижегородской области, оформившие регистрацию по месту жительства в муниципальном районе (городском округе) Нижегородской области либо постановку на миграционный учет по месту пребывания в муниципальном районе (городском округе) Нижегородской области, определенном условиями участия в Программе.

Единовременная выплата осуществляется только в период реализации Программы.

Единовременная выплата предоставляется однократно до приобретения соотечественниками гражданства Российской Федерации.

106. Размер единовременной выплаты составляет в 2018 году -39 312 руб. (тридцать девять тысяч триста двенадцать рублей), в 2019 году - 40 884 руб. (сорок тысяч восемьсот восемьдесят четыре рубля), в 2020 году - 42 516 руб. (сорок две тысячи пятьсот шестнадцать рублей) при условии предоставления документов, подтверждающих произведенные расходы по жилищному обустройству не ниже размеров указанных сумм.

107. Для получения единовременной выплаты участник Государственной программы обращается с заявлением в ГКУ УСЗН муниципального района (городского округа) Нижегородской области, определенного условиями участия в Программе. Срок обращения за единовременной выплатой не должен превышать 12 месяцев с момента регистрации в качестве участника Государственной программы в ГУ МВД России по Нижегородской области, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

Форма заявления утверждается министерством социальной политики Нижегородской области.

Участник Государственной программы предоставляет в ГКУ УСЗН копии следующих документов с обязательным предъявлением оригиналов:

- свидетельства участника Государственной программы по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817 (с отметкой ГУ МВД России по Нижегородской области);

- документа, удостоверяющего личность участника Государственной программы;

- документов, подтверждающих регистрацию участника Государственной программы и членов его семьи по месту жительства (постановку на миграционный учет по месту пребывания) в муниципальном районе (городском округе) Нижегородской области, указанном в заявлении об участии в Государственной программе;

- договора найма (аренды) жилого помещения, в котором должны быть указаны фамилии, имена, отчества нанимателя (арендатора) и наймодателя (арендодателя), сведения о документе, удостоверяющем личность наймодателя (арендодателя), наименование, местонахождение и реквизиты юридического лица, являющегося наймодателем (арендодателем), основания владения наймодателем (арендодателем) жилым помещением, сдаваемым в наем (аренду), адреса и характеристики жилого помещения, размер и условия оплаты стоимости проживания;

- документов, подтверждающих произведенные расходы по оплате проживания (платежные поручения, квитанции, чеки или иные документы с указанием периода и размера оплаты);

- справка федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии либо отсутствии объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности и расположенных на территории вселения, у участника Государственной программы или членов его семьи (предоставляется оригинал) в случае оплаты найма (аренды) жилья;

- реквизиты лицевого счета участника Государственной программы, открытого в российской кредитной организации.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу

на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Участник Государственной программы представляет в ГКУ УСЗН муниципального района (городского округа) Нижегородской области, указанного в заявлении об участии в Государственной программе, оригинал Уведомления.

В случае переселения на территорию городского округа город Нижний Новгород единовременная выплата предоставляется отделением ГКУ УСЗН г. Нижнего Новгорода, находящимся по месту жительства (постановки на миграционный учет по месту пребывания) участника Государственной программы.

В случае смерти участника Государственной программы до подачи им заявления о назначении единовременной выплаты, за ее получением вправе обратиться один из совершеннолетних членов его семьи, вписанных в свидетельство участника Государственной программы и удовлетворяющих условиям получения данной выплаты. Член семьи представляет документы, указанные выше, и свидетельство о смерти участника Государственной программы. Срок обращения за единовременной выплатой - не позднее 6 месяцев со дня смерти участника Государственной программы.

108. Решение о назначении единовременной выплаты (отказе в ее назначении) принимается ГКУ УСЗН не позднее десяти дней со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов.

Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

- обращение с заявлением лица, не являющегося участником Государственной программы;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства;
- представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 107 настоящего Регламента.

В случае отсутствия бюджетных средств назначение единовременной выплаты приостанавливается.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты

заявитель в трехдневный срок со дня принятия решения извещается об этом ГКУ УСЗН соответствующего муниципального района (городского округа) Нижегородской области в письменной форме с указанием причин отказа.

ГКУ УСЗН ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в адрес министерства социальной политики Нижегородской области сведения о количестве участников Государственной программы, обратившихся за назначением единовременной выплаты, а также суммах единовременных выплат, произведенных за отчетный месяц.

XVI. Жилищное обустройство по месту временного и постоянного проживания, а также условия включения участника Государственной программы в программы по улучшению жилищных условий

109. Вариант жилищного обустройства указывается в заявлении участника Государственной программы. На первом этапе ответственными за содействие временному жилищному обустройству соотечественника являются уполномоченные органы МСУ муниципального района (городского округа) Нижегородской области (при условии участия), выбранного участниками Государственной программы и членами их семей для переселения.

После получения гражданства Российской Федерации соотечественники имеют право участвовать в государственных программах по улучшению жилищных условий.

110. На территории Нижегородской области реализуется государственная программа "Развитие жилищного строительства и государственная поддержка граждан по обеспечению жильем на территории Нижегородской области", утвержденная постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 302, которая предполагает возможность участия в ней соотечественников в части соответствующих подпрограмм после получения гражданства Российской Федерации при соблюдении определенных условий.

В рамках данной государственной программы действует подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Нижегородской области" (далее - подпрограмма).

Основной целью подпрограммы является государственная поддержка молодых семей Нижегородской области в решении жилищной проблемы.

Указанная подпрограмма решает следующие основные задачи:

- обеспечение первичной финансовой поддержки молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, при приобретении (строительстве) отдельного благоустроенного жилого помещения;

- государственная поддержка молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, при рождении детей.

Участником подпрограммы признается молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, все члены которой имеют постоянное место жительства в одном муниципальном образовании на территории Нижегородской области, соответствующая следующим условиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день утверждения министерством социальной политики Нижегородской области списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

- признание семьи нуждающейся в жилых помещениях;

- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Применительно к подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

- поставленные на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года;

- признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 179-З "О порядке ведения органами местного самоуправления городских округов и поселе-

ний Нижегородской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" (далее - Закон Нижегородской области №179-З), для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется с учетом норм статьи 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 8 Закона Нижегородской области № 179-З.

При этом применительно к указанной подпрограмме не является основанием для отказа в признании молодых семей нуждающимися в жилых помещениях регистрация одного из супругов либо несовершеннолетних детей по месту жительства другого супруга.

Постановка молодых семей на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, в рамках данной подпрограммы не производится, в связи с чем признание семей малоимущими не требуется.

Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с законодательством Нижегородской области.

Право молодой семьи - участника подпрограммы на получение социальной выплаты возникает после включения молодой семьи в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году и удостоверяется именованным документом - свидетельством, которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве, но не позднее 25 декабря финансового года, в котором выдано свидетельство.

Социальная выплата предоставляется в размере:

- 30% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с

требованиями подпрограммы, - для молодых семей, не имеющих детей;

- 35% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, - для молодых семей, имеющих одного и более ребенка, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более ребенка.

Расчет размера социальной выплаты производится, исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участника подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию устанавливается органом местного самоуправления, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Нижегородской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

- для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения министерством социальной политики Нижегородской области списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

При этом предполагается, что недостающие средства для приобретения жилья будут привлечены за счет ипотечных жилищных кредитов или займов, собственных средств получателей социальных выплат и других источников.

Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера со-

циальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список молодых семей - участников программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

Оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям осуществляют органы местного самоуправления в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, утвержденным министерством социальной политики Нижегородской области.

При рождении (усыновлении) ребенка в период с момента формирования органами местного самоуправления списков молодых семей - участников программы и до даты получения молодой семьей - участником подпрограммы социальной выплаты молодой семье - участнику подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного и местного бюджетов для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства) в размере:

- 5% расчетной (средней) стоимости жилья - при рождении (усыновлении) первого ребенка;

- 10% расчетной (средней) стоимости жилья - при рождении (усыновлении) ребенка в семье, где есть один и более детей, либо при одновременном рождении двух и более детей.

Для участия в подпрограмме молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства следующие документы:

а) заявление в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях, или копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств, предоставленных по ипотечному кредитному договору (договору займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома, и документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения соответствующего ипотечного кредитного договора (договора займа);

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, а при получении молодой семьей заемных средств по ипотечному кредитному договору (договору займа) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, - ипотечный кредитный договор (договор займа) и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

От имени молодой семьи документы, предусмотренные рассматриваемой программой, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

111. Учитывая, что часть участников Государственной программы выберет место для проживания в сельской местности, наиболее приемлемыми условиями обеспечения соотечественников жильем являются условия, изложенные в подпрограмме "Устойчивое развитие сельских территорий Нижегородской обла-

сти" до 2020 года" государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280, а также нормативных правовых актах, регламентирующих земельные отношения в Нижегородской области:

а) Закон Нижегородской области от 13 декабря 2005 г. № 192-З "О регулировании земельных отношений в Нижегородской области";

б) Закон Нижегородской области от 14 июля 2003 г. № 58-З "О нормах предоставления земельных участков на территории Нижегородской области";

в) Закон Нижегородской области от 27 декабря 2007 г. № 195-З "Об осуществлении оборота земель сельскохозяйственного назначения в Нижегородской области";

д) Закон Нижегородской области от 1 декабря 2011 г. № 171-З "О внесении изменений в статью 4 Закона Нижегородской области "О мерах социальной поддержки многодетных семей" и в статью 2 Закона Нижегородской области "О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Нижегородской области".

112. Кроме того, в Нижегородской области принято постановление Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2014 г. № 654 "Об утверждении перечня категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Нижегородской области реестра таких граждан в рамках реализации программы "Жилье для российской семьи", согласно которому лица, являющиеся участниками Программы, имеют право на приобретение жилья экономического класса.

В рамках указанной программы граждане-участники вправе приобрести жилое помещение экономического класса на основании договора участия в долевом строительстве (купли-продажи) в жилищных проектах, отобранных для реализации Программы, по цене не выше 35 000 рублей за 1 кв. м.

Для участия в данной программе заявитель может обратиться в администрацию муниципального района (городского округа) по месту жительства (пребыва-

ния), по основному месту работы или по месту нахождения земельного участка, отобранного для ее реализации.

Основная информация, в том числе контактная, а также документы, регламентирующие реализацию Программы на территории Нижегородской области, размещены на официальных сайтах министерства социальной политики Нижегородской области (www.minsocium.ru) и министерства строительства Нижегородской области (www.minstroy.government-nnov.ru).

XVII. Приобретение (получение) земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства

113. Предоставление участникам Государственной программы земельных участков на территории Нижегородской области осуществляется на общих основаниях в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, законами Нижегородской области от 13 декабря 2005 г. № 192-З "О регулировании земельных отношений в Нижегородской области", от 23 декабря 2014 г. № 197-З "О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области".

114. После получения гражданства Российской Федерации соотечественники имеют право на получение земельных участков в собственность в соответствии с законами Нижегородской области.

1. В соответствии с Законом Нижегородской области от 1 декабря 2011 г. № 168-З "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области".

Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие не менее 5 лет на территории Нижегородской области, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет (далее – многодетные граждане), имеют право однократно бесплатно приобрести земельные участки в собственность, в том числе для жилищного строительства без торгов.

Для этого необходимо обращаться в орган исполнительной власти Нижегородской области, уполномоченный на предоставление земельных участков, нахо-

дящихся в государственной собственности Нижегородской области или в соответствующие органы местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области для постановки на учет в целях предоставления им земельного участка.

2. В соответствии с Законом Нижегородской области от 29 июня 2015 г. № 88-З "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области".

Право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно имеют:

1) постоянно проживающие на территории Нижегородской области непрерывно не менее 5 лет до момента подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно следующие категории граждан Российской Федерации:

а) специалисты, получившие среднее профессиональное и высшее образование, работающие по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее 5 лет, в муниципальных организациях и государственных организациях Нижегородской области, осуществляющих образовательную деятельность, деятельность в сфере здравоохранения, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта, в соответствии с полученной квалификацией;

б) граждане, работающие в организациях, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, или в крестьянских (фермерских) хозяйствах, расположенных на территории Нижегородской области, по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее 5 лет;

в) молодые семьи, в которых возраст супругов на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного родителя, возраст которого на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей (в том числе усыновленных);

г) ветераны Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;

д) семьи, имеющие на иждивении детей-инвалидов;

е) граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) постоянно проживающие на территории Нижегородской области следующие категории граждан Российской Федерации:

а) реабилитированные лица, утратившие жилые помещения в Нижегородской области в связи с репрессиями, члены их семей и другие родственники, проживавшие совместно с реабилитированными лицами до применения к ним репрессий, а также дети реабилитированных лиц, родившиеся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении, в случае возвращения на прежнее место жительства в Нижегородскую область;

б) граждане, лишившиеся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

в) граждане, проживающие в зоне активного оползня, карстовых провалов, а также на территориях, которые ежегодно затапливаются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территории, чье жилье признано в установленном Правительством Российской Федерации порядке непригодным для проживания, при условии, что жилое помещение, расположенное на таких земельных участках, является единственным местом жительства гражданина и членов его семьи;

г) граждане, являющиеся участниками государственных программ Нижегородской области, направленных на улучшение жилищных условий граждан, при условии выполнения ими требований, установленных государственными программами Нижегородской области;

д) специалисты в возрасте до 50 лет, заключившие с уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области договор, предусмотренный

федеральным законодательством и устанавливающий обязанность специалиста работать в государственном или муниципальном учреждении, расположенном в сельском населенном пункте либо рабочем поселке, либо поселке городского типа;

е) военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более;

3) чемпионы и призеры Олимпийских и Паралимпийских игр - участники от Нижегородской области.

Приложение 7
к государственной программе
"Оказание содействия добровольному
переселению в Нижегородскую область
соотечественников, проживающих
за рубежом, на 2018 - 2020 годы"

Регламент
приема участников Государственной программы и членов их семей, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства на территории Нижегородской области
(далее - Регламент)

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также административными регламентами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Нижегородской области устанавливает порядок приема в рамках Государственной программы "Оказание содействия добровольному переселению в Нижегородскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2018 - 2020 годы" (далее - Программа) участников Государственной программы по оказанию, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная

программа, участник Государственной программы), и членов их семей, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства на территории вселения с распределением зон ответственности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (при условии участия в пределах компетенции), Правительства Нижегородской области, органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления (при условии участия).

2. Уполномоченными органами, ответственными за реализацию Программы на территории муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, являются администрации муниципальных районов содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников и городских округов Нижегородской области (при условии участия).

3. Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляется с учетом результатов мониторинга реализации Программы в соответствии с Регламентом Правительства Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920.

4. Прибытие участника Государственной программы и членов его семьи на территорию муниципального района (городского округа) Нижегородской области, указанного в заявлении об участии в Государственной программе, осуществляется самостоятельно.

II. Порядок действий участника Государственной программы при таможенном оформлении (декларировании) ввозимых в Нижегородскую область контейнеров с личным имуществом и транспортных средств

5. Пунктом 44 Государственной программы предусмотрено, что участник Государственной программы и члены его семьи, переселяющиеся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, при ввозе товаров для личного пользования, включая транспортные средства, освобождаются от уплаты таможенных платежей в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза.

6. Документом, регламентирующим порядок перемещения физическими лицами товаров для личного пользования, в том числе транспортных средств, и со-

вершения таможенных операций, связанных с их выпуском, является Соглашение между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 18 июня 2010 г. "О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу Таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском" (далее - Соглашение от 18 июня 2010 г.).

7. Лицо, переселяющееся в Российскую Федерацию на постоянное место жительства, оформляет перемещаемые через таможенную границу Российской Федерации принадлежащие ему товары, приобретенные им до въезда на территорию Российской Федерации.

8. В соответствии с пунктом 46 Государственной программы документом, подтверждающим право участника Государственной программы на ввоз личного имущества через государственную границу Российской Федерации на указанных условиях, является свидетельство участника Государственной программы. Его копия прилагается к товарно-транспортной документации на груз и предъявляется перевозчиком при ввозе груза на территорию Российской Федерации.

9. В соответствии со статьей 8 Соглашения от 18 июня 2010 г. декларирование товаров для личного пользования осуществляется физическими лицами при их следовании через таможенную границу одновременно с представлением товаров таможенному органу.

Декларирование товаров для личного пользования, за исключением пересылаемых в международных почтовых отправлениях и помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита, производится в письменной форме с применением пассажирской таможенной декларации.

Форма пассажирской таможенной декларации, порядок ее заполнения, подачи и регистрации определяются решениями Комиссии таможенного союза.

Декларирование товаров для личного пользования производится декларантом или таможенным представителем, действующим от имени и по поручению декларанта.

При таможенном декларировании перемещаемых товаров для личного поль-

зования в письменной форме декларант обязан:

- 1) представить таможенному органу документы, на основании которых заполнена таможенная декларация;
- 2) предъявить декларируемые товары по требованию должностного лица таможенного органа;
- 3) выполнять иные требования, предусмотренные таможенным законодательством Таможенного союза.

10. Нижегородская таможня расположена по адресу: 603093, город Нижний Новгород, улица Родионова, дом 65, телефоны: 8(831) 422-32-28, 277-32-27.

Адреса таможенных постов Нижегородской таможни указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту.

11. Таможенный орган в пределах компетенции проводит информирование и консультирование о порядке таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации, в том числе по перемещению товаров физическими лицами для личного пользования.

12. Для ускорения и упрощения таможенного оформления (декларирования) участник Государственной программы может воспользоваться услугами таможенного брокера.

III. Порядок действий по встрече, временному размещению и регистрации участников Государственной программы и членов их семей

13. По прибытии на территорию Нижегородской области участник Государственной программы и члены его семьи обращаются в уполномоченный орган муниципального района (городского округа) Нижегородской области, ответственный за реализацию Программы (при условии участия) (далее - уполномоченный орган МСУ), для оказания различных услуг, получения консультационной, юридической и другой помощи.

Адреса уполномоченных органов муниципальных районов и городских округов Нижегородской области указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

14. Специалист уполномоченного органа МСУ доводит до сведения соотече-

ственников последовательность действий на территории Нижегородской области, ставит их на учет в уполномоченном органе МСУ, информирует о порядке получения единовременной выплаты на жилищное обустройство, выдает уведомление о постановке на учет в уполномоченном органе муниципального района (городского округа) Нижегородской области участника Государственной программы и членов его семьи (далее - Уведомление). Форма Уведомления утверждается министерством социальной политики Нижегородской области.

15. Уполномоченный орган МСУ:

1) обеспечивает возможность предоставления соотечественникам услуг, гарантированных Государственной программой;

2) обеспечивает возможность предоставления услуг здравоохранения участнику Государственной программы и членам его семьи, оказывает содействие по выдаче полиса обязательного медицинского страхования, регистрации их в системе персонифицированного учета отделения Пенсионного фонда по муниципальному району (городскому округу) Нижегородской области;

3) содействует предоставлению мест детям участника Государственной программы в образовательных организациях муниципального образования с учетом наличия мест. Проводит опрос соотечественников о необходимости дополнительной подготовки по изучению русского языка и составляет списки желающих пройти соответствующие курсы;

4) совместно с органом занятости населения рассматривает возможность трудоустройства участника Государственной программы и членов его семьи на существующие вакантные рабочие места в учреждениях бюджетной сферы и в иных организациях. В случае отказа работодателя от найма соотечественника уполномоченный орган МСУ осуществляет взаимодействие с управлением по труду и занятости населения Нижегородской области по вопросу получения участником Государственной программы и членами его семьи дополнительного профессионального образования;

5) осуществляет взаимодействие с государственным казенным учреждением Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" соответ-

ствующего муниципального района (городского округа) Нижегородской области по вопросам предоставления необходимых мер социальной поддержки участнику Государственной программы и членам семьи;

6) обеспечивает участникам Государственной программы и членам их семей условия для временного проживания, осуществляя взаимодействие (заключение и реализацию договоров) с собственниками жилья (гостиницы, частный сектор) и предоставляя информацию о риэлторских компаниях, а также возможность участия в ипотечном жилищном кредитовании после получения ими российского гражданства;

7) осуществляет контроль за исполнением условий участия в Программе, а также мониторинг своевременного и качественного предоставления услуг здравоохранения, образования, социальной защиты населения и формирует ежемесячный отчет.

16. До приобретения гражданства Российской Федерации соотечественникам предлагается рассмотреть и самостоятельно принять решение по вопросу размещения и жилищного обустройства в зависимости от уровня своей материальной обеспеченности: наем жилых помещений, расселение в гостиницах, приобретение жилья за счет собственных средств, покупка земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность у частного лица или организации.

17. Документы, которые необходимо иметь при себе участнику Государственной программы и членам его семьи при переезде в Российскую Федерацию:

1) заграничный паспорт участника Государственной программы и заграничные паспорта всех членов его семьи, в том числе документы несовершеннолетних граждан, удостоверяющие их личность и признаваемые Российской Федерацией в этом качестве;

2) свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (участника Государственной программы и всех членов семьи) при наличии;

3) свидетельство участника Государственной программы;

4) российская виза (только для стран с визовым режимом въезда в Россий-

скую Федерацию);

5) свидетельство о рождении участника Государственной программы и свидетельства о рождении всех членов его семьи, в том числе свидетельства о рождении несовершеннолетних граждан;

6) документы об образовании участника Государственной программы и документы об образовании всех членов семьи (при наличии);

7) трудовая книжка участника Государственной программы и трудовые книжки всех членов его семьи (при наличии);

8) документ о заключении брака участника Государственной программы и документы о заключении брака всех членов его семьи (при наличии);

9) документы, свидетельствующие об изменении фамилии, имени, отчества участника Государственной программы и документы о перемене фамилии, имени, отчества всех членов его семьи (при наличии);

10) миграционная карта участника Государственной программы и миграционные карты всех членов его семьи, которые выдаются при пересечении границы Российской Федерации.

IV. Порядок оформления документов, определяющий правовой статус участника Государственной программы и членов его семьи

18. Оформление документов, определяющих правовой статус участника Государственной программы и членов его семьи на территории Российской Федерации, а также выплата компенсаций участникам Государственной программы и членам их семей за счет средств федерального бюджета, предусмотренных условиями участия в Государственной программе, осуществляются в пределах компетенции ГУ МВД России по Нижегородской области.

19. Адрес ГУ МВД России по Нижегородской области: 603094, город Нижний Новгород, бульвар Юбилейный, дом 32.

Адрес центра финансового обеспечения (ЦФО) ГУ МВД России по Нижегородской области: 603950, город Нижний Новгород, улица Максима Горького, дом 71.

V. Порядок действий при постановке участника Государственной программы и членов его семьи на миграционный учет и их регистрации

20. В соответствии с Правилами заполнения, замены, учета и хранения свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817, участнику Государственной программы и прибывшим совместно с ним членам его семьи необходимо обратиться в отделение по работе с соотечественниками, беженцами и вынужденными переселенцами отдела по вопросам гражданства ГУ МВД России по Нижегородской области для проставления отметки о регистрации участника Государственной программы.

21. Участник Государственной программы и прибывшие совместно с ним члены его семьи, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, подлежат постановке на миграционный учет в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ) и Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 (далее - Правила миграционного учета).

22. В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ для постановки на учет по месту пребывания участник Государственной программы и прибывшие совместно с ним члены его семьи:

а) по прибытии в место пребывания предъявляют принимающей стороне (работодателю, органу местного самоуправления или иному собственнику жилья, в том числе представителю гостиницы) документы, удостоверяющие личность и признаваемые Российской Федерацией в этом качестве, а также миграционные карты;

б) после направления принимающей стороной уведомления о его прибытии в место пребывания получают от нее отрывную часть бланка указанного уведомле-

ния, за исключением случаев самостоятельного направления уведомление о прибытии.

23. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ, участник Государственной программы и прибывшие совместно с ним члены его семьи самостоятельно представляют уведомления о прибытии в место пребывания в орган миграционного учета.

В соответствии с пунктом 20 Правил миграционного учета уведомление о прибытии в место пребывания подается при прибытии в муниципальный район (городской округ) Нижегородской области в ГУ МВД России по Нижегородской области.

Адреса территориальных подразделений ГУ МВД России по Нижегородской области указаны в приложении 3 к настоящему Регламенту.

24. Регистрации по месту жительства в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ подлежит участник Государственной программы и прибывшие с ним члены его семьи, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, получившие разрешение на временное проживание или вид на жительство и обладающие правом пользования жилым помещением.

25. В соответствии с пунктом 12 Правил миграционного учета за регистрацию по месту жительства в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся участниками Государственной программы, а также членов их семей, совместно переселившихся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, государственная пошлина не уплачивается.

26. При осуществлении регистрационного учета по месту пребывания соотечественники, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими за пределами Российской Федерации и прибывшими к месту жительства на территорию Российской Федерации, в соответствии с пунктом 5 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995

г. № 713 (далее – Правила регистрации), в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют в ГУ МВД России по Нижегородской области в соответствующем муниципальном районе (городском округе) Нижегородской области паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (заграничный паспорт).

Далее указанный участник Государственной программы и члены его семьи обращаются в ГУ МВД России по Нижегородской области для получения паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации на основании пункта 11 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828.

Для лиц, не достигших 14-летнего возраста, документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, необходимым для осуществления регистрационного учета, в соответствии с пунктом 5 Правил регистрации является свидетельство о рождении.

VI. Порядок действий участника Государственной программы и членов его семьи при получении отметки о разрешении на временное проживание

27. В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" участник Государственной программы и члены его семьи, переселяющиеся совместно с ним в Российскую Федерацию, имеют право на получение разрешения на временное проживание в Российской Федерации без учета утвержденной Правительством Российской Федерации квоты.

28. Участник Государственной программы (иностранец или лицо без гражданства) и члены его семьи подают заявление о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации и предусмотренные Административным регламентом документы лично в ГУ МВД России по Нижегородской области по месту предполагаемого проживания либо в дипломатическое представи-

тельство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве своего постоянного проживания.

29. Уведомление о принятом по заявлению положительном решении является основанием для оформления дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации иностранному гражданину визы временно проживающего лица, если иной порядок въезда в Российскую Федерацию не установлен международным договором Российской Федерации.

VII. Порядок действий участника Государственной программы и членов его семьи при оформлении вида на жительство в Российской Федерации

30. В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" при наличии разрешения на временное проживание в Российской Федерации участник Государственной программы (иностраный гражданин или лицо без гражданства) и члены его семьи вправе обратиться в ГУ МВД России по Нижегородской области за получением вида на жительство в Российской Федерации.

31. Для получения вида на жительство иностранный гражданин, являющийся участником Государственной программы, и члены его семьи, достигшие 18-летнего возраста, в том числе в отношении членов семьи, не достигших 18-летнего возраста, или достигших 18-летнего возраста и признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности, представляют:

- заявление установленного образца в двух экземплярах;
- 4 личные фотографии размером 35x45 мм в черно-белом или цветном исполнении в соответствии с требованиями, предусмотренными указанным Административным регламентом по выдаче вида на жительство;
- документ, удостоверяющий личность.

Документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Копии предоставляемых документов, а также верность перевода подлежат нотариальному удостоверению.

VIII. Порядок действий участника Государственной программы

и членов его семьи для получения гражданства Российской Федерации

32. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" и Положением о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 1325 (далее – Положение), иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками Государственной программы, и члены их семей, имеющие регистрацию по месту жительства на территории Нижегородской области, подают заявление о приеме в гражданство Российской Федерации в ГУ МВД России по Нижегородской области.

33. При подаче заявления о приобретении гражданства Российской Федерации в соответствии с пунктами 4 - 7, подпунктом "з" пункта 14 Положения представляются:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- разрешение на временное проживание в Российской Федерации или вид на жительство;
- документ, подтверждающий обращение заявителя об отказе от имеющегося гражданства (за исключением случаев, когда отказ от имеющегося гражданства не требуется);
- свидетельство участника Государственной программы либо копию свидетельства участника Государственной программы, если заявитель является членом семьи участника этой Государственной программы;
- три фотографии заявителя (размером 3х4 см);
- квитанция об оплате государственной пошлины в установленном размере.

В случае изменения заявителем своих фамилии, имени или отчества представляется документ, свидетельствующий о перемене фамилии, имени или отчества (пункт 4 Положения).

34. В случае приобретения гражданства детьми с одним из родителей или с обоими родителями в соответствии с пунктами 18, 19 Положения необходимо представить:

- свидетельство о рождении ребенка, а также паспорт (при его наличии);

- согласие ребенка, достигшего 14 лет, на приобретение гражданства Российской Федерации, оформленное в произвольной форме; подлинность подписи ребенка удостоверяется нотариальной записью либо подписью должностного лица и печатью ГУ МВД России по Нижегородской области в присутствии ребенка;

- документы, свидетельствующие о проживании детей на территории Российской Федерации либо за ее пределами.

35. Все представляемые документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть удостоверена нотариальной записью (пункт 7 Положения).

36. Копии представляемых документов, должны быть удостоверены в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате (пункт 6 Положения).

IX. Порядок действий участника Государственной программы при замене свидетельства участника Государственной программы

37. Согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817 "О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" замена свидетельства участника Государственной программы производится в отделе по вопросам гражданства ГУ МВД России по Нижегородской области в следующих случаях:

- а) изменение фамилии, имени, отчества владельца свидетельства;
- б) установление неточностей или ошибок в произведенных отметках и записях;
- в) непригодность свидетельства для пользования;
- г) утрата свидетельства;
- д) утрата членом (членами) семьи участника Государственной программы статуса члена (членов) семьи участника Государственной программы.

К заявлению о замене свидетельства прилагаются следующие документы:

- а) копии документов, удостоверяющих личность участника Государственной

программы и всех членов его семьи, с предъявлением оригиналов этих документов;

б) 2 фотографии заявителя в черно-белом или в цветном исполнении размером 35x45 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора.

Новое свидетельство выдается после выяснения причин и обстоятельств, повлекших необходимость его замены.

Х. Порядок действий участника Государственной программы для получения единовременного пособия на обустройство

38. Участники Государственной программы и члены их семей, совместно переселившиеся на территорию Российской Федерации, имеют право на получение пособия на обустройство. В соответствии с Правилами осуществления выплаты пособия на обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2013 г. № 270 (далее - Правила выплаты пособия на обустройство), участникам Государственной программы и (или) членам их семей пособие выплачивается единовременно в следующих размерах:

- 20 тыс. руб. - участнику Государственной программы;
- 10 тыс. руб. - члену его семьи.

Согласно пункту 7 Правил выплаты пособия на обустройство пособие выплачивается после прибытия на территорию вселения и постановки на учет по месту пребывания (регистрации по месту пребывания) либо регистрации по месту жительства.

39. Для получения пособия на обустройство участник Государственной программы подает в ГУ МВД России по Нижегородской области заявление о выплате ему и (или) членам его семьи пособия на обустройство по установленной форме.

В соответствии с пунктом 9 Правил выплаты пособия на обустройство в заявлении, в том числе указываются реквизиты счета, открытого получателем пособия в кредитной организации. Вместе с заявлением представляется свидетельство участника Государственной программы и документы, удостоверяющие личность

участника Государственной программы и личность членов его семьи.

Заявление представляется участником Государственной программы лично.

В случае если участник Государственной программы не может лично подать заявление в связи с обстоятельствами, имеющими исключительный характер и подтвержденными документально, заявление и необходимые документы могут быть переданы через его законного представителя. В этом случае подлинность подписи участника Государственной программы должна быть нотариально заверена.

40. Решение о выплате участнику Государственной программы и (или) членам его семьи пособия в соответствии с пунктом 11 Правил выплаты пособия на обустройство принимается ГУ МВД России по Нижегородской области.

О принятом решении в соответствии с пунктом 7 Порядка рассмотрения заявления о выплате участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и (или) членам его семьи пособия на обустройство, являющегося приложением 2 к приказу МВД России от 24 мая 2017 г. № 311, получателю пособия направляется уведомление.

41. Согласно пункту 14 Правил выплаты пособия на обустройство средства на выплату пособия перечисляются в установленном порядке ГУ МВД России по Нижегородской области на счета, открытые получателями пособия в кредитной организации, которая вправе осуществлять такие выплаты.

В свидетельстве участника Государственной программы делается отметка о произведенной выплате.

XI. Порядок действий участника Государственной программы для получения компенсации транспортных расходов

42. В соответствии с Правилами выплаты участникам Государственной программы компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. № 150 (далее - Правила выплаты компенсации расходов), подлежат компенсации расходы, которые несут участники Государственной программы и члены их

семей в связи с проездом и провозом личного имущества от места их постоянного проживания на территории иностранного государства до места постановки на учет по месту пребывания (для иностранных граждан), регистрации по месту пребывания (для граждан Российской Федерации) либо регистрации по месту жительства участника Государственной программы или членов его семьи на территории вселения.

43. Согласно пункту 3 Правил выплаты компенсации расходов выплата компенсации расходов на проезд осуществляется в размере, определяемом, исходя из фактических, документально подтвержденных расходов, но не более стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне поезда любой категории;

б) автомобильным транспортом - в автобусе общего типа, а также в автобусе с мягкими откидными сиденьями;

в) воздушным транспортом - в салоне экономического класса воздушного судна;

г) внутренним водным транспортом - в каюте II категории речного судна;

д) морским транспортом - в каюте III группы морского судна регулярных транспортных линий.

Компенсации подлежат фактические расходы на проезд участника Государственной программы и (или) членов его семьи, подтвержденные проездными документами, но не выше тарифов, предусмотренных при прямом беспересадочном сообщении, а при отсутствии такового - в пределах стоимости проезда по соответствующему маршруту. Расходы, понесенные участником Государственной программы и (или) членами его семьи в связи с уплатой страховых взносов и иных дополнительных услуг, в том числе связанных с оформлением проездных документов, не компенсируются (пункт 3(1) Правил выплаты компенсации расходов).

44. Выплата компенсации расходов на провоз личного имущества железнодорожным и (или) морским транспортом в соответствии с пунктом 4 Правил выплаты компенсации расходов осуществляется в размере:

а) стоимости перевозки 5-тонным контейнером либо 33% стоимости перевозки стандартным 20-футовым контейнером - для семьи до 3 человек включительно;

б) стоимости перевозки двумя 5-тонными контейнерами либо 66% стоимости перевозки стандартным 20-футовым контейнером - для семьи от 4 до 6 человек включительно;

в) стоимости перевозки тремя 5-тонными контейнерами либо 100% стоимости перевозки стандартным 20-футовым контейнером - для семьи свыше 6 человек.

Согласно пункту 5 Правил выплаты компенсации расходов выплаты компенсации расходов при определении размера компенсации расходов учитываются также расходы участника Государственной программы и (или) членов его семьи на провоз личного имущества автомобильным транспортом от ближайшей к месту назначения на территории Российской Федерации узловой станции либо порта до следующего места отправления либо места назначения.

При провозе личного имущества несколькими видами транспорта компенсации подлежит общая сумма расходов в пределах, предусмотренных пунктом 4 Правил выплаты компенсации расходов.

45. Выплата компенсации расходов осуществляется ГУ МВД России по Нижегородской области путем перечисления в установленном порядке соответствующей суммы на счета участников Государственной программы, открытые в кредитных организациях.

Выплата компенсации расходов, понесенных участниками Государственной программы и членами их семей в иностранной валюте, осуществляется в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подачи заявления (пункт 12 Правил выплаты компенсации расходов).

46. Для получения компенсации расходов заявитель (участник Государственной программы либо уполномоченное им в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицо) подает в ГУ МВД России по Нижегородской области заявление о выплате компенсации расходов.

К заявлению согласно пункту 6 Правил выплаты компенсации расходов прилагаются:

- подлинники документов, подтверждающих оплату консульского сбора за оформление визы, проездных и перевозочных документов (билетов, багажных и грузобагажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы участника Государственной программы и членов его семьи, а также копии документов, подтверждающих уплату таможенных платежей и налогов, связанных с перемещением личного имущества участника Государственной программы и членов его семьи с территории иностранного государства на территорию Российской Федерации;

- копия свидетельства участника Государственной программы;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

- копии документов, подтверждающих регистрацию участника Государственной программы и членов его семьи в установленном порядке по месту жительства либо постановку на учет по месту пребывания на территории вселения;

- реквизиты счета участника Государственной программы, открытого в кредитной организации.

При проезде участника Государственной программы и членов его семьи в условиях повышенной комфортности заявителем дополнительно представляется выданный перевозчиком документ о стоимости проезда на соответствующем виде транспорта на дату осуществления поездки в условиях комфортности, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил выплаты компенсации расходов.

В соответствии с пунктом 10 Правил выплаты компенсации расходов решение о ее выплате направляется заявителю в письменной форме с необходимым обоснованием.

Выплата компенсации расходов осуществляется путем перечисления в установленном порядке соответствующей суммы на счета участников Государственной программы, открытые в кредитных организациях.

В свидетельстве участника Государственной программы в соответствии с Правилами заполнения, замены, учета и хранения свидетельства участника Государственной программы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817, ставится отметка о произведенной

выплате.

ХII. Порядок действий участника Государственной программы для получения компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации

47. В соответствии с Правилами выплаты участникам Государственной программы и членам их семей компенсации за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2008 г. № 715 (далее - Правила выплаты компенсации), выплата участникам Государственной программы и членам их семей компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, осуществляется ГУ МВД России по Нижегородской области.

Участник Государственной программы предоставляет заявление о выплате компенсации по установленной форме.

К заявлению в соответствии с пунктом 5 Правил выплаты компенсации прилагаются:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства участника Государственной программы;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи участника Государственной программы, претендующего на получение компенсации;
- копия разрешения на временное проживание или вида на жительство;
- копия квитанции об уплате государственной пошлины;
- реквизиты, необходимые для пересылки почтового перевода, или реквизиты расчетного счета, открытого заявителем в кредитной организации.

Уведомление о принятом решении о выплате компенсации направляется заявителю в письменной форме.

Выплату компенсации осуществляется в установленном порядке путем перечисления через организацию федеральной почтовой связи либо на расчетный счет, открытый получателем в кредитной организации.

В свидетельстве участника Государственной программы делается отметка о произведенной выплате.

ХIII. Порядок предоставления услуг по содействию трудоустройству, профессиональному обучению и социальной адаптации участников Государственной программы и членов их семей

48. Уполномоченным органом по предоставлению услуг по содействию трудоустройству и профессиональному обучению участников Государственной программы и членов их семей является управление по труду и занятости населения Нижегородской области (603950, город Нижний Новгород, улица Варварская, дом 32; контактные телефоны: 8(831) 419-72-60, 421-44-47, 421-27-70).

Адреса государственных казенных учреждений центров занятости населения городов и районов Нижегородской области (далее - ГКУ ЦЗН), на которые возложено предоставление услуг по трудоустройству, указаны в приложении 4 к настоящему Регламенту.

49. В соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" иностранные граждане, являющиеся участниками Государственной программы, и члены их семей, переселяющиеся совместно с ними в Российскую Федерацию, имеют право осуществлять трудовую деятельность без оформления разрешительных документов.

50. Участники Государственной программы и члены их семей могут воспользоваться всем спектром услуг (включая информационные услуги), предоставляемых пунктами самостоятельного поиска работы, находящимися в ГКУ ЦЗН.

51. В рамках исполнения административных регламентов оказания государственных услуг ГКУ ЦЗН оказывают гражданам, признанным в установленном порядке безработными, следующие услуги:

- организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18

до 20 лет из числа выпускников профессиональных образовательных организаций, ищущих работу впервые;

- психологическая поддержка;
- осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;
- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
- содействие самозанятости безработных граждан в поиске подходящей работы;
- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан.

52. С целью организации собственного дела участники Государственной программы могут участвовать в государственных программах Нижегородской области, направленных на поддержку развития малого предпринимательства (бизнеса):

- государственная программа "Развитие предпринимательства Нижегородской области", утвержденная постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. № 290;

- государственная программа "Содействие занятости населения Нижегородской области", утвержденная постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 273.

53. ГКУ ЦЗН осуществляется подбор вакантных рабочих мест для участников Государственной программы и членов их семей как на этапе подготовки к переселению, так и по прибытии в Нижегородскую область.

Предварительно участники Государственной программы и члены их семей могут самостоятельно подобрать вакантное рабочее место, воспользовавшись информацией, размещаемой на общероссийском информационном портале "Работа в России" (<http://www.trudvsem.ru>) в разделе "Поиск работы". Интернет-сайт содержит контактную информацию о работодателях, в том числе предоставляющих жилье, а также о городских (районных) центрах занятости населения, с которыми можно связаться по электронной почте или телефону, найти подходящую работу с учетом имеющейся профессии (специальности) и опыта работы.

54. При выборе участником Государственной программы подходящей вакансии осуществляется согласование возможности его трудоустройства с будущим работодателем путем бронирования конкретного рабочего места.

55. Резерв вакансий формируется с учетом данных, указанных в заявлении участника Государственной программы, а также с учетом уровня профессиональной подготовки, квалификации и возможности его переподготовки.

56. Для лиц, выбравших предложенный вариант работы, предполагается получение от работодателя гарантии приема участника Государственной программы на конкретное рабочее место.

В случае отсутствия у участника Государственной программы гарантии работодателя, содействие ему в поиске подходящей работы осуществляется ГКУ ЦЗН в общем порядке.

Порядок предоставления услуг по трудоустройству участнику Государственной программы и членам его семьи

57. ГКУ ЦЗН предоставляют на территории соответствующих муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственную услугу содействия гражданам в поиске подходящей работы.

58. Для получения указанной государственной услуги участникам Государственной программы и трудоспособным членам их семей в соответствии с административным регламентом ГКУ ЦЗН по предоставлению государственной услуги "Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников", утвержденным приказом управления государственной службы занятости населения Нижегородской области от 12 декабря 2013 г. № 284 (далее- Административный регламент содействия в поиске работы), необходимо представить в ГКУ ЦЗН следующие документы:

- заявление о предоставлении государственной услуги;
- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (удостоверяющий личность гражданина и гражданство иностранного гражданина);
- трудовую книжку или документ, ее заменяющий (кроме граждан, впервые ищущих работу);

- документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию гражданина.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

59. Основаниями отказа в предоставлении государственной услуги согласно пункту 2.11 Административного регламента содействия в поиске работы является непредставление заявителем необходимых для предоставления государственной услуги документов либо представление заявителем ложной информации или недостоверных сведений, документов.

60. Государственная услуга предоставляется в день обращения без предварительной записи.

61. Результатом предоставления государственной услуги является получение выписки из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения (сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) или об отсутствии вариантов подходящей работы).

62. Работник ГКУ ЦЗН информирует участника Государственной программы и членов его семьи о положениях Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", определяющих понятие "подходящая и неподходящая работа" и устанавливающих право на выбор места работы.

63. Подбор участнику Государственной программы и членам его семьи вариантов подходящей работы осуществляется с учетом профессии (специальности), должности, вида деятельности, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы, рекомендаций о противопоказанных и доступных условиях и видах труда, транспортной доступности рабочего места, пожеланий гражданина к искомой работе, а также требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре работника.

При подборе подходящей работы не допускается:

- предложение одной и той же работы дважды;
- направление граждан на рабочие места без учета развития сети обществен-

ного транспорта в данной местности;

- предложение гражданину работы, которая связана с переменной места жительства без его согласия;

- предложение гражданину работы, условия труда которой не соответствуют требованиям охраны труда;

- предложение гражданину работы, заработок по которой ниже среднего заработка гражданина за последние три месяца по последнему месту работы, данное положение не распространяется на граждан, среднемесячный заработок которых превышал величину прожиточного минимума трудоспособного населения, исчисленного в Нижегородской области в установленном порядке.

64. Участник Государственной программы и члены его семьи осуществляют выбор варианта подходящей работы из предложенного перечня и выражают свое согласие на направление на собеседование к работодателю.

Участник Государственной программы и члены его семьи имеют право выбрать несколько вариантов подходящей работы из предложенного работником ГКУ ЦЗН перечня.

65. Работник ГКУ ЦЗН выдает участнику Государственной программы (членам семьи) не более двух направлений на работу одновременно, согласовывая с работодателем направление участника Государственной программы (членов семьи) на собеседование.

66. Работник ГКУ ЦЗН уведомляет участника Государственной программы и членов его семьи о необходимости предоставления информации о результатах собеседования с работодателем, предоставления в ГКУ ЦЗН выданного направления на работу с отметкой работодателя.

67. ГКУ ЦЗН осуществляют следующие мероприятия по подбору вариантов работы участникам Государственной программы и членам их семей:

- проведение мониторинга представленных заявлений участников Государственной программы и членов их семей;

- анализ информации о рабочих местах для участников Государственной программы и членов их семей;

- анализ категорий участников Государственной программы и членов их семей;
- проведение анализа соответствия квалификации соотечественника требованиям рабочего места;
- согласование возможности трудоустройства с будущими работодателями путем предоставления им гарантии трудоустройства;
- подбор вариантов подходящей работы по заявленным в службу занятости населения вакансиям.

Порядок предоставления услуг по профессиональному обучению участнику Государственной программы и членам его семьи

68. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование участников Государственной программы и членов их семей осуществляется на базе образовательных организаций Нижегородской области.

Указанные услуги до получения российского гражданства участниками Государственной программы и членами их семей при необходимости осуществляются за счет средств областного бюджета.

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование участников Государственной программы и членов их семей (при получении статуса официально зарегистрированного безработного после получения российского гражданства) также осуществляется через органы службы занятости населения в рамках действующих программ.

69. Для лиц, выбравших предложенный вариант профессионального обучения, дополнительного профессионального образования предполагается заключение контракта (договора) между ГКУ ЦЗН и образовательной организацией о профессиональном обучении под конкретное рабочее место.

70. Предполагается проведение мониторинга трудоустройства и закрепляемости на рабочих местах участников Государственной программы, прошедших профессиональную подготовку, получивших дополнительное профессиональное образование.

71. ГКУ ЦЗН осуществляют предоставление государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы дея-

тельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в рамках соответствующего административного регламента.

72. Государственная услуга предоставляется при наличии одного из следующих оснований:

- личного обращения получателя государственной услуги с заявлением о предоставлении государственной услуги;

- предложения работника ГКУ ЦЗН о предоставлении государственной услуги.

73. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

74. Документами, необходимыми для получения государственной услуги, в соответствии с административным регламентом по предоставлению государственной услуги "Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования", утвержденным приказом управления государственной службы занятости населения Нижегородской области от 28 января 2014 г. № 32, являются:

- заявление или согласие гражданина с предложением работника ГКУ ЦЗН о предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования;

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации); документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в установленном порядке.

75. Государственная услуга предоставляется получателю государственной услуги в день обращения без предварительной записи.

76. Результатом предоставления государственной услуги является получение гражданином заключения, содержащего рекомендуемые виды профессиональной деятельности, занятости и компетенции, позволяющие вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям; возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности.

Порядок предоставления услуг по социальной адаптации
участнику Государственной программы и членам его семьи

77. ГКУ ЦЗН предоставляют государственную услугу по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда в соответствии с действующим административным регламентом.

78. Государственная услуга предоставляется в виде проведения занятий с одним безработным гражданином (по индивидуальной форме проведения) и (или) с группой безработных граждан (по групповой форме проведения).

79. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

80. Документами, необходимыми для получения государственной услуги, в соответствии с административным регламентом ГКУ ЦЗН по предоставлению государственной услуги "Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда", утвержденным приказом управления государственной службы занятости населения Нижегородской области от 20 августа 2013 г. № 170, являются заявление или согласие безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при предъявлении заявителем:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

2) индивидуальной программы реабилитации инвалида, выдаваемой в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

81. Результатом предоставления государственной услуги является получение безработным гражданином навыков самостоятельного поиска подходящей работы, составления резюме, проведения деловой беседы с работодателем, самопрезентации, подтверждаемое выдачей заключения о предоставлении безработному гражданину государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.

XIV. Порядок предоставления образовательных, медицинских и социальных услуг участнику Государственной программы и членам его семьи

Услуги в сфере образования

82. Органом исполнительной власти Нижегородской области, обеспечивающим реализацию государственной политики в Нижегородской области в сфере образования, воспитания в образовательных организациях, реализацию конституционного права граждан на образование и осуществляющим управление, государственный контроль (надзор) в области образования, является министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (603950, город Нижний Новгород, улица Ильинская, дом 18, контактный телефон: 8(831) 433-24-51).

Вопросы регулирования предоставления услуг по дошкольному и общему образованию осуществляются управлением дошкольного, общего и дополнительного образования детей министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (контактный телефон: 8(831) 434-14-55).

Вопросы регулирования профессионального образования относятся к сфере полномочий отдела подготовки рабочих кадров и сопровождения проектов по развитию профессионального образования (контактный телефон: 8(831)433-93-80) и сектора программ среднего профессионального и высшего образования, программ подготовки научно-педагогических кадров (контактный телефон: 8(831)434-31-20)

министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

83. Прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы), регламентируется Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 (далее - Порядок приема на обучение).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООД для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и указанным Порядком приема на обучение.

84. Согласно пункту 5 Порядка приема на обучение гражданам, имеющим право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающим на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория), отказывается в приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест.

85. В соответствии с пунктом 9 Порядка приема на обучение прием в ОООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

ОООД может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного

документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в ООД:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

86. Согласно пункту 14 Порядка приема на обучение прием заявлений в первый класс ООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начи-

нается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОООД оформляется распорядительным актом ОООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

87. Порядок приема участников Государственной программы в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования в целях получения профессионального и дополнительного профессионального образования регламентируется федеральными нормативными правовыми актами. Прием иностранных граждан на образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Услуги в сфере здравоохранения

88. Уполномоченный орган по предоставлению услуг в сфере здравоохранения - министерство здравоохранения Нижегородской области (603082, город Нижний Новгород, улица Нестерова, дом 7, контактный телефон: 8(831) 435-31-20).

89. В соответствии с положениями Государственной программы участники Государственной программы и члены их семей имеют право на получение медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

90. Участники Государственной программы и члены их семей для получения медицинских услуг обращаются в учреждения здравоохранения по месту размещения.

Документ, на основании которого осуществляется оказание услуг - медицинский полис, выданный после оформления разрешения на временное проживание либо свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Россий-

ской Федерации. Информирование о порядке выдачи страхового медицинского полиса проводится при первичном приеме и постановке на учет.

91. До получения полиса обязательного медицинского страхования участникам Государственной программы и членам их семьи в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации бесплатно оказываются: скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь в экстренной и неотложной формах в государственных и муниципальных медицинских организациях; иные виды медицинской помощи в экстренной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента.

В рамках приказа Минздрава России от 29 июня 2015 г. № 384-н "Об утверждении перечня инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, а также порядка подтверждения их наличия или отсутствия, а также формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) указанных заболеваний" участники Государственной программы и члены их семей проходят медицинское освидетельствование на наличие у них заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция), за счет личных средств.

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 декабря 2014 г. № 902 "Об утверждении перечня медицинских организаций" установлен перечень медицинских организаций, уполномоченных на выдачу на территории Нижегородской области документов, подтверждающих отсутствие у иностранного гражданина заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, а также сертификата об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции).

92. На участников Государственной программы и членов их семей распро-

страняются требования Федерального закона от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней", в том числе в части проведения профилактических прививок.

93. В рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания населению Нижегородской области медицинской помощи, утверждаемой ежегодно, предоставляются следующие медицинские услуги:

- первичная медико-санитарная помощь, в том числе первичная доврачебная, первичная врачебная и первичная специализированная;
- специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь;
- скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь;
- паллиативная медицинская помощь, оказываемая медицинскими организациями.

94. Первичная медико-санитарная помощь оказывается бесплатно в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара, в плановой и неотложной формах.

Первичная доврачебная медико-санитарная помощь оказывается фельдшерами, акушерами и другими медицинскими работниками со средним медицинским образованием.

Первичная врачебная медико-санитарная помощь оказывается врачами-терапевтами, врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами, врачами-педиатрами участковыми и врачами общей практики (семейными врачами).

Первичная специализированная медико-санитарная помощь оказывается врачами-специалистами, включая врачей-специалистов медицинских организаций, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь.

95. Специализированная медицинская помощь оказывается бесплатно в стационарных условиях и в условиях дневного стационара врачами-специалистами и включает в себя профилактику, диагностику и лечение заболеваний и состояний (в том числе в период беременности, родов и послеродовой период), требующих ис-

пользования специальных методов и сложных медицинских технологий, а также медицинскую реабилитацию.

Высокотехнологичная медицинская помощь, являющаяся частью специализированной медицинской помощи, оказывается медицинскими организациями в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, утвержденным приложением к Программе государственных гарантий бесплатного оказания населению Нижегородской области медицинской помощи на соответствующий год.

96. Скорая, в том числе скорая специализированная медицинская помощь оказывается гражданам в экстренной или неотложной форме вне медицинской организации, а также в амбулаторных и стационарных условиях при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства.

При оказании скорой медицинской помощи в случае необходимости осуществляется медицинская эвакуация, представляющая собой транспортировку граждан в целях спасения жизни и сохранения здоровья (в том числе лиц, находящихся на лечении в медицинских организациях, в которых отсутствует возможность оказания необходимой медицинской помощи при угрожающих жизни состояниях, женщин в период беременности, родов, послеродовой период и новорожденных, лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий).

Медицинская эвакуация осуществляется выездными бригадами скорой медицинской помощи с проведением во время транспортировки мероприятий по оказанию медицинской помощи, в том числе с применением медицинского оборудования.

97. Паллиативная медицинская помощь оказывается бесплатно в амбулаторных и стационарных условиях медицинскими работниками, прошедшими обучение по оказанию такой помощи, и представляет собой комплекс медицинских вмешательств, направленных на избавление от боли и облегчение других тяжелых проявлений заболевания, в целях улучшения качества жизни неизлечимо больных гражд-

дан.

98. При оказании скорой медицинской помощи, стационарной медицинской помощи и медицинской помощи в дневных стационарах всех типов предоставляется лекарственная помощь в соответствии с законодательством Российской Федерации.

99. В рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования застрахованным лицам оказываются первичная медико-санитарная помощь, включая профилактическую помощь, скорая медицинская помощь (за исключением санитарно-авиационной эвакуации), специализированная медицинская помощь, в том числе высокотехнологичная медицинская помощь, включенная в перечень видов высокотехнологичной медицинской помощи за счет средств ОМС, за исключением заболеваний, передаваемых половым путем, вызванных вирусом иммунодефицита человека, синдрома приобретенного иммунодефицита, туберкулеза, психических расстройств и расстройств поведения. Кроме того, осуществляется финансовое обеспечение мероприятий по диспансеризации и профилактическим медицинским осмотрам отдельных категорий граждан, медицинской реабилитации, осуществляемой в медицинских организациях, аудиологическому скринингу новорожденных и детей первого года жизни, а также по применению вспомогательных репродуктивных технологий (экстракорпорального оплодотворения), включая обеспечение лекарственными препаратами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Услуги в сфере социальной защиты населения

100. Уполномоченный орган по предоставлению услуг в сфере социальной защиты населения – министерство социальной политики Нижегородской области (603950, город Нижний Новгород, улица Деловая, дом 9, контактные телефоны: 8(831) 422-29-10, 422-29-36).

Адреса государственных казенных учреждений Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" муниципальных районов и городских округов (далее - ГКУ УСЗН), на которые возложено предоставление услуг в сфере

социальной защиты и предоставление единовременной выплаты на жилищное обустройство, указаны в приложении 5 к настоящему Регламенту.

101. В соответствии с законодательством гражданам, проживающим на территории Нижегородской области, гарантируется право на социальное обслуживание по следующим видам:

- материальная помощь;
- социальное обслуживание на дому;
- социальное обслуживание в стационарных учреждениях;
- предоставление временного приюта;
- организация временного пребывания в учреждениях социального обслуживания;
- консультативная помощь;
- реабилитационные услуги;
- предоставление субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.

102. Психологическую поддержку, а также проведение мониторинга процесса адаптации участников Государственной программы планируется осуществлять на базе областных комплексных центров социального обслуживания населения, которые имеются во всех муниципальных районах (городских округах) Нижегородской области.

103. В соответствии с законами Нижегородской области от 8 января 2004 г. № 1-З "Об адресной государственной социальной поддержке малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан в Нижегородской области", от 24 ноября 2004 г. № 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей", от 30 декабря 2005 г. № 212-З "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование" граждане, проживающие на территории Нижегородской области и имеющие доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Нижегородской области, имеют право на получение адресной поддержки в размере, установленном законодательством.

XV. Порядок действий по предоставлению единовременной выплаты на жилищное обустройство участнику Государственной программы

104. В рамках настоящей Программы участникам Государственной программы предоставляется единовременная выплата на жилищное обустройство (далее – единовременная выплата).

Единовременная выплата участникам Государственной программы предоставляется на:

- оплату найма (аренды) жилых помещений;
- оплату коммунальных услуг.

Предоставление единовременной выплаты осуществляется, исходя из наличия денежных средств, предусмотренных на эти цели областным бюджетом на соответствующий финансовый год, с учетом возможности реализации денежных средств из федерального бюджета, предоставляемых в виде субсидий бюджету Нижегородской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 385.

105. Право на получение единовременной выплаты имеют соотечественники, согласованные в качестве участников Государственной программы и прибывшие на территорию Нижегородской области, оформившие регистрацию по месту жительства в муниципальном районе (городском округе) Нижегородской области либо постановку на миграционный учет по месту пребывания в муниципальном районе (городском округе) Нижегородской области, определенном условиями участия в Программе.

Единовременная выплата осуществляется только в период реализации Программы.

Единовременная выплата предоставляется однократно до приобретения соотечественниками гражданства Российской Федерации.

106. Размер единовременной выплаты составляет в 2018 году -39 312 руб. (тридцать девять тысяч триста двенадцать рублей), в 2019 году - 40 884 руб. (сорок тысяч восемьсот восемьдесят четыре рубля), в 2020 году - 42 516 руб. (сорок две тысячи пятьсот шестнадцать рублей) при условии предоставления документов, подтверждающих произведенные расходы по жилищному обустройству не ниже размеров указанных сумм.

107. Для получения единовременной выплаты участник Государственной программы обращается с заявлением в ГКУ УСЗН муниципального района (городского округа) Нижегородской области, определенного условиями участия в Программе. Срок обращения за единовременной выплатой не должен превышать 12 месяцев с момента регистрации в качестве участника Государственной программы в ГУ МВД России по Нижегородской области, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

Форма заявления утверждается министерством социальной политики Нижегородской области.

Участник Государственной программы предоставляет в ГКУ УСЗН копии следующих документов с обязательным предъявлением оригиналов:

- свидетельства участника Государственной программы по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817 (с отметкой ГУ МВД России по Нижегородской области);

- документа, удостоверяющего личность участника Государственной программы;

- документов, подтверждающих регистрацию участника Государственной программы и членов его семьи по месту жительства (постановку на миграционный учет по месту пребывания) в муниципальном районе (городском округе) Нижегородской области, указанном в заявлении об участии в Государственной программе;

- договора найма (аренды) жилого помещения, в котором должны быть указаны фамилии, имена, отчества нанимателя (арендатора) и наймодателя (арендодателя), сведения о документе, удостоверяющем личность наймодателя (арендодателя), наименование, местонахождение и реквизиты юридического лица, являющегося наймодателем (арендодателем), основания владения наймодателем (арендодателем) жилым помещением, сдаваемым в наем (аренду), адреса и характеристики жилого помещения, размер и условия оплаты стоимости проживания;

- документов, подтверждающих произведенные расходы по оплате проживания (платежные поручения, квитанции, чеки или иные документы с указанием периода и размера оплаты);

- справка федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии либо отсутствии объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности и расположенных на территории вселения, у участника Государственной программы или членов его семьи (предоставляется оригинал) в случае оплаты найма (аренды) жилья;

- реквизиты лицевого счета участника Государственной программы, открытого в российской кредитной организации.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Участник Государственной программы представляет в ГКУ УСЗН муниципального района (городского округа) Нижегородской области, указанного в заявлении об участии в Государственной программе, оригинал Уведомления.

В случае переселения на территорию городского округа город Нижний Новгород единовременная выплата предоставляется отделением ГКУ УСЗН г. Нижнего Новгорода, находящимся по месту жительства (постановки на миграционный учет по месту пребывания) участника Государственной программы.

В случае смерти участника Государственной программы до подачи им заявления о назначении единовременной выплаты, за ее получением вправе обратиться один из совершеннолетних членов его семьи, вписанных в свидетельство участника Государственной программы и удовлетворяющих условиям получения данной выплаты. Член семьи представляет документы, указанные выше, и свидетельство о смерти участника Государственной программы. Срок обращения за единовременной выплатой - не позднее 6 месяцев со дня смерти участника Государственной программы.

108. Решение о назначении единовременной выплаты (отказе в ее назначении) принимается ГКУ УСЗН не позднее десяти дней со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов.

Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

- обращение с заявлением лица, не являющегося участником Государственной программы;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства;
- представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 107 настоящего Регламента.

В случае отсутствия бюджетных средств назначение единовременной выплаты приостанавливается.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты заявитель в трехдневный срок со дня принятия решения извещается об этом ГКУ УСЗН соответствующего муниципального района (городского округа) Нижегородской области в письменной форме с указанием причин отказа.

ГКУ УСЗН ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в адрес министерства социальной политики Нижегородской области сведения о количестве участников Государственной программы, обратившихся за назначением единовременной выплаты, а также суммах единовременных выплат, произведенных за отчетный месяц.

XVI. Жилищное обустройство по месту временного и постоянного проживания, а также условия включения участника Государственной программы в программы по улучшению жилищных условий

109. Вариант жилищного обустройства указывается в заявлении участника Государственной программы. На первом этапе ответственными за содействие временному жилищному обустройству соотечественника являются уполномоченные органы МСУ муниципального района (городского округа) Нижегородской области (при условии участия), выбранного участниками Государственной программы и членами их семей для переселения.

После получения гражданства Российской Федерации соотечественники имеют право участвовать в государственных программах по улучшению жилищных условий.

110. На территории Нижегородской области реализуется государственная

программа "Развитие жилищного строительства и государственная поддержка граждан по обеспечению жильем на территории Нижегородской области", утвержденная постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 302, которая предполагает возможность участия в ней соотечественников в части соответствующих подпрограмм после получения гражданства Российской Федерации при соблюдении определенных условий.

В рамках данной государственной программы действует подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Нижегородской области" (далее - подпрограмма).

Основной целью подпрограммы является государственная поддержка молодых семей Нижегородской области в решении жилищной проблемы.

Указанная подпрограмма решает следующие основные задачи:

- обеспечение первичной финансовой поддержки молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, при приобретении (строительстве) отдельного благоустроенного жилого помещения;

- государственная поддержка молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, при рождении детей.

Участником подпрограммы признается молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, все члены которой имеют постоянное место жительства в одном муниципальном образовании на территории Нижегородской области, соответствующая следующим условиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день утверждения министерством социальной политики Нижегородской области списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

- признание семьи нуждающейся в жилых помещениях;

- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Применительно к подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

- поставленные на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года;

- признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 179-З "О порядке ведения органами местного самоуправления городских округов и поселений Нижегородской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" (далее - Закон Нижегородской области №179-З), для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется с учетом норм статьи 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 8 Закона Нижегородской области № 179-З.

При этом применительно к указанной подпрограмме не является основанием для отказа в признании молодых семей нуждающимися в жилых помещениях регистрация одного из супругов либо несовершеннолетних детей по месту жительства другого супруга.

Постановка молодых семей на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, в рамках данной подпрограммы не производится, в связи с чем признание семей малоимущими не требуется.

Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с законодательством Нижегородской области.

Право молодой семьи - участника подпрограммы на получение социальной

выплаты возникает после включения молодой семьи в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году и удостоверяется именованным документом - свидетельством, которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве, но не позднее 25 декабря финансового года, в котором выдано свидетельство.

Социальная выплата предоставляется в размере:

- 30% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, - для молодых семей, не имеющих детей;

- 35% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, - для молодых семей, имеющих одного и более ребенка, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более ребенка.

Расчет размера социальной выплаты производится, исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участника подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию устанавливается органом местного самоуправления, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Нижегородской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

- для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения министерством социальной политики Нижегородской области списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

При этом предполагается, что недостающие средства для приобретения жилья будут привлечены за счет ипотечных жилищных кредитов или займов, собственных средств получателей социальных выплат и других источников.

Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список молодых семей - участников программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

Оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям осуществляют органы местного самоуправления в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, утвержденным министерством социальной политики Нижегородской области.

При рождении (усыновлении) ребенка в период с момента формирования органами местного самоуправления списков молодых семей - участников программы и до даты получения молодой семьей - участником подпрограммы социальной вы-

платы молодой семье - участнику подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного и местного бюджетов для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства) в размере:

- 5% расчетной (средней) стоимости жилья - при рождении (усыновлении) первого ребенка;

- 10% расчетной (средней) стоимости жилья - при рождении (усыновлении) ребенка в семье, где есть один и более детей, либо при одновременном рождении двух и более детей.

Для участия в подпрограмме молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства следующие документы:

а) заявление в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях, или копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств, предоставленных по ипотечному кредитному договору (договору займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома, и документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения соответствующего ипотечного кредитного договора (договора займа);

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, а при получении молодой семьей заемных средств по ипотечному кредитному договору (договору займа) на приобретение жилья или строительство индивиду-

ального жилого дома, - ипотечный кредитный договор (договор займа) и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

От имени молодой семьи документы, предусмотренные рассматриваемой программой, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

111. Учитывая, что часть участников Государственной программы выберет место для проживания в сельской местности, наиболее приемлемыми условиями обеспечения соотечественников жильем являются условия, изложенные в подпрограмме "Устойчивое развитие сельских территорий Нижегородской области" до 2020 года" государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280, а также нормативных правовых актах, регламентирующих земельные отношения в Нижегородской области:

а) Закон Нижегородской области от 13 декабря 2005 г. № 192-З "О регулировании земельных отношений в Нижегородской области";

б) Закон Нижегородской области от 14 июля 2003 г. № 58-З "О нормах предоставления земельных участков на территории Нижегородской области";

в) Закон Нижегородской области от 27 декабря 2007 г. № 195-З "Об осуществлении оборота земель сельскохозяйственного назначения в Нижегородской области";

д) Закон Нижегородской области от 1 декабря 2011 г. № 171-З "О внесении изменений в статью 4 Закона Нижегородской области "О мерах социальной поддержки многодетных семей" и в статью 2 Закона Нижегородской области "О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Нижегородской области".

112. Кроме того, в Нижегородской области принято постановление Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2014 г. № 654 "Об утверждении

перечня категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Нижегородской области реестра таких граждан в рамках реализации программы "Жилье для российской семьи", согласно которому лица, являющиеся участниками Программы, имеют право на приобретение жилья экономического класса.

В рамках указанной программы граждане-участники вправе приобрести жилое помещение экономического класса на основании договора участия в долевом строительстве (купли-продажи) в жилищных проектах, отобранных для реализации Программы, по цене не выше 35 000 рублей за 1 кв. м.

Для участия в данной программе заявитель может обратиться в администрацию муниципального района (городского округа) по месту жительства (пребывания), по основному месту работы или по месту нахождения земельного участка, отобранного для ее реализации.

Основная информация, в том числе контактная, а также документы, регламентирующие реализацию Программы на территории Нижегородской области, размещены на официальных сайтах министерства социальной политики Нижегородской области (www.minsocium.ru) и министерства строительства Нижегородской области (www.minstroy.government-nnov.ru).

XVII. Приобретение (получение) земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства

113. Предоставление участникам Государственной программы земельных участков на территории Нижегородской области осуществляется на общих основаниях в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, законами Нижегородской области от 13 декабря 2005 г. № 192-З "О регулировании земельных отношений в Нижегородской области", от 23 декабря 2014 г. № 197-З "О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области".

114. После получения гражданства Российской Федерации соотечественники имеют право на получение земельных участков в собственность в соответствии с законами Нижегородской области.

1. В соответствии с Законом Нижегородской области от 1 декабря 2011 г. № 168-З "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области".

Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие не менее 5 лет на территории Нижегородской области, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет (далее – многодетные граждане), имеют право однократно бесплатно приобрести земельные участки в собственность, в том числе для жилищного строительства без торгов.

Для этого необходимо обращаться в орган исполнительной власти Нижегородской области, уполномоченный на предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Нижегородской области или в соответствующие органы местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области для постановки на учет в целях предоставления им земельного участка.

2. В соответствии с Законом Нижегородской области от 29 июня 2015 г. № 88-З "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области".

Право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно имеют:

1) постоянно проживающие на территории Нижегородской области непрерывно не менее 5 лет до момента подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно следующие категории граждан Российской Федерации:

а) специалисты, получившие среднее профессиональное и высшее образование, работающие по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее 5 лет, в муниципальных организациях и государственных организациях Нижегородской области, осуществляющих образователь-

ную деятельность, деятельность в сфере здравоохранения, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта, в соответствии с полученной квалификацией;

б) граждане, работающие в организациях, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, или в крестьянских (фермерских) хозяйствах, расположенных на территории Нижегородской области, по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее 5 лет;

в) молодые семьи, в которых возраст супругов на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного родителя, возраст которого на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей (в том числе усыновленных);

г) ветераны Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;

д) семьи, имеющие на иждивении детей-инвалидов;

е) граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) постоянно проживающие на территории Нижегородской области следующие категории граждан Российской Федерации:

а) реабилитированные лица, утратившие жилые помещения в Нижегородской области в связи с репрессиями, члены их семей и другие родственники, проживавшие совместно с реабилитированными лицами до применения к ним репрессий, а также дети реабилитированных лиц, родившиеся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении, в случае возвращения на прежнее место жительства в Нижегородскую область;

б) граждане, лишившиеся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

в) граждане, проживающие в зоне активного оползня, карстовых провалов, а также на территориях, которые ежегодно затапливаются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территории, чье жилье признано в установленном Правительством Российской Федерации порядке непригодным для проживания, при условии, что жилое помещение, расположенное на таких земельных участках, является единственным местом жительства гражданина и членов его семьи;

г) граждане, являющиеся участниками государственных программ Нижегородской области, направленных на улучшение жилищных условий граждан, при условии выполнения ими требований, установленных государственными программами Нижегородской области;

д) специалисты в возрасте до 50 лет, заключившие с уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области договор, предусмотренный федеральным законодательством и устанавливающий обязанность специалиста работать в государственном или муниципальном учреждении, расположенном в сельском населенном пункте либо рабочем поселке, либо поселке городского типа;

е) военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более;

3) чемпионы и призеры Олимпийских и Паралимпийских игр - участники от Нижегородской области.

Приложение 1
к Регламенту приема участников
Государственной программы и членов
их семей, их временного размещения,
предоставления правового статуса
и обустройства на территории
Нижегородской области

Таможенные посты Нижегородской таможни

Наименование т/п, код т/п	Ф.И.О. начальни- ка поста	Фактический и почтовый адрес	Телефон	Адрес электронной по- чты
Дзержинский тамо- женный пост 10408040	Вавилов Алексей Влади- мирович	Нижегородское шоссе, д.85, корп.1, г.Дзержинск, Нижегород- ская область, 606016	(8313)39-14-67	njg-dze@ptu.customs.ru
Кировский областной таможенный пост 10408100	Пестерев Сергей Анатоль- евич	ул.Энергетиков, д.40, г.Киров, 610020	Приемная: (833-2)40-58-28 Дежур- ная служба: (833-2) 36-62-22, 40-58-27 Факс (833-2) 35-76-88	njg-krv- odo@ptu.customs.ru
Марийский таможен- ный пост 10408110	Азовцев Александр Алек- сандрович	ул. Строителей, д.109, г.Йошкар- Ола, Республика Марий Эл, 424006	Приемная:(836-2) 68-72-28 Дежурная служба: (836-2) 68-72-27 Факс: (836-2) 42-98-62, 68-72-29	njg-mrs@ptu.customs.ru
Чувашский таможен- ный пост 10408120	Зуев Игорь Михайло- вич	пр.Мира, д.80, г.Чебоксары, Чу- вашская Республика, 428024	Приемная: (835-2) 30-90-28, 28-60-15 Дежурная служба: (835-2) 30-90-27 Факс: (835-2) 30-90-29	njg-chv@ptu.customs.ru

Приложение 2
к Регламенту приема участников
Государственной программы и членов
их семей, их временного размещения,
предоставления правового статуса
и обустройства на территории
Нижегородской области

**Адреса уполномоченных органов муниципальных районов
и городских округов Нижегородской области**

Наименование муниципального района (городского округа) Нижегородской области)	Уполномоченный орган	Юридический адрес	Контактный телефон
Ардатовский район	Администрация Ардатовского муниципального района	ул.Ленина, д.28, р.п.Ардатов, Ардатовский район, Нижегородская область, 607130	(831)795-06-57
Арзамасский район	Администрация Арзамасского муниципального района (управление организационно-правовой работы)	ул.Советская, д.10А, г.Арзамас, Нижегородская область, 607223	(831)472-28-70
Балахнинский район	Администрация Балахнинского муниципального района (отдел экономики)	ул.Лесопильная, д.24, г.Балахна, Балахнинский район, Нижегородская область, 606400	(831)446-58-83
Богородский район	Администрации Богородского муниципального района	ул.Ленина, д.206, г.Богородск, Богородский район, Нижегородская область, 607600	(831)702-21-87 (831)702-12-57
Большеболдинский район	Администрация Большеболдинского муниципального района (отдел архитектуры, строительства и ЖКХ)	ул.Пушкинская, д.2, с.Большое Болдино, Большеболдинский район, Нижегородская область, 607940	(831)382-25-84
Большемурашкинский район	Администрация Большемурашкинского муниципального района	ул.Свободы, д.86, р.п.БольшоеМурашкино, Большемурашкинский район, Нижегородская область, 606360	(831)675-75-39

Наименование муниципального района (городского округа) Нижегородской области)	Уполномоченный орган	Юридический адрес	Контактный телефон
Бутурлинский район	Администрация Бутурлинского муниципального района	ул.Ленина, д.106, р.п.Бутурлино, Бутурлинский район, Нижегородская область, 607440	(831)725-45-35
Вадский район	Администрация Вадского муниципального района (управление делами)	ул.1 Мая, д.41, с.Вад, Вадский район, Нижегородская область, 606380	(831)404-12-71
Варнавинский район	Администрация Варнавинского муниципального района	пл.Советская, д.1А, р.п.Варнавино, Варнавинский район, Нижегородская область, 606760	(831)583-54-29 (831)583-51-35
Вачский район	Администрация Вачского муниципального района (отдел экономики, промышленности, торговли, предпринимательства и формирования тарифов и муниципального заказа)	ул.Советская, д.5, р.п.Вача, Вачский район, Нижегородская область, 606150	(831)736-19-32
Ветлужский район	Администрации Ветлужского муниципального района	ул.Ленина, д.42, г.Ветлуга, Ветлужский район, Нижегородская область, 606860	(831)502-14-71
Вознесенский район	Администрация Вознесенского муниципального района (отдел экономики, промышленности и предпринимательства)	ул.Советская, д.35, р.п.Вознесенское, Вознесенский район, Нижегородская область, 607340	(831)786-22-03
Воротынский район	Администрация Воротынского муниципального района (отдел имущественных, земельных отношений и труда)	пл.Советская, д.6, р.п.Воротынец, Воротынский район, Нижегородская область, 606260	(831)642-11-67
Воскресенский район	Администрация Вос-	пл.Ленина, д.1,	(831)639-14-38

Наименование муниципального района (городского округа) Нижегородской области)	Уполномоченный орган	Юридический адрес	Контактный телефон
	кресенского муниципального района (отдел капитального строительства и архитектуры)	р.п.Воскресенское, Воскресенский район, Нижегородская область, 606730	
Гагинский район	Администрация Гагинского муниципального района	ул.Коммунистическая, д.14,с.Гагино, Нижегородская область, 607870	(831)952-12-04
Городецкий район	Администрация Городецкого муниципального района (сектор по труду)	пл.Пролетарская, д.30, г.Городец, Нижегородская область, 606500	(831)619-40-78
Дальнеконстантиновский район	Администрация Дальнеконстантиновского муниципального района (управление экономики, промышленности, инвестиций, торговли и предпринимательства)	ул.Советская, д.99, р.п.Дальнее Константиново, Дальнеконстантиновский район, Нижегородская область, 606310	(831)685-18-48 (831)685-16-67
Дивеевский район	Администрация Дивеевского муниципального района (управление экономики и прогнозирования)	ул.Октябрьская, д.10, с.Дивеево, Нижегородская область, 607320	(831)344-29-49 (831)344-31-30
Княгининский район	Администрация Княгининского муниципального района (сектор муниципального контроля)	ул.Свободы, д.45, г.Княгинино, Княгининский район, Нижегородская область, 606340	(831)664-08-29
Ковернинский район	Администрация Ковернинского муниципального района (отдел экономики)	ул.К. Маркса, д.4, р.п.Ковернино, Ковернинский район, Нижегородская область, 606570	(831)572-26-96 (831)572-17-50
Краснобаковский район	Администрация Краснобаковского муниципального района (отдел жилищно-коммунального хозяйства)	ул.Свободы, д.104, р.п.Красные Баки, Краснобаковский район, Нижегородская область, 606710	(831)562-16-02

Наименование муниципального района (городского округа) Нижегородской области)	Уполномоченный орган	Юридический адрес	Контактный телефон
Краснооктябрьский район	Администрация Краснооктябрьского муниципального района (отдел жилищно-го фонда и ЖКХ)	ул.Кооперативная, д.36, с.Уразовка, Краснооктябрьский район, Нижегородская область, 607530	(831)942-23-76
Кстовский район	Администрация Кстовского муниципального района	пл.Ленина, д.8А, г.Кстово, Нижегородская область, 607650	(831)453-71-43
Лукояновский район	Администрация Лукояновского муниципального района (сектор организационной работы управления делами)	ул.Коммунистическая, д.11, г.Лукоянов, Лукояновский район, Нижегородская область, 607800	(831)964-21-53 (831)964-13-01
Лысковский район	Администрация Лысковского муниципального района (отдел экономики, инвестиционной политики, развития предпринимательства и торговли)	ул.Ленина, д.23, г.Лысково, Лысковский район, Нижегородская область, 606210	(831)495-01-41
Павловский район	Администрация Павловского муниципального района	ул.Профсоюзная, д.42, г.Павлово, Нижегородская область, 606100	(831)712-33-14 (831)712-33-09
Пильнинский район	Администрация Пильнинского муниципального района	ул.Урицкого, д.16, р.п.Пильна, Пильнинский район, Нижегородская область, 607450	(831)925-13-44
Починковский район	Администрация Починковского муниципального района (управление экономики и прогнозирования)	ул.Ленина, д.1, с.Починки, Починковский район, Нижегородская область, 607910	(831)975-03-88
Сергачский район	Администрация Сергачского муниципального района (сектор жилищной политики отдела капи-	ул.М. Горького, д.31, г.Сергач, Сергачский район, Нижегородская область, 607510	(831)915-15-21

Наименование муниципального района (городского округа) Нижегородской области)	Уполномоченный орган	Юридический адрес	Контактный телефон
	тального строительства)		
Сеченовский район	Администрация Сеченовского муниципального района (управление капитального строительства ЖКХ, жилищной политики и жилищного фонда)	пл.Советская, д.2, с.Сеченово, Сеченовский район, Нижегородская область, 607580	(831)935-18-83 (831)935-13-76
Сосновский район	Администрация Сосновского муниципального района (сектор по труду и социальным вопросам управления делами)	ул.Ленина, д.2, п.Сосновское, Сосновский район, Нижегородская область, 606170	(831)742-85-11
Спасский район	Администрация Спасского муниципального района (отдел экономики)	пл.Революции, д.71, с.Спасское, Спасский район, Нижегородская область, 606280	(831)652-53-42 (831)652-59-65
Тонкинский район	Администрация Тонкинского муниципального района	ул.Ленина, д.1, р.п.Тонкино, Тонкинский район, Нижегородская область, 606970	(831)534-70-62
Тоншаевский район	Администрация Тоншаевского муниципального района (отдел экономики, прогнозирования, охраны труда, развития предпринимательства потребительского рынка и услуг)	ул.Свердлова, д.2А, р.п.Тоншаево, Тоншаевский район, Нижегородская область, 606950	(831)512-10-34
Уренский район	Администрация Уренского муниципального района (отдел экономики и прогнозирования)	ул.Ленина, д.65, г.Урень, Уренский район, Нижегородская область, 606800	(831)542-17-80 (831)542-16-06
Шарангский район	Администрация Шарангского муниципального района	ул.Свободы, д.2, п.Шаранга, Шарангский район, Нижегородская область,	(831)552-17-07

Наименование муниципального района (городского округа) Нижегородской области)	Уполномоченный орган	Юридический адрес	Контактный телефон
		606840	
Шатковский район	Администрация Шатковского муниципального района	ул.Федеративная, д.17, р.п.Шатки, Шатковский район, Нижегородская область, 607700	(831)904-11-73
городской округ г. Арзамас	Администрация города Арзамаса (департамент организационно-кадровой работы)	ул.Советская, д.10, г.Арзамас, Арзамасский район, Нижегородская область, 607220	(831)477-57-01 (831)477-57-25
городской округ г. Бор	Администрация городского округа г. Бор (отдел экономики)	ул.Ленина, д.97, г.Бор, Нижегородская область, 606440	(831)593-71-06
городской округ г. Выкса	Администрация городского округа г. Выкса (отдел социальной политики управления по социальной политике)	Красная площадь, д.1, г.Выкса, Нижегородская область, 607060	(831)773-58-04
городской округ г. Дзержинск	Администрация города Дзержинска (департамент управления делами)	пл.Дзержинского, д.1, г.Дзержинск, Нижегородская область, 606000	(831)327-85-78
городской округ г. Кулебаки	Администрация городского округа г. Кулебаки	ул.Воровского, д.49, г.Кулебаки, Нижегородская область, 607010	(831)765-02-20
городской округ Навашинский	Администрация городского округа Навашинский	пл.Ленина, д.7, г.Навашино, Нижегородская область, 607102	(831)755-77-49 (831)755-58-44
городской округ г. Нижний Новгород	Администрация города Нижнего Новгорода	пер.Чернопрудский, д.4, г.Нижний Новгород, 603005	(831)419-80-40 (831)439-11-24
городской округ Перевозский	Администрация городского округа Перевозский (отдел экономики и муниципального заказа)	пр.Советский, д.8, г.Перевоз, Нижегородская область, 607400	(831)485-23-37 (831)485-22-92
городской округ г. Первомайск	Администрация городского округа	пл.Ульянова, д.2, г.Первомайск,	(831)392-13-05

Наименование муниципального района (городского округа) Нижегородской области)	Уполномоченный орган	Юридический адрес	Контактный телефон
	г. Первомайск	Нижегородская область, 607760	
городской округ Семеновский	Администрации городского округа Семеновский (общий отдел)	ул.1 Мая, д.1, г.Семенов, Нижегородская область, 606650	(831)625-29-92
городской округ Сокольский	Администрация городского округа Сокольский	ул.Кирова, д.6, п.Сокольское, Сокольский район, Нижегородская область, 606670	(831)372-15-56
городской округ г. Чкаловск	Администрация городского округа г. Чкаловск (отдел по экономике, прогнозированию и инвестиционной политике)	пл.Комсомольская, д.2, г.Чкаловск, Чкаловский район, Нижегородская область, 606540	(831)604-21-61
городской округ г. Шахунья	Администрация городского округа г. Шахунья (сектор жилищной политики)	пл.Советская, д.1, г.Шахунья, Шахунский район, Нижегородская область, 606910	(831)522-63-91

Приложение 3
к Регламенту приема участников
Государственной программы и членов
их семей, их временного размещения,
предоставления правового статуса
и обустройства на территории
Нижегородской области

**Адреса территориальных подразделений
ГУ МВД России по Нижегородской области**

Наименование муниципального района (городского округа) Нижегородской области)	Уполномоченный орган при осуществлении регистрации по месту жительства (пребывания)	Юридический (фактический) адрес	Контактный телефон
Ардатовский район	Миграционный пункт отдела полиции (дислокация р.п. Ардатов) межмуниципального отдела МВД России «Кулебакский»	ул.Зуева, д.33, р.п.Ардатов, Ардатовский район, Нижегородская область, 607130	8(831)795-29-72
Арзамасский район	Отдел по вопросам миграции Отдела МВД России по г.Арзамасу	ул.Горького, д.11, г.Арзамас, Нижегородская область, 607223	(831)479-42-76
Балахнинский район	Отдел по вопросам миграции Отдела МВД России по Балахнинскому району	ул.Дзержинского, д.73, г.Балахна, Балахнинский район, Нижегородская область, 606400	(831)446-52-78
Богородский район	Отдел по вопросам миграции Отдела МВД России по Богородскому району	ул.Ленина, д.218А, г.Богородск, Богородский район, Нижегородская область, 607600	(831)702-13-24
Большеболдинский район	Миграционный пункт Межмуниципального отдела МВД России «Большеболдинский»	ул.Красная, д.54, с.Большое Болдино, Большеболдинский район, Нижегородская область, 607940	(831)382-37-02
Бутурлинский район	Миграционный пункт Отделения полиции (дислокация п.Бутурлино) Межмуниципального отдела МВД России «Княгининский»	3 микрорайон, д.11, р.п.Бутурлино, Бутурлинский район, Нижегородская об-	(831)725-39-58

Наименование муниципального района (городского округа) Нижегородской области	Уполномоченный орган при осуществлении регистрации по месту жительства (пребывания)	Юридический (фактический) адрес	Контактный телефон
		ласть, 607440	
Вадский район	Миграционный пункт Отделения полиции (дислокация с. Вад) Межмуниципального отдела МВД России «Перевозский»	ул.1 Мая, д.46, Вадский район, Нижегородская область, 606380	(831)404-17-05
Варнавинский район	Миграционный пункт Отделения полиции (дислокация п. Варнавино) Межмуниципального отдела МВД России «Краснобаковский»	ул.Школьная, д.3, р.п.Варнавино, Варнавинский район, Нижегородская область, 606760	(831)583-57-02
Вачский район	Миграционный пункт Отделения полиции (дислокация п. Вача) Межмуниципального отдела МВД России «Навашинский»	пер.Больничный, д.4, кв.17, р.п.Вача, Вачский район, Нижегородская область, 606150	(831)736-19-26
Ветлужский район	Миграционный пункт Отделения полиции (дислокация г. Ветлуга) Межмуниципального отдела МВД России «Уренский»	ул.М.Горького, д.78А, г.Ветлуга, Ветлужский район, Нижегородская область, 606860	(831)502-39-27
Вознесенский район	Миграционный пункт Отделения полиции (дислокация р.п. Вознесенское) Межмуниципального отдела МВД России «Дивеевский»	ул.Ленина, д.5А, р.п.Вознесенское, Вознесенский район, Нижегородская область, 607340	(831)786-22-01
Воротынский район	Отделение по вопросам миграции Межмуниципального отдела МВД России «Воротынский»	ул.Механизаторов, д.1, р.п.Воротынец, Воротынский район, Нижегородская область, 606260	(831)642-28-45
Воскресенский район	Миграционный пункт Отдела МВД России по Воскресенскому району	ул.Ленина, д.74, р.п.Воскресенское, Воскресенский район, Нижегородская область, 606730	(831)639-24-57

Наименование муниципального района (городского округа) Нижегородской области	Уполномоченный орган при осуществлении регистрации по месту жительства (пребывания)	Юридический (фактический) адрес	Контактный телефон
Гагинский район	Миграционный пункт Отделения полиции (дислокация в с.Гагино) Межмуниципального отдела МВД России «Большеболдинский»	ул.Терехина, д.5, с.Гагино, Нижегородская область, 607870	(831)952-12-39
Городецкий район	Отдел по вопросам миграции Межмуниципального отдела МВД России «Городецкий»	ул.Кирова, д.3, г.Городец, Городецкий район, Нижегородская область, 606520	(831)619-24-03
Дальнеконстантиновский район	Отделение по вопросам миграции Отдела МВД России по Дальнеконстантиновскому району	ул.Совхозная, д.10, р.п.Дальнее Константиново, Дальнеконстантиновский район, Нижегородская область, 606310	(831)685-22-00
Дивеевский район	Отделение по вопросам миграции Межмуниципального отдела МВД России «Дивеевский»	ул.Чкалова, д.2, с.Дивеево, Нижегородская область, 607320	(831)344-28-93
Княгининский район	Миграционный пункт Межмуниципального отдела МВД России «Княгининский»	ул.Ленина, д.65, г.Княгинино, Княгининский район, Нижегородская область, 606340	(831)664-27-43
Ковернинский район	Миграционный пункт Межмуниципального отдела МВД России «Ковернинский»	ул.Советская, д.18, р.п.Ковернино, Ковернинский район, Нижегородская область, 606570	(831)572-36-35
Краснобаковский район	Отделение по вопросам миграции Межмуниципального отдела МВД России «Краснобаковский»	ул.Мичурина, д.4, р.п.Красные Баки, Краснобаковский район, Нижегородская область, 606710	(831)562-34-31
Кстовский район	Отдел по вопросам миграции Отдела МВД России по Кстовскому району	ул.Ступишина, д.7, г.Кстово, Нижегородская область,	(831)453-64-79

Наименование муниципального района (городского округа) Нижегородской области	Уполномоченный орган при осуществлении регистрации по месту жительства (пребывания)	Юридический (фактический) адрес	Контактный телефон
		607650	
Лукояновский район	Отделение по вопросам миграции отдела МВД России по Лукояновскому району	ул.Коммунистическая, д.30, г.Лукоянов, Лукояновский район, Нижегородская область, 607800	(831)964-16-16
Лысковский район	Отделение по вопросам миграции Отдела МВД России по Лысковскому району	ул.Родионова, д.7, г.Лысково, Лысковский район, Нижегородская область, 606210	(831)495-55-06
Павловский район	Отдел по вопросам миграции Межмуниципального отдела МВД России «Павловский»	ул.Шмидта, д.2А, г.Павлово, Нижегородская область, 606100	(831)712-10-96
Пильнинский район	Миграционный пункт Межмуниципального отдела МВД России «Пильнинский»	ул.Ленина, д.28, р.п.Пильна, Пильнинский район, Нижегородская область, 607450	(831)925-28-17
Починковский район	Миграционный пункт отдела МВД России по Починковскому району	пл.Ленина, д.14, с.Починки, Починковский район, Нижегородская область, 607910	(831)975-18-19
Сергачский район	Миграционный пункт Межмуниципального отдела МВД России «Сергачский»	ул.Казакова, д.12, г.Сергач, Сергачский район, Нижегородская область, 607510	(831)915-20-63
Сеченовский район	Миграционный пункт Отделения полиции (дислокация с. Сеченово) Межмуниципального отдела МВД России «Пильнинский»	пл.Советская, д.10, с.Сеченово, Сеченовский район, Нижегородская область, 607580	(831)935-15-84
Сосновский район	Миграционный пункт Отделения полиции (дислокация п. Сосновское) Межмуниципального отдела МВД России «Павлов-	ул.1 Мая, д.42, п.Сосновское, Сосновский район, Нижегородская область,	(831)742-62-33

Наименование муниципального района (городского округа) Нижегородской области	Уполномоченный орган при осуществлении регистрации по месту жительства (пребывания)	Юридический (фактический) адрес	Контактный телефон
	ский»	606170	
Тоншаевский район	Миграционный пункт Отделения МВД России по Тоншаевскому району	ул.М.Горького, д.6, р.п. Тоншаево, Тоншаевский район, Нижегородская область, 606950	(831)512-12-70
Уренский район	Отделение по вопросам миграции Межмуниципального отдела МВД России «Уренский»	ул.Ленина, д.131, пом.1, г.Урень, Уренский район, Нижегородская область, 606800	(831)542-16-39
Шарангский район	Миграционный пункт Отделения полиции (дислокация п. Шаранга) Межмуниципального отдела МВД России «Уренский»	ул.Первомайская, д.44, п.Шаранга, Шарангский район, Нижегородская область, 606840	(831)552-02-01
Шатковский район	Миграционный пункт Отдела МВД России по Шатковскому району	ул.Центральная, д.26, р.п.Шатки, Шатковский район, Нижегородская область, 607700	(831)904-17-36
городской округ г. Арзамас	Отдел по вопросам миграции Отдела МВД России по городу Арзамасу	ул.М.Горького, д.11, г.Арзамас, Арзамасский район, Нижегородская область, 607220	(831)479-42-76
городской округ г. Бор	Отдел по вопросам миграции Отдела МВД России по городу Бор	Стеклозаводское шоссе, д.3, г.Бор, Нижегородская область, 606440	(831)599-22-60
городской округ г. Выкса	Отдел по вопросам миграции Отдела МВД России по городу Выкса	ул.Чкалова, д.29, г.Выкса, Нижегородская область, 607060	(831)773-54-58
городской округ г. Дзержинск	Отдел по вопросам миграции УМВД России по городу Дзержинску	пр-т.Дзержинского, д.9Б, г.Дзержинск, Нижегородская область,	(831)326-74-92

Наименование муниципального района (городского округа) Нижегородской области)	Уполномоченный орган при осуществлении регистрации по месту жительства (пребывания)	Юридический (фактический) адрес	Контактный телефон
		606000	
городской округ г. Кулебаки	Отделение по вопросам миграции межмуниципального отдела МВД России «Кулебакский»	ул.Адмирала Макарова, д.2В, г.Кулебаки, Нижегородская область, 607010	(831)767-11-50
городской округ Навашинский	Миграционный пункт Межмуниципального отдела МВД России «Навашинский»	пер.Дзержинского, д.3, г.Навашино, Нижегородская область, 607102	(831)755-57-85
городской округ Перевозский	Отделение по вопросам миграции Межмуниципального отдела МВД России «Перевозский»	2 микрорайон, д.1А, г.Перевоз, Нижегородская область,	(831)485-29-86
городской округ г. Первомайск	Миграционный пункт Отдела полиции (дислокация г. Первомайск) Межмуниципального отдела МВД России «Дивеевский»	пл.Ульянова, д.7А, г.Первомайск, Нижегородская область, 607760	(831)392-02-07
городской округ Семеновский	Отделение по вопросам миграции Отдела МВД России по Семеновскому городскому округу	ул.50 лет Октября, д.16, г.Семенов, Нижегородская область, 606650	(831)625-60-59
городской округ Сокольский	Миграционный пункт Отделения полиции (дислокация п. Сокольское) Межмуниципального отдела МВД России «Ковернинский»	ул.Набережная, д.13, п.Сокольское, Сокольский район, Нижегородская область, 606670	(831)372-11-44
городской округ г. Чкаловск	Миграционный пункт Отдела полиции (дислокация г. Чкаловск) Межмуниципального отдела МВД России «Городецкий»	ул.Пушкина, д.47, г.Чкаловск, Чкаловский район, Нижегородская область, 606540	(831)604-32-00
городской округ г. Шахунья	Отделение по вопросам миграции Отдела МВД России по городу Шахунья	ул.Советская, д.35, г.Шахунья, Шахунский район, Нижегородская область, 606910	(831)522-65-02

Наименование муниципального района (городского округа) Нижегородской области)	Уполномоченный орган при осуществлении регистрации по месту жительства (пребывания)	Юридический (фактический) адрес	Контактный телефон
Автозаводский район г. Н.Новгорода	Отдел по вопросам миграции Отдела полиции № 1 УМВД России по г.Нижнему Новгороду	ул.Героя Смирнова, д.59, г.Нижний Новгород, 603083	(831)256-41-80
Канавинский район г. Н.Новгорода	Отдел по вопросам миграции Отдела полиции № 2 УМВД России по г.Нижнему Новгороду	ул.Вокзальная, д.21, г.Н.Новгород, 603002	(831)268-23-04
Ленинский район г. Н.Новгорода	Отдел по вопросам миграции Отдела полиции № 3 УМВД России по г.Нижнему Новгороду	ул.Глеба Успенского, д.4, г.Нижний Новгород, 603073	(831)251-04-50
Московский район г. Н.Новгорода	Отдел по вопросам миграции Отдела полиции № 4 УМВД России по г.Нижнему Новгороду	ул.Чаадаева, д.9, г.Нижний Новгород, 603035	(831)276-34-03
Нижегородский район г. Н.Новгорода	Отдел по вопросам миграции Отдела полиции № 5 УМВД России по г.Нижнему Новгороду	ул.Нижнее - Волжская набережная, д.12/1, г.Нижний Новгород, 603159	(831)430-39-57
Приокский район г. Н.Новгорода	Отдел по вопросам миграции Отдела полиции № 6 УМВД России по г.Нижнему Новгороду	ул.Маршала Голованова, д.23, г.Нижний Новгород, 603107	(831)466-83-88
Советский район г. Н.Новгорода	Отдел по вопросам миграции Отдела полиции № 7 УМВД России по г.Нижнему Новгороду	ул.Маршала Голованова, д.23, г.Нижний Новгород, 603107	(831)466-89-47
Сормовский район г. Н.Новгорода	Отдел по вопросам миграции Отдела полиции № 8 УМВД России по г.Нижнему Новгороду	ул.Чаадаева, д.9, г.Нижний Новгород, 603035	(831)276-82-38

Приложение 4
к Регламенту приема участников
Государственной программы и членов
их семей, их временного размещения,
предоставления правового статуса
и обустройства на территории
Нижегородской области

Адреса ГКУ ЦЗН Нижегородской области

ГКУ ЦЗН	Юридический адрес	Контактный телефон
Ардатовский район	ул.Свердлова, д.4, р.п.Ардатов, Нижегородская область,607130	Телефон приемной: (831)795-21-71, телефон «горячей ли- нии»: (831)795-26-72
Балахнинский район	пл.Кузьмы Минина, д.3,г.Балахна,Нижегородская об- ласть, 606400	Телефон приемной: (831)446-20-16, телефон «горячей линии»: (831)446-20-16
Богородский район	ул.Ленина, д.109, г.Богородск, Ни- жегородская область, 607600	Телефон приемной: (831)702-15-45, телефон «горячей линии»: (831)702-16-33
Большеболдинский район	ул.Пушкинская, д.73А, с.Большое Болдино, Нижегородская область, 607940	Телефон приемной: (831)382-26-32, телефон «горячей линии»: (831)382-26-75
Большемурашкинский рай- он	пер.Кузнечный, д.1, р.п.БольшоеМурашкино, Нижего- родская область, 606360	Телефон приемной: (831)675-11-68, телефон «горячей линии»: (831)675-13-43
Бутурлинский район	ул.Ленина, д.95, р.п.Бутурлино, Нижегородская область, 607440	Телефон приемной: (831)725-19-24, телефон «горячей линии»: (831)725-14-24
Вадского района	ул.50 лет Октября, д.24, с.Вад, Ни- жегородская область, 606380	Телефон приемной: (831)404-17-60, телефон «горячей линии»: (831)404-13-54
Варнавинский район	пл.Советская, д.1А, р.п.Варнавино, Нижегородская область, 606760	Телефон приемной: (831)583-63-40, телефон «горячей линии»: (831)583-50-73
Вачский район	ул.Больничная, д.21,р.п.Вача Ниже- городская область, 606150	Телефон приемной: (831)736-10-36, телефон «горячей линии»: (831)736-10-31
Ветлужский район	ул.Ленина,	Телефон приемной:

ГКУ ЦЗН	Юридический адрес	Контактный телефон
	д.20,г.Ветлуга,Нижегородская область, 606860	(831)502-25-37, телефон «горячей линии»: (831)502-24-33
Вознесенский район	ул.Ленина, д.7А,р.п.Вознесенское,Нижегородская область, 607340	Телефон приемной: (831)786-23-48, телефон «горячей линии»: (831)786-33-61
Воротынский район	ул.Космонавтов, д.9Ап.Воротынец, Нижегородская область, 606260	Телефон приемной: (831)642-20-75, телефон «горячей линии»: (831)642-17-15
Воскресенский район	ул.Пролетарская, д.49А,р.п.Воскресенское, Нижегородская область, 606730	Телефон приемной: (831)639-29-69, телефон «горячей линии»: (831)639-26-22
Гагинский район	ул.Интернациональная, д.13,с.Гагино,Нижегородская область, 607870	Телефон приемной: (831)955-11-97, телефон «горячей линии»: (831)955-12-29
Городецкий район	ул.Новая, д.50,г.Городец,Нижегородская область, 606508	Телефон приемной: (831)619-82-47, телефон «горячей линии»: (831)619-82-60
Дальнеконстантиновский район	ул.Советская, д.105, р.п.Дальнее Константиново, Нижегородская область, 606310	Телефон приемной: (831)685-16-87, телефон «горячей линии»: (831)685-25-14
Княгининский район	пер.Кооперативный, д.4, г.Княгинино,Нижегородская область, 606340	Телефон приемной: (831)664-19-00, телефон «горячей линии»: (831)664-19-95
Краснобаковский район	ул.Свободы, д.104,р.п.Красные Баки, Нижегородская область, 606710	Телефон приемной: (831)562-11-42, телефон «горячей линии»: (831)562-15-64
Краснооктябрьский район	ул.Кооперативная, д.39,с.Уразовка, Нижегородская область, 607530	Телефон приемной: (831)942-15-63, телефон «горячей линии»: (831)942-15-63
Кстовский район	пл.Ленина, д.2А,г.Кстово, Нижегородская область, 607650	Телефон приемной: (831)454-55-72, телефон «горячей линии»: (831)454-20-15
Лукояновский район	ул.Коммунистическая, д.11А,г.Лукоянов,Нижегородская область, 607800	Телефон приемной: (831)964-13-15, телефон «горячей линии»:

ГКУ ЦЗН	Юридический адрес	Контактный телефон
		(831)964-11-41
Лысковский район	ул.Чернышевского, д.3А,г.Лысково, Нижегородская область, 606212	Телефон приемной: (831)495-86-83, телефон «горячей линии»: (831)495-34-11
Павловский район	ул.Кирова, д.58А, г.Павлово,Нижегородская об- ласть,606100	Телефон приемной: (831)712-20-88, телефон «горячей линии»: (831)712-40-36
Починковский район	ул.8 Линия, д.15,с.Починки,Нижегородская об- ласть, 607910	Телефон приемной: (831)975-09-34, телефон «горячей линии»: (831)975-16-00
Сергачский район	п.Молодежный, д.6,г.Сергач, Ниже- городская область, 607511	Телефон приемной: (831)925-18-92, телефон «горячей линии»: (831)925-17-58
Сеченовский район	пл.Советская, д.2, с.Сеченово,Нижегородская область, 607580	Телефон приемной: (831)935-12-43, телефон «горячей линии»: (831)935-19-15
Сосновский район	ул.Крупской, д.83А, р.п.Сосновское, Нижегородская об- ласть,606170	Телефон приемной: (831)742-61-85, телефон «горячей линии»: (831)742-87-57
Спасский район	ул.Октябрьская, д.119, с.Спасское, Нижегородская область, 606280	Телефон приемной: (831)652-56-02, телефон «горячей линии»: (831)652-63-03
Тонкинский район	ул.Первомайская, д.43,р.п.Тонкино, Нижегородская область,606970	Телефон приемной: (831)534-74-82, телефон «горячей линии»: (831)534-84-78
Тоншаевский район	ул.Центральная, д.16, р.п.Тоншаево, Нижегородская область, 606950	Телефон приемной: (831)512-11-81, телефон «горячей линии»: (831)512-12-89
Уренский район	ул.Советская, д.33,г.Урень, Ниже- городская область, 606800	Телефон приемной: (831)542-38-52, телефон «горячей линии»: (831)542-11-00
Шарангский район	ул.Набережная, д.2,р.п.Шаранга,Нижегородская об- ласть, 606840	Телефон приемной: (831)552-15-90, телефон «горячей линии»: (831)552-10-65
Шатковский район	ул.Федеративная, д.27, р.п.Шатки,	Телефон приемной:

ГКУ ЦЗН	Юридический адрес	Контактный телефон
	Нижегородская область, 607700	(831)904-12-91, телефон «горячей линии»: (831)904-26-82
городской округ г. Арзамас	ул.Пландина, д.25А, г.Арзамас, Нижегородская область, 607230	Телефон приемной: (831)472-98-22, телефон «горячей линии»: (831)472-98-16
городской округ г. Бор	Стеклозаводское шоссе, д.3, пом.1, г.Бор, Нижегородская область, 606440	Телефон приемной: (831)592-10-98, телефон «горячей линии»: (831)592-12-82
городской округ г. Выкса	м-н Гоголя, д.11, г.Выкса, Нижегородская область, 607062	Телефон приемной: (831)773-59-51, телефон «горячей линии»: (831)773-49-81
городской округ г. Дзержинск	пр.Циолковского, д.67А, г.Дзержинск, Нижегородская область, 606031	Телефон приемной: (831)333-80-65, телефон «горячей линии»: (831)333-89-59
городской округ г. Кулебаки	ул.Песочная, д.53, г.Кулебаки, Нижегородская область, 607010	Телефон приемной: (831)765-50-38, телефон «горячей линии»: (831)765-50-39
городской округ Навашинский	ул.Ленина, д.28А, г.Навашино, Нижегородская область, 607102	Телефон приемной: (831)755-69-35, телефон «горячей линии»: (831)755-69-39
городской округ г. Нижний Новгород	ул.Рождественская, д.24А, г.Нижний Новгород, 603001	Телефон приемной: (831)437-15-25, телефон «горячей линии»: (831)437-38-69
городской округ Перевозский	ул.Центральная, д.20А, г.Перевоз, Нижегородская область, 607400	Телефон приемной: (831)485-26-40, телефон «горячей линии»: (831)485-26-75
городской округ г. Первомайск	ул.Октябрьская, д.19, г.Первомайск Нижегородская область, 607760	Телефон приемной: (831)392-11-12, телефон «горячей линии»: (831)392-16-36
городской округ Семеновский	ул.Ленина, д.12А, г.Семенов, Нижегородская область, 606650	Телефон приемной: (831)625-29-04, телефон «горячей линии»: (831)625-14-98
городской округ Сокольский	ул.Матросова, д.2, р.п.Сокольское, Нижегородская область, 606670	Телефон приемной: (831)372-10-71, телефон «горячей линии»:

ГКУ ЦЗН	Юридический адрес	Контактный телефон
		(831)372-08-86
городской округ г. Чкаловск	ул. Жуковского, д.9, г. Чкаловск, Нижегородская область, 606540	Телефон приемной: (831)604-28-09, телефон «горячей линии»: (831)604-13-57
городской округ г. Шахунья	ул. Гагарина, д.23, г. Шахунья, Ни- жегородская область, 606910	Телефон приемной: (831)522-59-18, телефон «горячей линии»: (831)522-12-27

Приложение 5
к Регламенту приема участников
Государственной программы и членов
их семей, их временного размещения,
предоставления правового статуса
и обустройства на территории
Нижегородской области

Адреса ГКУ УСЗН Нижегородской области

Уполномоченный орган для осуществления единовременной выплаты на жилищное обустройство	Адрес	Контактный телефон
ГКУ НО «УСЗН Ардатовского района»	ул.Зуева, д.21А,р.п.Ардатов, Ардатовский район, Нижегородская область,607130	(831)795-16-71
ГКУ НО «УСЗН Арзамасского района»	ул.Зеленая, д.36А,г.Арзамас, Нижегородская область, 607232	(831)479-40-17
ГКУ НО «УСЗН Балахнинского района»	ул.Свердлова, д.30,г.Балахна, Балахнинский район,Нижегородская область, 606430	(831)446-52-92
ГКУ НО «УСЗН Богородского района»	ул.Ленина, д.184, г.Богородск, Богородский район, Нижегородская область, 607600	(831)70 2-25-10
ГКУ НО «УСЗН Большеболдинского района»	ул.Пушкинская, д.146, с.Большое Болдино, Большеболдинский район, Нижегородская область, 607940	(831)382-28-46
ГКУ НО «УСЗН Большемурашкинского района»	ул.Свободы, д.76, р.п.БольшоеМурашкино, Большемурашкинский район, Нижегородская область, 606360	(831)675-18-09
ГКУ НО «УСЗН Бутурлинского района»	ул.Ленина, д.95, р.п.Бутурлино, Бутурлинский район, Нижегородская область, 607440	(831)725-29-27
ГКУ НО «УСЗН Вадского района»	ул.1 Мая, д.41,с.Вад,Вадский район, Нижегородская область, 606380	(831)404-16-20
ГКУ НО «УСЗН Варнавинского района»	пл.Советская, д.1р.п.Варнавино, Варнавинский район, Нижегородская область, 606760	(831)583-58-62
ГКУ НО «УСЗН Вачского района»	ул.Больничная , д.16 (1 этаж, бывшее родильное отделение, территория Вачской районной больницы), р.п.Вача, Вачский район, Нижегородская область, 606150	(831)736-15-26
ГКУ НО «УСЗН Ветлужского района»	ул.Ленина, д.50А, г.Ветлуга, Ветлужский район, Нижегородская область, 606860	(831)502-19-36

Уполномоченный орган для осуществления единовременной выплаты на жилищное обустройство	Адрес	Контактный телефон
ГКУ НО «УСЗН Вознесенского района»	Заводской Микрорайон, д.7А, р.п.Вознесенское, Вознесенский район, Нижегородская область, 607340	(83178) 6-33-75
ГКУ НО «УСЗН Воротынского района»	пл.Советская, д.6, р.п.Воротынец, Воротынский район, Нижегородская область, 606260	(831)642-11-61
ГКУ НО «УСЗН Воскресенского района»	пл.Ленина, д.1, р.п.Воскресенское, Воскресенский район, Нижегородская область, 606730	(831)639-23-57 (831)639-24-81
ГКУ НО «УСЗН Гагинского района»	ул.Коммунистическая, д.14, с.Гагино, Нижегородская область, 607870	(831)952-13-35
ГКУ НО «УСЗН Городецкого района»	ул.Куйбышева, д.11, г.Городец, Нижегородская область, 606500	(831)619-41-15 (831)619-29-81
ГКУ НО «УСЗН Дальнеконстантиновского района»	ул.Советская, д.99,р.п.Дальнее Константиново, Дальнеконстантиновский район, Нижегородская область, 606310	(831)685-17-93
ГКУ НО «УСЗН Дивеевского района»	ул.Октябрьская, д.10,с.Дивеево, Нижегородская область, 607320	(831)344-25-52
ГКУ НО «УСЗН Княгининского района»	пер.Кооперативный, д.4, г.Княгинино, Княгининский район, Нижегородская область 606340	(831)664-11-65
ГКУ НО «УСЗН Ковернинского района»	ул.К. Маркса, д.4,р.п.Ковернино, Ковернинский район, Нижегородская область, 606570	(831)572-15-70
ГКУ НО «УСЗН Краснобаковского района»	ул.Чапаева, д.21 р.п.Красные Баки, Краснобаковский район, Нижегородская область, 606710	(831)562-23-80
ГКУ НО «УСЗН Краснооктябрьского района»	ул.Кооперативная, д.20, с.Уразовка, Краснооктябрьский район, Нижегородская область, 607530	(831)942-16-34
ГКУ НО «УСЗН Кстовского района»	бульвар Нефтепереработчиков, д.3, г.Кстово, Нижегородская область,607650	(831)452-10-90
ГКУ НО «УСЗН Лукояновского района»	ул.Дзержинского,д.41, г.Лукоянов, Лукояновский район, Нижегородская область, 607812	(831)964-48-18
ГКУ НО «УСЗН Лысковского района»	ул.Ленина, д.23, г.Лысково, Лысковский район, Нижегородская область, 606210	(83149)5-19-14
ГКУ НО «УСЗН Павловского района»	ул.Куйбышева, д.3, г.Павлово, Нижегородская область, 606100	(831)712-10-20
ГКУ НО «УСЗН Перевозского района»	ул.Центральная, д.76, г.Перевоз, Нижегородская область, 606100	(831)485-18-14

Уполномоченный орган для осуществления единовременной выплаты на жилищное обустройство	Адрес	Контактный телефон
района»	городская область, 607400	
ГКУ НО «УСЗН Пильнинского района»	ул.Урицкого, д.12, р.п.Пильна, Пильнинский район, Нижегородская область, 607490	(831)925-16-61
ГКУ НО «УСЗН Починковского района»	ул.Ленина, д.7, с.Починки, Починковский район, Нижегородская область, 607910	(831)975-02-46
ГКУ НО «УСЗН Сергачского района»	пер.Коммунистический, д.11А, г.Сергач, Сергачский район, Нижегородская область, 607510	(831)915-22-83
ГКУ НО «УСЗН Сеченовского района»	пл.Советская, д.2, с.Сеченово, Сеченовский район, Нижегородская область, 607580	(831)935-11-69
ГКУ НО «УСЗН Сокольского района»	ул.Калина д.2, п.Сокольское, Сокольский район, Нижегородская область, 606670	(831)372-12-84
ГКУ НО «УСЗН Сосновского района»	ул.Ленина, д.25, п.Сосновское, Сосновский район, Нижегородская область, 606170	(831)742-67-03
ГКУ НО «УСЗН Спасского района»	пл.Революции, д.71, с.Спасское, Спасский район, Нижегородская область, 606280	(831)652-53-58
ГКУ НО «УСЗН Тонкинского района»	ул.Коммунистическая, д.3, р.п.Тонкино, Тонкинский район, Нижегородская область, 606970	(831)534-79-40
ГКУ НО «УСЗН Тоншаевского района»	ул.Центральная, д.24, р.п.Тоншаево, Тоншаевский район, Нижегородская область, 606950	(831)512-11-63
ГКУ НО «УСЗН Уренского района»	ул.Советская, д.26, г.Урень, Уренский район, Нижегородская область, 606800	(831)542-14-61
ГКУ НО «УСЗН Шарангского района»	ул.Ленина, д.6, п.Шаранга, Шарангский район, Нижегородская область, 606840	(831)552-15-23
ГКУ НО «УСЗН Шатковского района»	ул.Федеративная, д.6, р.п.Шатки, Шатковский район, Нижегородская область, 607700	(831)904-13-91
ГКУ НО «УСЗН городского округа город Арзамас»	ул.2-я Вокзальная, д.1А, г.Арзамас, Арзамасский район, Нижегородская область, 607220	(831)476-28-57 (831)474-64-94
ГКУ НО «УСЗН городского округа город Бор»	ул.Луначарского, д.44, г.Бор, Нижегородская область, 606440	(831)592-41-07
ГКУ НО «УСЗН городского	ул.Степана Разина, д.33, г.Выкса, Нижегородская область, 606400	(831)773-54-25

Уполномоченный орган для осуществления единовременной выплаты на жилищное обустройство	Адрес	Контактный телефон
округа город Выкса»	городская область, 607060	
ГКУ НО «УСЗН городского округа город Дзержинск»	бульвар Победы, д.6, г.Дзержинск, Нижегородская область, 606000	(831)325-70-30 (831)326-54-26
ГКУ НО «УСЗН городского округа город Кулебаки»	ул.Воровского, д.48, г.Кулебаки, Нижегородская область, 607010	(83176)5-90-72
ГКУ НО «УСЗН городского округа Навашинский»	ул.Ленина, д.32, г.Навашино, Нижегородская область, 607100	(831)755-58-45
ГКУ НО «УСЗН городского округа город Первомайск»	ул.Октябрьская, д.19, г.Первомайск, Нижегородская область, 607760	(831)392-27-27
ГКУ НО «УСЗН городского округа Семеновский»	ул.3-й Интернационал, д.20, г.Семенов, Нижегородская область, 606650	(831)625-28-87
ГКУ НО «УСЗН городского округа город Чкаловск»	ул.Белинского, д.53, г.Чкаловск, Чкаловский район, Нижегородская область, 606540	(831)604-16-60
ГКУ НО «УСЗН городского округа город Шахунья»	пл.Советская, д.1,г.Шахунья, Шахунский район, Нижегородская область, 606910	(831)522-78-40
ГКУ НО «УСЗН Автозаводского района г. Нижнего Новгорода»	ул.Челюскинцев, д.13, г.Нижний Новгород, 603043	(831)293-42-20 (831)295-15-75
ГКУ НО«УСЗН Канавинского района г. Нижнего Новгорода»	ул.Июльских дней, д.3А, г.Нижний Новгород, 603011	(831)240-59-12
ГКУ НО «УСЗН Ленинского г. Нижнего Новгорода»	пр.Ленина, д.38, г.Н.Новгород, 603076	(831)258-54-64
ГКУ НО «УСЗН Московского района г. Нижнего Новгорода»	ул.Чаадаева, д.3, г.Н.Новгород, 603035	(831)276-78-58
ГКУ НО «УСЗН Нижегородского района г. Нижнего Новгорода»	ул.Минина, д.3,г.Нижний Новгород, 603005	(831)419-77-69
ГКУ НО «УСЗН Приокского района г. Нижнего Новгорода»	ул.Терешковой, д.5Б, г.Нижний Новгород, 603081	(831)464-02-50
ГКУ НО «УСЗН Советского района г. Нижнего Новгорода»	пл.Советская, д.1, г.Нижний Новгород, 603106	(831)417-06-35
ГКУ НО «УСЗН Сормовского района г. Нижнего Новгорода»	ул.Коминтерна, д.137, г.Нижний Новгород, 603003	(831)273-11-81